



兰州市城关区人民医院DRG协作管理平台
采购项目

招标文件

项目编号： 315001JH620102020

采购人： 兰州市城关区人民医院

代理机构： 北京泛华国金工程咨询有限公司

2024年11月



目录

公开招标公告	1
投标人须知前附表	1
第一章 总则	8
1.1 适用范围	8
1.2 有关定义	8
1.3 知识产权	9
1.4 相关法律法规	9
1.5 代理服务费	10
1.6 其他说明	10
第二章 投标须知	11
2.1 招标文件	11
2.1.1 综合说明	11
2.1.2 澄清或者修改	11
2.1.3 现场考察或者答疑会	11
2.2 投标文件	11
2.2.1 投标要求	11
2.2.2 投标报价	12
2.2.3 投标有效期	12
2.2.4 投标保证金	12
2.2.5 投标资格	12
2.3 投标	14
2.3.1 投标人要求	14
2.3.2 投标注意事项	14
2.3.3 投标文件制作工具	15
2.3.4 制作投标文件	16
2.3.5 加密投标文件	16
2.3.6 提交投标文件	16



2.3.7	投标文件修改或者撤回	16
2.3.8	投标截止时间	16
2.3.9	投标无效的情形	16
2.4	开标	17
2.4.1	开标工具	17
2.4.2	开标要求	17
2.4.3	开标程序	17
2.5	资格审查	18
2.6	评标委员会	18
2.6.1	评标委员会的组成	18
2.6.2	评标委员会的职责	19
2.6.3	评标委员会的义务	19
2.7	评标	19
2.7.1	评标工具	19
2.7.2	符合性审查	19
2.7.3	澄清、说明或者补正	20
2.7.4	演示	21
2.7.5	评标方法	21
2.8	评标结果	22
2.8.1	中标	22
2.8.2	废标	23
2.8.3	中标通知书	23
2.9	合同	23
2.9.1	合同签署	23
2.9.2	合同履行	24
2.9.3	履约保证金	24
2.9.4	其他约定	24
第三章	评标程序	25
3.1	符合性审查	25



3.2	澄清、说明或者补正	25
3.3	演示	26
3.4	综合评标	26
3.4.1	评标时，评标委员会应注意以下事项：	26
3.4.2	评标标准	27
3.5	确定中标人	27
3.6	编写评标报告	30
第四章	质疑和投诉	31
4.1	询问	31
4.2	质疑	31
4.2.1	质疑人	31
4.2.2	提出质疑	31
4.2.3	质疑形式	31
4.2.4	无效质疑	32
4.2.5	质疑答复	32
4.3	投诉	32
4.4	行政复议或者行政诉讼	32
第五章	合同待签样本	33
5.1	政府采购合同（货物类待签样本）	33
5.2	政府采购合同（服务类待签样本）	41
第六章	采购需求	48
第七章	附件	74
附件 1：		74
关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知		74
政府采购促进中小企业发展管理办法		75
附件 2		80
关于印发中小企业划型标准规定的通知		80
中小企业划型标准规定		81
附件 3：		84



关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 84

附件 4: 86

关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知 86

附件 5: 89

财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度 89

第八章 投标文件格式 91

315001JH620102020



兰州市城关区人民医院 DRG 协作管理平台采购项目 公开招标公告

兰州市城关区人民医院采购项目的潜在投标人应在“兰州市公共资源交易中心网站”(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn>)获取招标文件,并于 2024 年 11 月 25 日 10:30 分(北京时间)前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: 315001JH620102020
2. 项目名称: 兰州市城关区人民医院 DRG 协作管理平台采购项目
3. 预算金额: 143.00 万元。
4. 最高限价: 143.00 万元
5. 采购需求: DRG 协作管理平台采购,具体采购项目内容详见磋商文件第六章采购需求(本项目共 1 包)。
6. 合同履行期限: 自合同签订之日起 45 日历天
7. 项目是否预留中小企业: 不适宜预留,预留比例 0%。
本项目(是/否)接受联合体响应: 否

二、申请人的资格要求

1. (1) 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定,根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》(兰财采〔2021〕27 号),投标供应商须提供《资格承诺声明函》加盖公章;
(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;(须提供书面承诺函加盖公章)
(3) 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间,方可参加本项目的投标。(供应商以招标公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.creditchina.gov.cn))



ccgp.gov.cn)) 查询及招标代理机构开标现场查询为准。如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

(4) 本项目不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: (1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《关于兰州市政府采购助力中小企业纾困解难促发展有关事项的通知》(兰财采〔2022〕14号)的规定, **本项目对小型和微型企业报价给予12%的扣除, 用扣除后的报价参与评审。**投标人提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 未提供声明函者不予认定。

(2) 政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时, 在技术、服务等指标同等条件下, 应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。

3. 本项目的特定资格要求: 无。

三、获取招标文件的时间、地点、方式

1. 时间: 2024年11月05日00:00至2024年11月11日23:59(北京时间)。

2. 地点: 兰州市公共资源交易中心网(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)在线免费获取招标文件。

3. 方式: 通过兰州市公共资源交易中心网(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)在线免费获取招标文件。需要参与公共资源交易活动的, 请点击“我要投标”按钮(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>)进行本项目后续工作。”

4. 售价: 0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间: 2024年11月25日10时30分(北京时间)

2. 地点: 兰州市公共资源交易中心城关分中心开标一室(兰州市城关区南河路276号8楼)(交易通)电子开评标系统(<https://ez.lzzgzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>)。

3. 提交方式: **本项目仅以电子投标文件方式在线递交。逾期未完成申请文件上传和递交的视为供应商放弃投标。**投标人以“用户名+密码”方式或者数字证书(CA或移动CA)方式登录“政府采购(交易通)电子开评标系统”(<https://ez.lzzgzyjy.cn/bi>)



d-ejiaoyi-lzs/), 提交.tbjy (备用投标文件), .mtbjy (投标文件).cjr (存证文件)格式的加密电子投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 项目备案编号: 315001JH620102020

2. 质疑请以书面形式提交采购人、采购代理机构, 投诉请以书面形式提交兰州市城关区财政局政府采购服务中心(投诉电话: 0931-8731314)。

3. 本项目若有更正将通过本公告发布媒体发布, 请及时关注甘肃政府采购网和兰州市公共资源交易中心网。

4. 本项目制作及开评标使用“政府采购(交易通)电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”, 具体操作详见交易通信息技术有限公司(<http://www.ejiaoyi.vip/>)“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。

5. 参标环节: 供应商需自行准备可以稳定上网的电脑, 操作系统: Windows10、Windows11(推荐), 浏览器: Microsoft Edge、360 安全浏览器(推荐)、谷歌, WPS 或 Office 办公软件。

(1) 投标人须在投标文件递交截止日期前登录“兰州市公共资源交易中心官网(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)”, 点击电子交易系统按钮; 选择不见面开启系统; 根据项目类型“供应商(政府采购)”, 选择对应模块进入不见面开标系统; 投标人使用 CA 锁或账号密码进行登录(建议使用 CA 锁登录); 根据项目类型“政府采购”, 选择项目所在模块进入; 进入模块后先选择网上开标按钮, 然后再查找本次所投标段项目名称进行投标操作; 找到所投标段项目名称以后, 点击我要参标按钮, 对此项目进行参标, 然后再点击网上开标按钮, 上传投标文件。

(2) 投标文件上传环节: 进入本次项目投标界面后, 点击上传按钮, 根据招标文件中要求的上传时间上传投标文件; 上传文件过程中, 请投标人耐心等待, 直至出现文件上传成功提示后, 方可点击确定按钮, 如果提前点击确定按钮, 很可能导致投标文件上传不成功; 投标文件上传完成以后, 点击窗口中“此处”, 验证投标文件解密环境, 为下一步投标文件解密做准备; 若出现 BJCA 相关 ActiveX 控件未注册信息, 请登录



甘肃交易通信息技术有限公司 (<http://www.ejiaoyi.vip/>) 下载中心下载工具进行安装即可；点击提交按钮提交本次投标文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，投标人可打印或拍照留存。

(3) 为保证远程交互效果，建议投标人配置的硬件环境包括：稳定运行的电脑、安全稳定的网络环境、电源（不间断）、数字证书（CA 或移动 CA）、音视频设备（摄像头、麦克风、音箱等）等。参与远程交互时，建议投标人选择封闭安静的环境。因投标人自身硬件、软件问题导致交互过程不稳定或中断等情形的，由此引起的风险和责任由投标人承担。

6. 投标 CA 数字证书办理方式：（1）网上办理：交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）网上注册申请办理 CA 数字证书后，由操作人员顺丰邮寄。（2）现场办理：兰州市城关区静宁路 158 号昌运大厦 12 楼 12D 办锁。

技术联系方式：4006131306、0931-8859067。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：兰州市城关区人民医院

地址：兰州市城关区张掖路 36 号

联系电话：0931-8414163

2. 采购代理机构信息

名称：北京泛华国金工程咨询有限公司

地址：北京市海淀区阜外亮甲店 1 号恩济西园产业园 16 号楼 A 座

联系方式：13893323970

3. 项目联系方式

项目联系人：李璇 孙莉

电话：0931-8622178；13893323970；13919183409



投标人须知前附表

条款号	条款名称	内容及要求
1.1	采购人	名称：兰州市城关区人民医院 地址：兰州市城关区张掖路 36 号 项目联系人：王老师 联系电话：0931-8414163
1.1	采购代理机构	名称：北京泛华国金工程咨询有限公司 地址：兰州市城关区和平新村 127 号元富大厦 16 楼 项目联系人：李璇 孙莉 电话：0931-8622178；13893323970；13919183409
1.1	项目编号	315001JH620102020
1.1	项目名称	兰州市城关区人民医院 DRG 协作管理平台采购项目
1.1	采购预算	143.00 万元
1.1	最高限价	143.00 万元
1.1	采购方式	公开招标
1.1	采购类型	服务类(含安装运行调试)
1.1	合同履行期限及地点	(1) 服务周期：自合同签订之日起 45 日历天； (2) 服务地点：兰州市城关区张掖路 36 号（兰州市城关区人民医院）。
1.1	面向中小企业预留采购份额	不适宜预留，预留比例 0%。
1.1	资格审查方式	资格后审
1.1	评标方法	综合评分法
1.1	标的信息	标的名称： <u>DRG 协作管理平台采购</u> 所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u>
1.1	公布媒体	甘肃政府采购网 (http://www.ccgp-gansu.gov.cn/)、兰州市公共资源交易中心网(http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/)



条款号	条款名称	内容及要求
1.1	进口产品 (货物类适用)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (注: 1. 否, 不允许提供进口产品投标, 提供进口产品投标视为投标无效; 2. 是, 已获得采购进口产品核准, 允许提供进口产品或国产产品投标)
1.5	代理服务费	招标代理服务费参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号), 《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)、《国家发展和改革委员会关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格[2015]299号)文件相关规定计取, 由中标单位按中标金额的1.5%支付招标代理服务费, 且承担投标期间的一切费用。
2.1.2	澄清或者修改	澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分, 以网上更正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。网上更正公告同时在“甘肃政府采购网”(http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index)和“兰州市公共资源交易中心网”(http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/)发布。
2.1.3	现场考察 或者答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (注: 1. 否, 采购人不组织现场考察或者召开答疑会; 2. 是, 采购人组织现场考察或者召开答疑会)
2.2.3	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起90日内有效。
2.2.4	投标保证金	无
2.2.5.1	投标人资格要求	(1) ①供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定,



条款号	条款名称	内容及要求
		<p>根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》（兰财采〔2021〕27号），投标供应商须提供《资格承诺声明函》加盖公章；</p> <p>②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（须提供书面承诺函加盖公章）</p> <p>③供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，方可参加本项目的投标。（供应商以招标公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询及招标代理机构开标现场查询为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p> <p>④本项目不接受联合体投标。</p> <p>（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于兰州市政府采购助力中小企业纾困解难促发展有关事项的通知》（兰财采〔2022〕14号）的规定，本项目对小型和微型企业报价给予12%的扣除，用扣除后的报价参与评审。投标人提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供声明函者不予认定。</p> <p>②政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标</p>



条款号	条款名称	内容及要求
		志清单所列的节能和环境标志产品。 (3) 本项目的特定资格要求：无。
2.2.5.2	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (注：1. 否，不接受联合体投标；2. 是，接受联合体投标)
2.2.5.3	采取分包方式 履行合同	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (注：1. 否，不同意中标人采取分包方式履行合同；2. 是，同意中标人采取分包方式履行合同)
2.3.3	投标文件制作 工具	本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（ http://www.ejiaoyi.vip/ ）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》
2.3.4	制作投标文件	投标人使用“政府采购投标文件制作工具（兰州版）”，按照招标文件规定的投标文件格式，编制投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。编制生成的三种电子投标文件（.tbjy 格式文件为备用投标文件，mtbjy 格式为投标文件，czr 格式文件为存证文件）。电子投标文件编制不规范导致投标文件（.tbjy 和.mtbjy 格式文件）内容无法导入系统或开标无法解密的，该投标文件将被视为无效。
2.3.5	加密投标文件	投标人使用投标文件制作工具生成加密电子投标文件。
2.3.6	提交投标文件	投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”（ https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/ ），提交加密的电子投标文件。
2.3.8	投标截止时间	2024 年 11 月 25 日 10 时 30 分（北京时间）
2.4.1	开标工具	“政府采购（交易通）电子开评标系统”（ https://ez.lzgg



条款号	条款名称	内容及要求
		zyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/) 技术咨询电话：0931-4875561，4006131306。
2.4.2	开标要求	投标人登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，选择进入本项目，在线参加网上不见面开标会议。 注：电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA 或移动 CA）。
2.5	资格审查	开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。
2.6	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
2.7.1	评标工具	政府采购（交易通）电子开评标系统
2.7.2	符合性审查	详见招标文件正文
2.7.3	澄清、说明或者 补正	投标人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件。 前款描述的规定时限是指，评标委员会发出澄清、说明或者补正的提示信息后，投标人须在 30 分钟内通过系统进入“网上询标室”，并在进入后 30 分钟内（评标委员会认为需要延长的，由评标委员会集体决定）完成书面澄清、说明或者补正。 “电子开评标助手”下载地址：交易通信息技术有限公司官网（www.ejiaoyi.vip）下载中心。
2.7.4	演示	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (注：1. 否，不演示；2. 是，需演示) 投标人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，



条款号	条款名称	内容及要求
		按照评标委员会发出的提示信息，在规定时间内通过“电子开评标助手”进行演示。 前款描述的规定时限是指，评标委员会发出演示的系统提示信息后，投标人须在 30 分钟内通过系统进入“网上询标室”，并在进入后 30 分钟内（评标委员会认为需要延长的，由评标委员会集体决定）进行演示。“电子开评标助手”下载地址：交易通信息技术有限公司官网（www.ejiaoyi.vip）下载中心。
2.7.5.2	评标方法	综合评分法
2.8.1	中标	（1）中标公告媒介：甘肃政府采购网（http://www.ccgp-gansu.gov.cn/）、兰州市公共资源交易中心网（http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/）； （2）中标公告期限：1 个工作日。
2.8.3	中标通知书	中标公告发布后，中标人应与代理机构联系，在代理机构处领取中标通知书，不再另行通知。因逾期未领取引起的风险和责任由中标人承担。
2.9.3	履约保证金	无
3.4.2	评标标准	详见招标文件正文
3.5	确定中标人	采购人委托评标委员会直接确定中标人。
4.2	质疑	以书面形式向采购人或者采购代理机构提交质疑函。
4.3	投诉	以书面形式向兰州市城关区财政局政府采购服务中心投诉。
第六章	采购需求	详见招标文件正文
第七章	附件	详见招标文件正文
第八章	投标文件格式	投标人应根据招标文件要求编制电子投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。其中，投标文件及相关文件中需投标人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（投标人为自然人的，由本人



条款号	条款名称	内容及要求
		签字或加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章），需投标人的法定代表人或授权代表签章处均指由法定代表人或授权代表本人签字或加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。
	节能产品 (货物类适用)	《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。
	环境标志产品 (货物类适用)	属于《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。
	补充说明	<p>(1) 《中华人民共和国电子签名法》规定“第十四条 可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。”</p> <p>(2) 兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》规定，参与兰州市政府采购项目的供应商只需提供格式规范的声明函，即可代替《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的资格证明材料。根据项目实际情况，采购文件要求提供的特定资格证明材料须另外提供，不在上述资格承诺范围内。</p> <p>(3) 投标人须保证投标产品中的计算机操作系统软件、办公软件和杀毒软件三类通用软件，必须使用正版软件，禁止使用未经授权和未经软件产业主管部门登记备案的软件。</p>



第一章 总则

1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的项目采购。

1.2 有关定义

(1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

(2) “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人详见《响应人须知前附表》。

(3) “采购代理机构”是指采购代理机构是指具备一定条件，经政府有关部门批准而依法拥有政府采购代理资格的社会中介机构。采购代理机构可分为集中采购机构和一般采购代理机构。

(4) “投标人”是指向本次采购代理机构提交投标文件的供应商。

(5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(6) “招标文件”是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节、附件及答疑会议纪要。

(7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

(8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(9) “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

(10) “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

(11) “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

(12) “书面形式”是指合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。



(13) “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

(14) “节能产品”是指财政部、国家发展和改革委员会公布的现行《节能产品政府采购品目清单》内的产品。

(15) “环境标志产品”是指财政部、国家环境保护总局公布的现行《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品。

(16) “中小企业”是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业，在政府采购活动中视同中小企业。

(17) “中小企业预留”是指面向中小微企业预留采购份额。即在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.3 知识产权

(1) 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

(2) 本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权归采购人所有。

(3) 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

(4) 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

(5) 采购人、采购代理机构和评审专家对投标人提交的投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

1.4 相关法律法规

《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府



采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2017年财政部令第87号）、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《政府采购质疑和投诉办法》（2017年财政部令第94号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）、《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）、《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）、《兰州市政府采购项目交易管理规则（试行）》（兰财采〔2022〕9号）、《兰州市政府采购电子化采购管理暂行办法》（兰财采〔2022〕8号）、兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》（兰财采〔2022〕31号）等法律法规规定。

1.5 代理服务费

招标代理服务费参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）、《国家发展和改革委员会关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）文件相关规定计取，由中标单位按中标金额的1.5%支付招标代理服务费，且承担投标期间的一切费用。

1.6 其他说明

招标文件由采购人、采购代理机构负责解释。



第二章 投标须知

2.1 招标文件

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，现通过公开招标择优选定供货商。招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉招标文件的全部内容以及与履行合同有关的全部内容。

投标人未按招标文件要求提交相关资料，或投标文件未对招标文件的内容都作出实质性响应，可能导致投标无效，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.1.2 澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以网上更正公告的形式，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。网上更正公告是招标文件的组成部分，同时在“甘肃政府采购网”（<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index>）和“兰州市公共资源交易中心网”（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn>）发布。

在规定时间内，投标人未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，视其为无异议。投标文件未对澄清或者修改的内容作出实质性响应，可能导致投标无效，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.1.3 现场考察或者答疑会

本项目是否组织现场考察或者召开答疑会见《投标人须知前附表》。

根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要的，可以组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开答疑会。

因参加现场考察或者答疑会所发生的一切费用由潜在投标人自行承担。

2.2 投标文件

2.2.1 投标要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使



投标对招标文件作出实质性响应。否则，投标文件可能被拒收或视为无效投标，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.2.2 投标报价

本项目投标报价应包括完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。除非招标文件另有规定，投标报价应包括完成本项目所需用料、人工、机械安装、检测、调试、保修、保险、利润、税金、劳保统筹、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

投标人的投标报价只能有一个投标价格，投标价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。投标货币为人民币。

2.2.3 投标有效期

本项目投标有效期见《投标人须知前附表》。

投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

2.2.4 投标保证金

本项目投标保证金见《投标人须知前附表》。

投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

2.2.5 投标资格

2.2.5.1 投标人资格要求

本项目投标人资格要求详见《投标人须知前附表》。

2.2.5.2 联合体投标要求

本项目是否接受联合体投标见《投标人须知前附表》。

投标人为联合体的，须提供《联合体投标协议》，联合体及成员还应符合以下条件：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交《联合体投标协议》，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。



任。

(3) 联合体各方签订的《联合体投标协议》作为投标文件的内容。联合体各方签订《联合体投标协议》后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(7) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(8) 法律法规规定的其他情形。

投标人为联合体且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。联合体各方均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，投标人以联合体形式投标的，采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(3) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业与小微企业组成联合体的，对于《联合体投标协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

2.2.5.3 采取分包方式履行合同要求

本项目是否同意中标人采取分包方式履行合同见《投标人须知前附表》。

投标人拟在中标后采取分包方式履行合同的，须提供《分包意向协议》，《分包意向协议》方还应符合以下条件：

(1) 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目



的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

(2) 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

(3) 接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(4) 法律法规规定的其他情形。

投标人拟在中标后采取分包方式履行合同且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，《分包意向协议》中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，投标人拟在中标后采取分包方式履行，采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业承诺向一家或者多家小微企业分包的，对于《分包意向协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

2.3 投标

2.3.1 投标人要求

投标人应符合以下要求：

(1) 遵守中华人民共和国的法律、法规、规章和规定。

(2) 有能力提供本项目招标文件所述货物（服务），符合招标文件规定资格要求的境内供应商或制造商。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(5) 法律法规规定的其他情形。

2.3.2 投标注意事项



投标时，投标人须注意：

(1) 投标人具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条中第一至第五项情形的，中标结果无效。

(2) 本项目只接受具备法律效力的电子投标文件投标，不接受纸质投标文件投标。

(3) 针对不分包的采购项目或分包采购项目的的一个采购包，一个投标人只允许提交一个投标文件进行投标。

(4) 除招标文件另有规定外，投标人投标的投标总价及单项报价均只允许一个报价，否则将作为无效投标处理。

(5) 投标人和采购人、采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有简体中文文本，并以简体中文文本为准。以简体中文以外的文字表述的资料必须提供简体中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除盖章、签字、专用名称等特殊情形外，以简体中文以外的文字表述的投标文件，将作为无效投标处理。

(6) 投标文件及相关文件中需投标人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（投标人为自然人的，由本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章），需投标人的法定代表人（或授权代表）签章处均指由法定代表人（或授权代表）本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。

(7) 除招标文件另有规定外，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

(8) 投标人在投标文件中所列出的响应内容均视为在投标报价内容中。

(9) 因参加投标或准备参加投标所发生的一切费用由投标人自行承担。

(10) 法律法规规定的其他情形。

2.3.3 投标文件制作工具

本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。

技术咨询电话：0931-4875561、4006131306。



2.3.4 制作投标文件

投标人使用“政府采购投标文件制作工具（兰州版）”，按照招标文件规定的投标文件格式，编制投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。编制生成的三种电子投标文件（.tbjy 格式文件为备用投标文件，mtbjy 格式为投标文件，czt 格式文件为存证文件）。电子投标文件编制不规范导致投标文件（.tbjy 和.mtbjy 格式文件）内容无法导入系统或开标无法解密的，该投标文件将被视为无效。

2.3.5 加密投标文件

投标人使用投标文件制作工具生成加密电子投标文件。

2.3.6 提交投标文件

投标人以“用户名+密码”方式或者数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”（<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>），提交加密的电子投标文件。

2.3.7 投标文件修改或者撤回

投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回其所提交的电子投标文件，修改完成后，投标人须重新提交使用投标文件制作工具生成加密电子投标文件，投标截止时间前最后一次提交的电子投标文件为有效投标文件。投标截止时间止，投标人不能修改或者撤回其已提交的电子投标文件。

2.3.8 投标截止时间

投标截止时间见《投标人须知前附表》。

投标截止时间止，未完成上传的电子投标文件将被拒收。

2.3.9 投标无效的情形

（1）投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- ①投标文件文件关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- ②投标文件未按招标文件要求签署或盖章的（电子印章有效）。
- ③不具备招标文件中规定的资格要求的。
- ④投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- ⑤投标文件未对招标文件的实质性要求作出响应的。
- ⑥供应商串通投标的。



- ⑦投标有效期不足的；
- ⑧投标文件内容不符合国家相关强制性标准的。
- ⑨投标文件报价出现前后不一致，响应人拒绝按照招标文件要求修正投标文件报价的；
- ⑩评标小组认为投标人的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的；

- ⑪投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- ⑫法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装。
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- ⑦法律法规规定的其他情形。

2.4 开标

2.4.1 开标工具

本项目使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”（<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>）

技术咨询电话：0931-4875561，4006131306。

2.4.2 开标要求

本项目采用网上不见面开标。

投标人登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，选择进入本项目，在线参加网上不见面开标会议。

投标人不足3家的，不得开标。

2.4.3 开标程序

开标时，采购代理机构在线公布提交有效投标文件的投标人名称。投标人根据系统



提示，在线解密提交系统的加密电子投标文件，每名投标人解密时限为30分钟，超过时限的，视为无效投标。解密时须使用加密时的数字证书（CA或移动CA）。解密完成后，系统唱标，唱标内容包括投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要公开的其他内容。

唱标结束后，投标人在3分钟内，对开标情况进行确认。

投标人对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

注：电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA或移动CA）。

2.5 资格审查

开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。不符合资格要求的投标人，视为无效投标。

资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。

资格审查时，采购人应当通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）等渠道查询投标人信用记录，采购人应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，视为无效投标。

2个及以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，采购人应当对联合体所有成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.6 评标委员会

2.6.1 评标委员会的组成

采购人依法组建评标委员会。采购人在政府采购评审专家库中通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。



采购预算金额在 1000 万元以上的采购项目、技术复杂的采购项目、社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

评标委员会负责评标活动，评标委员会成员不得参加开标活动。

2.6.2 评标委员会的职责

(1) 各评标成员独立审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

(3) 对投标文件进行比较和评价。

(4) 根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

(5) 确定中标候选人名单，根据采购人委托直接确定中标人。

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(7) 采购人代表核对评标结果。

(8) 法律法规规定的其他情形。

2.6.3 评标委员会的义务

(1) 严格遵守评标工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评审标准进行独立评审，对个人的评审意见承担法律责任。

(2) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的询问、质疑和投诉等事项。

(3) 不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

(4) 发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，要停止评标工作并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

(5) 发现供应商具有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

(6) 在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(7) 法律法规规定的其他情形。

2.7 评标

2.7.1 评标工具

本项目使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”评标。

2.7.2 符合性审查



评标委员会依据招标文件，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，未通过符合性审查的投标人视为无效投标。

2.7.3 澄清、说明或者补正

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出澄清、说明或者补正（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内澄清、说明或者补正的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.3.1 投标文件报价修正

投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内确认修正后的投标文件报价。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传由投标人



签章或者由法定代表人（或授权代表）签章确认的修正后的投标文件报价。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时间内确认修正后的投标文件报价的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.3.2 投标报价合理性说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在规定时限内进行投标报价合理性说明。投标人不能在规定时间内证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出投标报价合理性说明。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时间内通过“电子开评标助手”上传由投标人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章确认的投标报价合理性说明文件，必要时提交相关证明材料。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时间内证明其报价合理性的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.4 演示

本项目是否演示见《投标人须知前附表》。

投标人根据招标文件要求，准备演示所需的相关资料，并按照评标委员会的要求进行演示。

评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内进行演示。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时间内通过通过“电子开评标助手”进行演示。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时间内演示的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

2.7.5 评标方法

2.7.5.1 最低评标价法



最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。其中，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，应享受价格扣除优惠政策的投标人，以扣除后的价格参加评审。

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

2.7.5.2 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。其中，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，应享受价格扣除优惠政策的投标人，以扣除后的价格参加评审。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2.8 评标结果

2.8.1 中标

本项目确定中标人方式见《投标人须知前附表》。

评标委员会确定中标候选人名单，或者经采购人委托直接确定中标人。

中标人确定之日起2个工作日内，采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网”发布中标公告，并向中标人发出中标通知书。



中标公告期限：1 个工作日。

2.8.2 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合资格条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 法律法规规定的其他情形。

采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布废标公告。

2.8.3 中标通知书

确定中标人后，采购人于 2 个工作日内，在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网”发布中标公告，并发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标公告发布后，中标人应与代理机构联系，在代理机构处领取中标通知书，不再另行通知。因逾期未领取引起的风险和责任由中标人承担。

2.9 合同

2.9.1 合同签署

采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件确定的事项签订政府采购合同。

由于中标人的原因拒绝与采购人签订政府采购合同的，视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

2.9.1.1 签订合同

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订政府采购合同的条件。采购人与中标人所签订的政府采购合同，不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改不得与中标人私下订立背离政府采购合同实质性内容的任何协议。

2.9.1.2 公告合同

政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应当将合同在“甘肃政府采购网”



公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.9.2 合同履行

2.9.2.1 分包方式履行合同

本项目是否同意中标人采取分包方式履行合同见《投标人须知前附表》。

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

2.9.2.2 追加标的

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

2.9.2.3 履约验收

采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收，并出具验收书。

2.9.3 履约保证金

无。

2.9.4 其他约定

招标文件和中标人投标文件中的未尽事宜，由采购人与中标人另行商定。



第三章 评标程序

3.1 符合性审查

评标委员会开展符合性审查，如发现下列情况之一的，其投标视为无效投标：

- (1) 投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署或盖章的（电子印章有效）；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件未对招标文件的实质性要求作出响应的；
- (6) 供应商串通投标的；
- (7) 投标有效期不足的；
- (8) 投标文件内容不符合国家相关强制性标准的；
- (9) 投标文件报价出现前后不一致，响应人拒绝按照招标文件要求修正投标文件报价的；
- (10) 评标委员会认为投标人的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的；
- (11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (12) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

3.2 澄清、说明或者补正

需要澄清、说明或者补正（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）的，评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出澄清、说明或者补正（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件（包含但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内完成的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。



3.3 演示

本项目是否演示见《投标人须知前附表》。

需要演示的，评标委员会通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内进行演示。投标人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的提示信息，在规定时限内通过通过“电子开评标助手”进行演示。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内完成演示的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

3.4 综合评标

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4.1 评标时，评标委员会应注意以下事项：

（1）必须落实的中小微企业优惠政策。本项目非专门面向中小企业采购，预留比例 0%，对小型和微型企业报价给予 12% 的扣除，用扣除后的报价参与评审。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《中小企业划型标准规定》、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》等有关规定，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，小微企业（含符合小微企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业）享受价格扣除优惠，价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。即：①对符合规定的小微企业报价给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。②接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于《联合体投标协议》或者《分包意向协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。但组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（2）必须落实的节能产品采购政策。

根据《节能产品政府采购品目清单》规定，《节能产品政府采购品目清单》内的产



品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。评审过程中，评标委员会应充分考虑。

(3) 必须落实的环境标志产品采购政策。

根据《环境标志产品政府采购品目清单》规定，《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。评审过程中，评标委员会应充分考虑。

3.4.2 评标标准

本项目评标采用综合评分法。

评标项目	评分因素	分值	评分标准
报价部分 (15分)	报价得分	15分	<p>满足招标文件要求且最终报价最低的有效报价为评标基准价，其报价得分计15分。其他投标人的报价得分统一按公式计算：</p> $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 15$ <p>注：(1) 本项目非专门面向中小企业。</p> <p>(2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于兰州市政府采购助力中小企业纾困解难促发展有关事项的通知》（兰财采〔2022〕14号）的规定，本项目对小型和微型企业报价给予12%的扣除，用扣除后的报价参与评审。投标人提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供声明函者不予认定。</p> <p>(3) 投标人不得低于成本或市场价恶意竞标，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>



商务部分 (20分)	企业综合实力	3分	投标人提供有效期内的信息安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每提供一项得1分，满分3分。
		7分	投标人具有住院病案首页全流程Maas质控系统、手术编码合理性质控系统、疾病编码合理性质控系统、医保结算清单管理系统、医保控费管理系统、多维度医疗质量指标体系评测系统、DRG分组器与分值效能评估系统等软件著作权类似证书，每提供一项得1分，满分7分。
	售后服务	10分	针对本项目制定售后服务方案(内容包括投标人的售后服务体系、服务电话、响应时间、现场服务支持能力、售后巡检、质量保证期限及范围、备品备件清单及服务费用(质保期内及质保期满后)明细、维护方案及出现突发问题的应急维护(维修)服务等)。方案详细完善、组织合理、服务保障迅速、服务理念先进、服务团队完善的得10分；方案比较详细、可行性较强、服务保障相对快捷高效的得7分；方案不够具体、服务措施过于简单的得3分；未提供或方案可行性不强、无实质性内容的得0分。
技术部分 (65分)	技术响应	45分	投标人完全响应采购文件要求的技术参数的，得满分45分，标“★”技术指标、参数低于招标文件规定的相应技术指标、参数的每一项负偏离扣1分，负偏离30项及以上不得分。未标“★”技术指标、参数每一项负偏离扣0.5分，扣完为止。(标“★”项需提供相关的技术证明文件，如发现虚假证明材料或无法提供证明文件，此项不得分。)
	质量保障	6分	(1) 拟投入本项目的项目经理1名，计算机相关专业，并具有人力资源和社会保障部颁发的具“信息系统项目管理师”认证证书得1.5分； (2) 拟投入本项目的软件开发技术负责人1名，计算机相关专业，同时具有人力资源和社会保障部颁发的软件设计师认证和项目管理类认证证书得1.5分； (3) 拟投入本项目的运维人员1名，计算机相关专业，并



		<p>具有“PMP 项目管理师证书”得 1.5 分；</p> <p>(4) 拟投入本项目的实施人员 1 名，计算机相关专业，并具有高级工程师职称证书得 1.5 分，中级工程师职称证书得 1 分。(上述人员须提供毕业证、资质证书、开标前半年内(不含投标当月任意一个月)的社保证明材料(以上人员不得重得分)，未提供不得分)。</p>	
	培训方案	6 分	<p>提供完善的应用培训方案(内容包括培训内容、培训时间、培训地点、培训对象、培训人员等)。提供完善的培训方案(需体现与现有环境生态相匹配的课程结构)，培训内容丰富，时长科学合理且培训对象有内容分层的得 6 分；方案内容较详细完整、较科学合理、重点较突出、流程较完整，培训计划较清晰，可操作性基本满足要求的得 4 分；方案内容基本完整、基本合理、流程基本完整，培训计划基本清晰，可操作性基本合理的得 1 分；培训方案且内容混乱，培训计划不清晰，可行性差得 0 分。</p>
	项目实施评价	4 分	<p>投标人依据项目需求，提供的技术方案在总体架构、技术架构、功能架构、实施计划、风险管理、质量控制、系统测试等方面进行综合评价，逻辑架构合理一致、功能覆盖全面，与现状互联互通、一致性强的得 4 分；逻辑关系分析、功能较完整、合理，兼容性一致性较好的得 3 分；逻辑、功能、合理性、可扩展性和兼容性一般的得 1 分；方案不清晰，整体混乱，差的得 0 分。</p>
		4 分	<p>投标人依据项目需求，提供的实施方案(包括但不限于项目整体实施计划、进度质量保证措施、人员分工等)内容详细完整、科学合理、重点突出、项目实施流程完整，实施计划清晰，可行性强的得 4 分；方案内容较详细完整、较科学合理、重点较突出、流程较完整，实施计划较清晰，可操作性较强的得 2 分；投标人未依据招标文件中的项目需求提供实施方案的且内容混乱，实施计划不清晰，可行性差的得 0 分。</p>



合计	100 分	
----	-------	--

3.5 确定中标人

本项目确定中标人方式见《投标人须知前附表》。

3.6 编写评标报告

评标委员会对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并根据评审结果推荐中标候选人，或者根据采购人委托直接确定中标人，起草并签署评审报告。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

315001JH620102020



第四章 质疑和投诉

4.1 询问

供应商对政府采购活动事项和招标文件、评标结果有疑问的，可按公开招标公告中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构依法作出处理和答复。

询问的内容不属于采购人委托采购代理机构事项的，采购代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

4.2 质疑

4.2.1 质疑人

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目政府采购活动的投标人。

4.2.2 提出质疑

供应商认为招标文件、招标过程、招标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4.2.3 质疑形式

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。
- (2) 质疑项目的名称、编号。
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。
- (4) 事实依据。
- (5) 必要的法律依据。
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。代理人提出质疑和投诉的，应当提交供应



商签署的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

4.2.4 无效质疑

有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的。
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合招标文件要求的。
- (3) 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的。
- (4) 法律法规规定的其他情形。

4.2.5 质疑答复

采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

4.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内以书面形式向财政部门投诉。

投诉提交方式：可通过函件、信件等方式线下提交，也可通过点击“兰州市财政局网站”（<http://czj.lanzhou.gov.cn/>）“政府采购在线投诉”按钮或“兰州政府采购网”（<http://czj.lanzhou.gov.cn:8089/index>）“兰州政府采购在线投诉处理电子平台”按钮线上提交。

受理投诉部门：兰州市城关区财政局政府采购服务中心

地址：兰州市平凉路 276 号附 24

联系电话：0931-8731314

4.4 行政复议或者行政诉讼

投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。



第五章 合同待签样本

5.1 政府采购合同（货物类待签样本）

政府采购合同（货物类待签样本）仅作为参考，不作为最终合同，甲方有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容依法作进一步的细化和修改。样式附后。

315001JH620102020



政府采购合同

(货物类待签样本)

项目名称: _____

政府采购管理部门备案编号: _____

招标文件编号: _____

甲方合同编号: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订时间: 年 月 日



根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，甲乙双方按照中标结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物：_____

货物名称、规格及数量详见“供货一览表”（后附）。

第二条 合同总价款

本合同项下货物总价款（中标价格）：¥_____元，大写：_____元。

分项报价见供货一览表。

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件等发生的所有含税费用。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于兰州市政府采购_____号的招标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 乙方提供的投标文件和投标报价表。
- (2) 供货一览表。
- (3) 交货地点一览表。
- (4) 技术规格响应表。
- (5) 投标承诺。
- (6) 服务承诺。
- (7) 中标通知书。
- (8) 甲乙双方商定的其他文件。

第四条 权利保证

乙方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证



1. 乙方所提供的货物的技术规格应与招标文件规定的技术规格及所附的“技术规格响应表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 乙方所提供的货物须是全新、未使用过的原装合格正品，是中标投标文件提供的型号，实际并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条 包装要求

1. 一般货物：除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损。并运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2. 对运输条件有特殊要求的货物：必须满足国家规定标准和甲方采购需求。

3. 每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证

第七条 交货和验收

1. 乙方应按照本合同或招标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点由甲方指定。

如招标文件对交货时间未明确规定，则乙方应当在合同签订之日起_____日内将货物交付甲方。

其他特殊情形：_____

2. 乙方交付的货物应当完全符合本合同或者投标文件所响应的货物、数量和规格要求。乙方不得少交或多交货物。乙方提供的货物不符合招标投标文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

3. 货物的到货验收包括：

(1) 初步验收：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

(2) 运行验收：_____

(2) 最终验收：满足采购及响应条件，支付剩余款项。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等相关资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的资料及配件等，视



为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

5. 甲方应当在到货后的_____个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的_____个工作日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。招标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

6. 货物和系统调试验收的标准：按行业通用标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的响应情况（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准）。

第八条 伴随服务 / 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2. 除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试、启动监督。
- (2) 就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3. 若招标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

(1) 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

(2) 所购货物应按生产厂家的标准提供售后服务，招标文件有特殊要求的，应该按照招标文件条款执行；保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，不得另行收取保修费用。（请分别列出：_____）

(3) 保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

(4) 货物故障报修的响应时间为：工作期间（星期一至星期五 08:00-18:00）为_____时；非工作期间为_____小时。（特殊货物，例如服务器的故障响应时间为4小时）

(5) 若货物故障在检修8个工作小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障修复。



(6) 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

(7) 保修期后的货物维护由双方协商后，再另行签订补充协议。

第九条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构交纳履约保证金_____元。
2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的_____天，如超期未退还，则按照超出时间的银行利率支付保证金本息。
3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除部分或全部履约保证金以弥补给甲方造成的损失。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在_____天内退还乙方。

5. 履约保证金交纳比例_____%。（利率以同期银行利率为准）

6. 履约保证金的交纳方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳保证金。

第十条 货款支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 本合同项下的采购资金系甲方自行支付，甲方应在乙方开具发票后的 15 个工作日内付款。
3. 如合同项下的采购资金系财政直接支付资金，甲方应在乙方开具发票后的 15 个工作日内向财政局提出申请。
4. 以上第 2、3 款款项的支付进度以磋商文件的有关规定为准。如磋商文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

上述第 2、3 款均仅支付至合同总价的_____%，余款_____%于货物或系统运行满_____个工作日内付清。

第十一条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的_____%违约金。
2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____%。
3. 如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价__%的违约金。



4. 乙方逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的_____%的滞纳金。如乙方逾期交货达____天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5. 乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额_____%的违约金。

6. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款。如因不及时履约应按第 3 款赔偿甲方因此遭受的损失。

7. 乙方未按本合同第九条的规定向甲方交付履约保证金的，应按应交付履约保证金的_____%向甲方支付违约金，该违约金的支付不影响乙方应承担的其他违约责任。

8. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的_____%向甲方承担违约责任。

9. 乙方在承担以上第 4-7 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第十二条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十三条 合同的转让、分包

依据招标文件有关要求执行。

第十四条 争议的解决

1. 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第____种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(2) 向_____仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3. 在仲裁期间，本合同应继续履行。



第十五条 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式_____份。
3. 其他未尽事宜由双方签订补充协议。
4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。
5. 合同双方应遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

特别说明：

1. 本范本根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定制定，项目的具体采购合同条款，由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。
2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。
3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。
4. 除涉密项目外，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。



5.2 政府采购合同（服务类待签样本）

政府采购合同（服务类待签样本）仅作为参考，不作为最终合同，甲方有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容依法作进一步的细化和修改。样式附后。

315001JH620102020



政府采购合同

(服务类待签样本)

项目名称: _____

政府采购管理部门备案编号: _____

招标文件编号: _____

甲方合同编号: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订时间: 年 月 日



根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，甲乙双方按照中标结果签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标文件。
2. 投标文件。
3. 乙方在投标时的书面承诺。
4. 中标通知书。
5. 合同补充条款或说明。
6. 保密协议或条款。
7. 相关附件、图纸及电子版资料。

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____元，大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。



第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票。

(2) 经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）。

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标文件的有关规定为准。如招标文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第一次验收合格后支付至合同总价的_____%，第二次验收合格后支付至合同的_____%，第____次验收合格后支付至合同总价的_____%，余款_____%作为质量保证金于服务运行满____月后，并经甲乙双方复验合格后的____个工作日内付清。

第六条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构交纳履约保证金____元。

2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的____天，如超期未退还，则按照超出时间的银行利率支付保证金本息。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除部分或全部履约保证金以弥补给甲方造成的损失。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在____天内退还乙方。

5. 履约保证金交纳比例____%。（利率以同期银行利率为准）

6. 履约保证金的交纳方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳保证金。

第七条 验收

1. 服务期限：_____至_____。

服务地点：_____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合



格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____。

第九条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收起_____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在_____日（小时）之内作出及时响应，在_____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在_____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在_____日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条 合同的转让、分包

依据招标文件有关要求执行。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用_____%的违约金。



3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的_____%的违约金。如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的_____%。

5. 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第____种方式解决：

(1) 向兰州市有管辖权的法院提起诉讼。

(2) 向兰州仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 知识产权（信息化项目适用）

1. 本合同项目的最终用户为甲方，项目成果的专利申请权、版权及其他非专利技术的所有权及使用权均归甲方所有，乙方必须向甲方提供项目的所有源代码和开发文档，甲方有权对软件进行修改。

2. 乙方对甲方提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。

3. 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同项目的源代码和开发文档等资料扩散或提供给第三方使用，但甲方在本平台应用、二次开发或升级除外。



4. 乙方保证合同项下甲方委托乙方开发的项目未侵犯任何第三方的知识产权，如出现第三方提出任何侵权主张，甲方立即通知乙方，乙方负责处理。甲方不承担任何法律责任。

第十六条 其他

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式_____份。
3. 其他未尽事宜由双方签订补充协议。
4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。
5. 合同双方应遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

特别说明：

1. 本范本根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定制定，项目的具体采购合同条款，由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。
2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。
3. 甲方应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。
4. 除涉密项目外，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。



第六章 采购需求

一、项目概况

1. 项目编号：315001JH620102020
2. 项目名称：兰州市城关区人民医院 DRG 协作管理平台采购项目
3. 预算金额：143.00 万元。
4. 最高限价：143.00 万元
5. 采购需求：DRG 协作管理平台采购（本项目共 1 包）。
6. 项目是否预留中小企业：不适宜预留，预留比例 0%。
7. 本项目（是/否）接受联合体响应：否
8. 根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）有关规定，本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

二、商务要求

1. 合同履行期限及地点
 - （1）服务周期：自合同签订生效之日起 45 日；
 - （2）服务地点：兰州市城关区张掖路 36 号（兰州市城关区人民医院）
2. 付款方式
 - （1）合同签订后 3 个工作日内，中标人须向采购人支付合同总额 5%作为履约保证金。
 - （2）验收合格后，履约保证金自动转为质量保证金，待质保期满后一个月内由采购人无息退还中标人。
 - （3）合同签订后 15 个工作日内，采购人凭借中标人开具的全额发票将全额合同款项 100%支付给中标人。
 - （4）具体以签订合同为准。
3. 质量要求：达到国家现行相关技术标准。
4. 履约验收
 - （1）验收标准：验收严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）文件和《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）执行验收，以招标文件技术要求及投标文件中技术响应为准。



(2) 验收要求：按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署，相关行业专家验收费用由中标人承担。

5. 质量保证期

自验收合格之日起叁年（36个月）且终生免费系统升级。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

6. 质保要求

保持系统正常运行，质保期内每月不少于2次系统维护。发现缺陷时，采购人通知中标供应商做出弥补，以达到合同规定的质量和性能，中标供应商承担一切费用和 risk 并承担采购人遭受的一切直接损失费用。

7. 故障响应要求

(1) 质保期内系统出现故障，中标供应商须在接到采购人通知后由专业技术人员1小时内响应，2小时内到达现场解决系统故障。

(2) 质保期外系统出现故障，中标供应商应积极配合，协助采购人进行故障的诊断及排除，免费提供技术支持。如需更换配件，中标供应商所供产品价格不得高于同型号或同类产品的市场平均价格。

8. 培训要求：中标供应商应由专业技术人员免费提供现场专业培训，至用户能掌握系统操作方法及理论知识，保证采购人流畅操作系统。

9. 安装调试服务要求：中标供应商技术人员提供免费安装调试。

10. 其他售后要求：提供售后服务机构名称、地址、专业技术人员名单及联系电话。

三、技术要求

1. 医疗数据湖中心

模块	菜单	服务	服务说明
数据中心		数据采集服务	对各种异构数据源采用高效低资源占用的形式进行采集，主要采集医管相关数据，做到对医院系统无感采集。



		<p>数据后结构化处理（自然语言处理、深度学习算法等）</p>	<p>可对各类非结构化医疗文书进行实时后结构化处理，如对于整段文本形式的出院记录可进行实时智能分析，至少包括：</p> <p>1) 自动分段、分句：自动解析出入院日期、出院日期、入院情况、入院诊断、诊疗经过、出院情况、出院诊断、出院医嘱。并将每段文本中的句子进行自动分段。</p> <p>2) 自动分词：自动对每句文本中的医学实体进行正确识别。</p> <p>对应不同自然语言处理的深度机器学习算法模型，应具有：</p> <p>（1）基于双向长短期记忆网络和条件随机场的词性标注和命名实体识别算法</p> <p>（2）基于深度卷积神经网络的实体链接等算法。</p> <p>以上技术能力以可视化展示：</p> <p>实体关联：对于不同实体之间的关系进行正确关联，如：对于肿瘤 TNM 分期可识别并与临床诊断进行关联；</p> <p>实体抽取：以数据库视图形式展示抽取的实体类型及值；</p> <p>API 视图：支持以 RESTful API 接口方式调用自然语言处理引擎并返回相应识别结果。</p>
		<p>数据治理服务</p>	<p>提供各类医疗数据使用 ETL 技术进行清洗，NLP 解析、语义标注、治理、建模等，为上层医管应用提供实时可变动的数据服务并制定数据传输标准。</p>
		<p>数据验证服务</p>	<p>对数据中心的任务进行常态化的校验和检查，确保数据准确无误。</p>
		<p>数据监控服务</p>	<p>实时记录各种数据访问日志，并定期对数据中心的访问权限进行审核，对用户和服务在系统上的行为监控，对服务器上下行流量进行监控，异常则报警。</p>
		<p>知识库管理</p>	<p>实现知识库本地化，并根据医院实际情况进行自助调整且定期更新。</p>



2. 医疗数据湖质控

2.1 多数据源病案首页全流程质控系统

模块	菜单	功能	需求说明
医院概览	医院概览	医院多维度数据分析展示	根据购买模块，分不同界面，滚动展示病案首页，医保清单，医务科，医保科，质控，财务等科室关注全院维度指标。
病案首页质控	多院区	★多院区部署/分析	系统支持多院区部署对接，可自动同步不同院区（医院是同一套数据源和系统）来同步数据与核对数据。支持为每个院区都提供全平台服务能力。院区可配置到某个用户，来实现可见院区控制。
		月份/文件	所有同步至平台的病案数据，支持按批次或月份维度展示。点击病案数，进入「病案列表」查看每份病案首页的分组质控结果。可导出有修改的病案首页为 Excel 表，查看修改后的病案首页内容。根据分组器、标杆、质控规则的更新可手动重新计算历史的病案，用最近的规则进行分组和质控。
	数据核对	★数据核对	匹配视图同步的病案首页数据与首页质控数据量差异，可对差异进行手动同步保持病案首页数据量的一致性。 系统支持对接病案编目前数据，同时也支持医院读取平台质控、编辑后的首页数据。
		分类统计	支持根据病案首页不同错误类型，进行分类统计，并能分类展示病案首页明细，每日进行同步及展示。
		数据导出	支持自定义导出模板配置。可支持按字段范围及顺序、字段名称、值域类型、ICD 版本等维度自定义设置导出模板。支持按月份或批次，导出病案统计系统所需格式或标准上报格式的文件，包括 HQMS 西医、HQMS 中医。
		HQMS 导出	支持按月份或批次，导出病案统计系统所需格式或标准上报格式的文件，包括 HQMS 西医、HQMS 中医。
卫统 4 导出	支持按月份或批次，导出病案统计系统所需格式或标准上报格式的卫统 4 文件导出。		



		<p>首页质量快速分类入口</p>	<p>根据主诊断主手术匹配，其他编码问题，非编码扣分项，未入组/异常，费用极高，费用极低，待复核病案等维度，快速将病案首页分类，并支持病案明细，病案详情查看，方便人员快速定位问题病案。</p>
		<p>首页质控</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系统支持对病案首页进行非编码质控、编码质控、诊断漏编质控。非编码质控提供首页全字段的质控，编码质控针对诊断和手术填写问题进行提示； 2. 质控得分分析，可按病案首页填写规范进行扣减分数提示。编码和非编码扣减分数医院自己自定义设置； 3. 编码规则和非编码规则，用户可根据自己需要来手动控制医师和编码人员需要使用的规则，进行手动控制开启和关闭。
		<p>编码转码</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据医院码本进行转码临床 2.0 版本和医保 2.0 版本，用于分组和质控。如果有转码失败情况会进行提示，直接看到转码失败的编码； 2. 医院可自定义转码关系，按医院要求手动添加自定义转码。
		<p>手术标签</p>	<p>手术进行一级手术、二级手术、三级手术、四级手术、日间手术、手术和介入治疗、微创手术的标记。</p>
		<p>首页列表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 该列表展示病案的基本信息，可通过本列表筛选病案的分组情况、质控问题、转码问题、入组费用情况。帮助医院更方便管理和查找有问题的病案； 2. 可自定义列表的表头，根据首页字段添加和删除列表展示的字段，满足各类人员查看习惯。
		<p>首页详情</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 该页面提供病案首页的分组及分组问题说明、质控问题批注等信息的展示，帮助用户定位病案问题； 2. 提供在线编辑修改对的功能，辅助问题修正。提供实时的修改后查看最近分组结果和质控结果； 3. 对修改后的审核可记录操作留痕，记录每次修改变化； 4. 可将首页数据导出为 PDF 或 Excel 格式的文件。
		<p>首页审核</p>	<p>系统支持多角色协同审核病案首页问题，支持病案</p>



			审核人员审核通过病案首页，也支持病案审核人员点击审核不通过将问题病案指派至对应临床医生了解临床真实情况后确定修改方案，并提交复审，交由审核人员再次审核。审核支持单份审核，同时支持批量审核。
		更多组合	自动分析诊断编码可能对应的 DRG 入组情况，与权重/分值情况。帮助管理人员判定入组是否合理。
入组分析		入组分布与趋势	可基于 CN、CHS-DRG 入组结果，本院、各科室、诊疗组、住院医师、主治医师、科主任、主任(副主任)医师、编码员的病案多维度统计病案入组、未入组，按病组结算和非病组结算比例。可查看病案入组的趋势变化。
		入组风险统计	可基于 CN、CHS-DRG 入组结果，本院、各科室、诊疗组、住院医师、主治医师、科主任、主任(副主任)医师、编码员的病案多维度风险分析。风险标签包括未入组病案、低风险死亡病案、费用极低/极高病案。
		指标导出	根据医院选择不同分组器，科室，付款方式，时间周期等维度，导出未入组病案、低风险死亡病案、费用极低/极高病案指标，形成 Excel 格式。
问题分析		问题分析	基于质控结果，统计分析，本院、各科室、诊疗组、住院医师、主治医师、科主任、主任(副主任)医师、编码员的病案产生的编码问题、非编码问题的统计。按趋势图展示不同问题的近期的变化趋势和数量。按统计维度汇总明细展示问题类型的数量与占比情况。
		问题明细	统计每个编码问题、非编码问题的数量和占比和与上期比较，可通过明细问题查看有此问题的病案。
		问题导出	可将各类问题根据时间，科室，错误类型分类导出问题汇总，问题分类，问题明细和对应病案列表形成 Excel。
得分分析		得分分析	统计本院、各科室、诊疗组、住院医师、主治医师、科主任、主任(副主任)医师、编码员的病案产生的



			扣分问题情况。分析各个科室、医师、编码员负责的病案的质控得分情况。有扣分问题的明细和受影响的病案列表，。可查看不合格病案的明细列表直接定位不合格病案。病案质量的优秀、合格、不合格可医院自己配置分数。可自定义控制规则中扣分多少。
		得分趋势	支持对于病案数，病案得分，优秀病案，合格病案，不合格病案进行分类统计并支持趋势展示。
		得分导出	支持质控得分，扣分问题，不合格病案的病案列表，分科室，不同时间周期 Excel 导出。
医生端/ 病案员 端预分 组及质 控助手	★悬浮质控	支持嵌入医生工作站以及病案管理系统，采用悬浮弹窗的方式展示编目前及编日后病案数据的实时质控和不同分组器预分组结果，方便实时对病案数据进行调整。	
	首页质控	对病案首页的填写质量进行编码问题、非编码问题、诊断漏编问题的分析，帮助快速排查问题，找到修改方式。	
	首页分组	系统支持对病案首页同时进行 CN-DRG 或 CHS-DRG 两类预分组，且可一键切换查看。 CHS-DRG：可看到分组结果，病组类型，自付比，病组权重/分值，校正权重/分值，结算标准，结余预估，成本统计（需要数据对接），盈利预测，病案得分，特殊标签（高低倍率，低风险死亡，未入组，QY，总控组等），更多分组组合，重点问题提示。 总费用，药品和耗材，住院日与区域标杆值对比。 CN：可看到分组结果，费用倍率，病组权重，风险等级，MCC/CC 编码，更多分组组合，重点问题提示。 总费用，药品和耗材，住院日与区域标杆值对比。	
	审核消息	在系统管理端，编码人员可以给临床医师指派病案质控或分组问题，临床医生在插件端可收到消息内容，及时去修改病案问题，问题修改后可发起重新审核提醒。	
	更多组合推荐	根据首页诊断和手术及操作填写情况，进行排列组	



			合，按权重/分值推荐更优的病组组合方式，可查看推荐病组的诊断和手术及操作，权重/分值，费用倍率，结算标准，结余预估，及病组的总费用，药品占比，耗材占比，住院日与区域标杆值对比，方便根据入组结果进行对照。
		病组查询	针对有首页的病案，提供分组查询助手，医生可手动输入诊断、手术和入组的患者基础信息，手动查询本地分组结果。可看到分组结果，费用倍率，自付比，病组权重，校正权重，结算标准，结余预估，成本统计（需要数据对接），盈利预测，病案得分，特殊标签（高低倍率，低风险死亡，未入组，QY，总控组等），更多分组组合，重点问题提示。总费用，药品和耗材，住院日与区域标杆值对比。

2.2 多数据源医保结算清单全流程质控&上报系统

模块	菜单	功能	需求说明
结算清单质控	多院区部署	★多院区部署/分析	系统支持多院区部署对接，可自动同步不通院区（院区是同一套数据源和系统）来同步数据与核对数据。支持为每个院区都提供全平台服务能力。院区可配置到某个用户，来实现可见院区控制。
	多系统对接	★多系统对接	系统支持根据医院实际业务情况可以分别介入医生端编目前，病案端编目后或信息化厂家贯标后数据；并能自主上报或回传 HIS 进行上报。
	清单核对	清单数据核对	可核对院内病案数在平台生成清单数量，是否有差异。可查看差异病案信息。可手动同步差异病案，保证清单数量的一致性。
		同步清单	支持每日自动同步数据生成清单，也可手动从院内同步数据生成清单。生成方式可按医院实际情况使用院内已有清单，HIS 数据组成清单等方式。
	数据预处理	清单成功生成后，系统支持根据值域配置自动对院内数据值域进行转换变更为医保结算清单要求值域范围，进行转码处理。	
清单质	清单预分组	系统支持对医保结算清单进行 CHS-DRG 预分组，同	



控		<p>时提供当前预分组的分组结果，病组类型（CHS-DRG），费用倍率，自付比，病组权重/分值校正权重/分值，结算标准，结余预估，成本统计（需要数据对接），盈利预测，病案得分，特殊标签（高低倍率，低风险死亡，未入组，QY，总控组等），更多分组组合，重点问题提示。总费用，药品和耗材，住院日与区域标杆值对比。其中：</p> <p>CHS-DRG 分组器：默认使用国家版 CHS-DRG 分组器，也支持基于本地 CHS-DRG 技术规范定制研发本地 CHS-DRG 分组器。（制作本地分组器和规则需要医院配合提供相关资料）。</p>
	清单质控	<p>系统支持对清单数据进行包括医保非编码规则，编码规则，主要诊断调整建议，多编，漏编，其他诊断过滤建议及转码质控等问题排查，错误分析，提示当前问题情况及修改意见。</p>
	文件总列表	<p>用户可在该页面中以文件维度查看详细数据同步及生成情况，查看生成处理时间并可查看文件维度下成功生成清单及清单生成失败详细原因，并可导出下载具体内容。</p>
	月度总列表	<p>用户可在该页面中以月份时间维度查看详细数据同步及生成情况，查看生成处理时间并可查看文件维度下成功生成清单及清单生成失败详细原因，另外也可查看月份下清单审核具体情况及上报情况。用户可在该页面下对月份数据进行重新生成，导出及上报操作。</p>
	清单列表	<p>清单列表，可通过时间维度、病案号、质控问题类型、患者非别等字段搜索清单，也可以通过高级筛选来更加精确查找清单。提供快捷的清单问题指标统计，可点击问题指标快捷筛选对应清单列表数据。清单列表可查看到每个清单的关键信息、分组信息、质控信息、审核信息等。可通过清单列表批量审核、批量解锁，操作清单。也可将列表清单导出为 Excel 表。</p>



		自定义列表	清单列表的表头可自定义，根据用户自己的查看需求，手动调整清单可现实的字段和表格顺序。可对表格的表头进行固定位置。
		★清单详情页	<p>用户可在该页面中完成对清单全内容查看及编辑处理操作，并可同时在页面中看到当前数据内容预分组情况及质控问题情况，帮助用户进行错误定位并实时修改编辑问题，获得合理分组结果。</p> <p>清单详情页可查看上报结果，上报接口情况。</p> <p>清单详情页可同步清单数据，可实时同步院内病案数据到清单详情页，保持平台数据和院内系统数据一致，生成最新完整清单。</p>
		清单审核	系统支持多角色协同审核及处理清单问题，支持用户标记无问题清单，也可支持病案科、医保科、财务科等科室参与审核过程。可点击审核存疑将问题清单指派至对应临床医生以了解临床真实情况快速解决问题。
		★自定义清单审核流程	医院可按院内各个科室要求，设置清单需要经过多个科室审核后才可上报。支持多节点设置，多种定义方式满足医院按指定人员、指定科室、指定角色等方式配置清单审核的流程。
		审核消息	可查看清单审核过程中发送的审核消息，了解各个科室处理清单的问题记录和反馈。
		清单附页	可查看清单与病案关联的部分字典信息，包括对应病案的科主任、住院医师等人员信息，患者医保类型等数据的信息。
		数据更新	可查看本清单院内数据与平台数据上本清单每个字段的差异，可手动选择对某个字段进行同步更新。保证需上报的数据的准确性。
		转码情况	可查看院内编码转码医保码本的转码结果，是否成功或是否有失败，对失败的转码关系可以进行维护转码关系。
		手术标签	可查看手术编码的标记，比如四级、三级、二级、一级、无创等手术相关标记。



		★解除锁定	可设置清单上报后自动锁定归档，锁定归档后不可对清单进行编辑和修改，也可手动批量或单个解除锁定归档状态。
		查看病程记录	可查看清单关联的全病例数据包括但不限于入院记录、病程记录、出院记录等。
		操作日志	记录清单的每一个编辑、审核的记录的留痕日志。
		其他功能	导出清单数据为 PDF 文件、打印清单
		我的待办	编码员/医保科用户在进行问题指派审核存疑动作后，被指派用户可在该页面查看所有指派至个人的全指派任务。
上报记录	上报医保	系统通过设置支持多种类型分组器，多种类型支付类型患者同时批量上报，系统可以自动匹配不同类型患者进行对口上传。	
		系统支持进行地区上报接口对接，并支持用户筛选清单，并在确认选择清单整体情况后进一步上报动作。	
	清单上报	管理清单上报，可查看上报成功清单数、上报失败数、未上报清单数、超时未上报清单数等信息，管理每个清单的上报情况。如果上报失败可查看失败原因，进行修改后的多次上报。	
	上报日志	用户在通过并联多个筛选条件下对已上报清单进行筛选索引，帮助用户对已上报数据内容进行定位索引。	
医生预填写清单	自动上报	可以配置清单满足某些条件，如无限制上报问题、无强制编码/非编码问题、清单结余预估区间、无高倍率清单、无低倍率清单、已入组清单、结算时间超过天数、已审核通过、指定合同单位、患者费别要求来确定自动上报。减少人工操作步骤。同事医院可配置每日自动上报时间和频次。	
	★清单预填写	可在临床医生端助手插件，开启清单预填写。医师可通过病案首页上的诊断及手术及操作信息，标记是否作为清单的诊断和手术及操作数据，标记后可	



			以通过医生端直接生成清单的编码信息，同时系统会从其他系统组合清单剩余数据生成清单。满足医院同时填写首页或也填写完清单编码数据。
		★分组查询	根据预填写的清单编码数据，进行预分组，可按CHS-DRG进行分组，同时提供当前预分组的分组结果，病组类型（CHS-DRG），费用倍率，自付比，病组权重/分值，校正权重/分值，结算标准，结余预估，成本统计（需要数据对接），盈利预测，病案得分，特殊标签（高低倍率，低风险死亡，未入组，QY，总控组等），更多分组组合，重点问题提示。总费用，药品和耗材，住院日与区域标杆值对比。

3. 医疗数据湖应用

3.1 医务科

3.1.1 医院等级评审指标体系系统（2022版）

模块	菜单	功能	需求说明
医院等级评审指标体系系统（2022版）	数据治理引擎	数据治理引擎	<p>支持多种异构数据源采集配置，包括 MySQL、Oracle、SQLServer、PostgreSQL、Hive、HDFS、ElasticSearch、HBase、Redis、http 方式、WebService 方式、消息队列 MQ 方式等。</p> <p>支持 ETL 方式对采集数据进行转换和抽取；</p> <p>支持多年医院存档历史数据的采集存储和处理；</p> <p>支持数据采集时间自定义配置，一般选项空闲时间，避免对生产系统数据库造成压力；</p> <p>DPM 支持多种采集任务的时间配置，通过用户对任务时间的配置，实现定时任务自由配置的效果。</p> <p>支持以可视化配置以及脚本模式等多种形式进行数据同步，支持数据同步速度配置；</p> <p>支持对关系型数据生成批量同步任务；</p> <p>支持关系型数据库整库同步任务配置；</p> <p>分库分表同步：支持关系型数据库分库分表同步任务配置</p> <p>定点增量同步：支持对关系型数据库进行定点增量</p>



			<p>同步，下次同步时，可从上一次同步成功的点位继续开始运行。</p> <p>支持同步任务运行状态监控与执行结果统计，包括读取记录数、读取字节数同步速度、写入记录数、写入字节数等；</p> <p>支持脏数据管理，支持对同步过程中异常的数据自动保存，或存储至指定位置；支持脏数据表管理，包括表的基本信息查看，支持脏数据产生趋势统计、脏数据产生原因分析；</p>
		历史数据全量采集	患者临床数据全覆盖，历史数据全量集成（包括历史上存在软件升级或厂商变更前的系统数据）。
		增量数据采集	<p>支持采用定时任务的采集方式增量采集临床数据，且不影响生产系统。</p> <p>支持多种采集任务的时间配置，通过用户对任务时间的配置，实现定时任务自由配置的效果。</p>
		实时增量数据采集	<p>支持使用数据实时采集方式采集数据，对生产系统数据库性能无影响。</p> <p>支持数据集成过程监控与管理，真正实现数据管理标准化、集成过程透明化、数据分析可视化。</p>
		数据清洗	<p>支持对采集的数据进行数据质量校验，对于脏数据进行快速清洗；</p> <p>支持数据对比校验；</p> <p>支持重复值和缺失值检测和处理</p>
		数据集成标准化	<p>通过各种数据治理手段，结合标准的医疗术语的标准规范管理，实现数据的标准化、结构化，并实现数据治理过程中的完整性、自洽性、一致性。核心功能如下：</p> <p>支持多院区、科室、病区、诊疗组、医生的多级数据权限；</p> <p>支持诊断编码、疾病、药品、检验、检查等关键业务编码的统一；</p> <p>支持不同数据来源的数据：充分考虑数据源格式的多样性，比如各自不同的数据库格式、文本文件格</p>



		<p>式、XML 格式、JSON 格式等，支持结构化数据、半结构化或非结构化数据；</p> <p>支持不同数据生成阶段的数据：由于数据生成的时期、部门、设备、技术、能力等不同，数据存储管理极为分散；</p> <p>支持通过采用一种通用的标准和规范，提供统一的数据接口；</p> <p>支持多样的数据源。</p>
	医疗术语标准化	<p>医疗术语标准化是系统之间数据理解与后续数据统计分析利用的基础。数据标准化首先要建立术语标准，然后再通过算法将医疗机构的原始名称归一到标准术语名称。参考国际国内行业标准，制定相关术语标准，并根据实际数据情况进行适度扩展，参考的标准包括 ICD10, ICD9-CM3, LONIC, 《医疗机构临床检验项目目录》，CFDA, ATC, 《WS364 卫生信息数据元值域代码》。数据标准化工作包括但不限于以下内容：</p> <p>诊断：包括诊断名称及编码</p> <p>手术及操作：包括手术操作名称及编码</p> <p>检验项目：包括检验项目名称，标本名称等</p> <p>检查项目：包括检查项目名称、检查项目类型等</p> <p>药品：包括药品化学名，INN 名，通用名，商品名，ATC 编码等</p> <p>各种数据元值域：如性别、婚姻状况、儿童面色等</p> <p>观察项目：如体温、脉搏、血压等。</p>
监控大屏	监控大屏	<p>提供资源配置、医疗服务能力、医院质量安全等重点指标内容的效果展示。</p> <p>支持指标卡片、柱状图、折线图、饼图、环形图、散点图、雷达图等组合图形展示。</p> <p>支持各指标下钻至指标常态化分析模块；</p> <p>支持按年份进行历史数据查看</p> <p>支持按医院个性化要求配置大屏的展示模块；</p>
数据质	数据质控管理	支持可视化工具对于入库的数据质量进行监控校



	量		<p>验，支持指定时间范围入库数据记录数等客观指标，同时支持自定义校验规则，对于数据质量出现问题的状况，支持短信、钉钉等实时报警。</p> <p>数据校验的规则，包括：</p> <p>（1）数据字段空值校验：对于关键字段，如患者年龄，如果为空则进行过滤和清洗；</p> <p>（2）数据字段规范性校验：对于给定类型的字段，如就诊时间，如果不符合时间格式定义，或者时间范围异常，将进行过滤和清洗；</p> <p>（3）数据字段合规性校验：如药品类医嘱，如果未能有给药方式、服药频率等，将进行过滤和清洗。</p>
	数据监控及管理	数据监控及管理	<p>1. 支持死亡指标、类重返类指标、115 个 ICD 低风险组死亡率指标、32 类获得性风险指标进行自动统计。包括统计总体发生率、月发生率、科室发生例数及发生率。提供指标的汇总展示页面，无需单个指标或单个科室查询操作，所有数据支持下钻至明细及单份病历。</p> <p>2. 支持单病种绩效数据基于首页自动数据抓取、统计分析。如例数、平均住院日、均次费用、死亡例数、死亡率。支持数据下钻至明细列表及进一步下钻至单份病历文书。</p> <p>3. 支持单病种对比分析：支持按照出院科室、出院时间对所有病种的绩效指标（总例次、均次费用、死亡例数、死亡率）进行汇总展示，包括当前值、环比比率、同比比率。</p> <p>4. ★单病种科室对比分析：可选择任一单病种，对所选出院时间段内所有收治过该病种规定科室的绩效指标（总例次、均次费用、死亡例数、死亡率）进行汇总及对比展示，包括当前值、环比比率、同比比率。</p>
		评审得分及评分规则	<p>评审结果需要根据各标准的得分总和情况进行判断。随着各项指标评分细则的陆续出台，用户迫切需要一套可自定义评分规则的工具用于个章节及指</p>



			<p>标的评审得分，本模块及基于该需求设计，具有高度的灵活性和自主性，适用于各省区情况，具体功能包括如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: 赋分管理：支持指标分值个性化设置。 2: 支持各指标赋分与章节赋分、总体赋分不一致时在指标/章节旁进行红色图标警示 3: 支持个指标评分规则自动设定 4: 基于相关卫生统计数据自带评审规则 5: 支持评分规则得分区间重叠时自动报警 6: 支持评分规则本地设置后立即生效，并通过激活重新计算按照最新规则刷
--	--	--	---

3.1.2 CN-DRGs 运营管理指标分析系统

模块	菜单	功能	需求说明
运营管理指标	服务能力	服务能力	<p>提供全院/科室/医师/诊疗组服务能力指标的分类评级分析、各指标对应目标达成等 5 个值的计算结果。</p> <p>★可自定义配置目标值。</p>
	服务效率	服务效率	<p>提供全院/科室/医师/诊疗组服务效率指标的分类评级分析，各指标对应目标达成等 5 个值的计算结果。</p> <p>★可自定义配置目标值。</p>
	质量安全	质量安全	<p>提供全院/科室/医师/诊疗组质量安全指标的分类评级分析，各指标对应目标达成等 5 个值的计算结果。</p> <p>★可自定义配置目标值。</p>
	自定义报表	★自定义报表	<p>可手动将医管运营服务平台的医务指标自己构建成一个新的菜单中的表格。同时医院如有新增的指标，可在平台新增后，手动增补表格的字段。</p>
	绩效排名	绩效排名	<p>提供各临床科室/医师整体绩效的分类评级分析，了解本院各个临床科室的整体绩效得分。</p> <p>★可自定义配置进行绩效考核的指标。</p>
	学科建设	学科建设	<p>提供 5 个指标的行业对标分析、4 个指标的行业定位</p>



	设		分布情况。提供本院与标杆的权重分布结构对比分析。
		MDC 均衡性分析	提供各学科的分类评级分析，了解本院各个MDC整体评价、对应的5个绝对指标、5个相对指标的开展情况。 提供已覆盖病组的关键指标和未开展病组的标杆信息。
		专业分析	提供各专业的分类评级分析，了解本院各个主要专业整体评价、对应的4个相对指标的开展情况

3.1.2.1 运营管理分析报告

模块	菜单	功能	需求说明
分析报告	全院运行报告	全院运行报告	全院的精细化分析报表，内容包括指标完成情况、主要原因、费用结构、重点科室、重点病组、优化方向等。
	科室运行报告	科室运行报告	每个科室的精细化分析报表，内容包括指标完成情况、主要原因、费用结构、重点科室、重点病组、优化方向等。
	病组运行报告	病组运行报告	每个病组的精细化分析报表，内容包括指标完成情况、主要原因、费用结构、重点科室、重点病组、优化方向等。
	医生运行报告	医生运行报告	每个医生的精细化分析报表，内容包括指标完成情况、主要原因、费用结构、重点科室、重点病组、优化方向等。

3.2 医保科

3.2.1 CHS-DRG 医保费用管控系统

模块	菜单	功能	需求说明
医保助手	预分组	预分组	系统支持预填疾病和手术编码等病历基本信息，进行预分组，实时提供 CHS-DRG 分组结果展示，病组类型，费用倍率，自付比，病组权重/分值，校正权重/分值，结算标准，结余预估，成本统计（需要数据对接），盈利预测，病案得分，特殊标签（高低倍率，低风险死亡，未入组，QY，总控组等），更



			<p>多分组组合，重点问题提示。总费用、药品和耗材、住院日与区域标杆值对比。同时提供病组在本区域本院的费用结构对比图。</p> <p>1. CHS-DRG 分组器：默认使用国家版 CHS-DRG 分组器，也支持基于本地 CHS-DRG 技术规范定制研发本地 CHS-DRG 分组器。（制作本地分组器和规则需要医院配合提供相关资料）。</p> <p>2. CHS-DRG 标杆：提供本地标杆并支持由我院提供的数据标杆。</p>
清单医保指标分析	数据权限	数据权限	可以按全院、科室、医师、诊疗组、个人数据权限，控制每个用户可查看的数据范围。帮助不同角色人员，可以做到只关注自己负责的数据相关指标。
	指标概况	指标概况	<p>★全局查看结算清单医保费用管控相关指标，可查看 CHS-DRG 分组器下科室、科别，不同结算时间下的总结余情况、结余趋势图、清单费用占比。</p> <p>医保核心指标信息，学科建设分析，入组异常指标分布，TOP10 分组结果，权重/分值分布情况等各项指标全局查看。指标可点击后下钻到指标明细页面。其中图表可下载为 PNG 图片、表格可下载为 Excel 表。</p>
	结余预估	结余预估	<p>按医院与医保结算类型，将病案合理划分为按 CHS-DRG 或其他结算方式划分。可通过患者费别，清单类型，医保类型进行筛选。</p> <p>按科室、医生、病组、病案不同维度分析结余情况、结余趋势图、清单入组类型下结余情况。查看亏损/结余科室、医师、诊疗组，病组分布。</p> <p>清单费用分布情况。通过结余预估明细可查看科室、医师、诊疗组、病组的结余情况，结余情况。可明确分析到每个科室、医生的具体盈亏原因。其中图表可下载为 PNG 图片、表格可下载为 Excel 表。</p>
	学科建设	学科建设	从科室、科别、医师、诊疗组、病组维度，分析医院学科建设指标，通过四象限划分 CMI-次均结余、时间消耗指数-费用消耗指数、药占比-结余率、卫



			<p>生材料费占比-结余率、药占比+卫生材料费占比-结余率的划分，开区别科室、医师、诊疗组的情况。</p> <p>★查看关键指标 DRGs 组数、CMI、总权重/分值、时间消耗指数、费用消耗指数的本院值与标杆值得对比。权重/分值得分布区间本院值与标杆值得对比。学科建设得明细列表，可看到科室、医师、病案的具体明细数据。其中图表可下载为 PNG 图片、表格可下载为 Excel 表。</p>
核心指标	核心指标统计		<p>从科室、科别、医生、诊疗组、病组和病案的维度，分析所有清单的关键性指标，包括结余情况、次均费用、次均住院日、药占比、材占比、检查费占比、化验费占比、检查费+化验费占比、医疗服务费占比、自费占比、自付占比、</p> <p>时间消耗指数、费用消耗指数、低风险病组死亡率、低中风险死亡率、15 日再入院率、30 日再入院率、CMI 值、病组数和入组率的情况。表格可下载为 Excel 表。</p> <p>★自定义核心指标表格表头字段。</p>
	CMI 值分析		<p>从科室、科别、医师、诊疗组的维度，分析 CMI 趋势图、CMI 区间占比、CMI 在科室、医师、诊疗组的分布情况。通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。CMI 区间分布可自定义配置区间范围。</p>
	服务能力	入组率分析	<p>从科室、科别、医师、诊疗组的维度，分析入组率趋势图、入组率占比、入组率在科室、医师、诊疗组的分布情况。通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。</p>
		病组数分析	<p>从科室、科别、医师、诊疗组的维度，分析病组数趋势图。覆盖病组率占比，医院覆盖的病组明细，可看每个组的病组名称、覆盖清单数、占比、结余预估、权重/分值、例均费用、平均住院日、标杆住院日数据。查看未覆盖的病组明细，查看病组代码、</p>



质量效率		病组名称、病组权重/分值、病组标杆费用、病组标杆住院日。其中图表可下载为 PNG 图片。
	总权重/分值	从科室、科别、医师、诊疗组的维度，分析总权重/分值趋势图、病组权重/分值区间分布占比、总权重/分值在科室、医师、诊疗组的分布情况。通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。查看权重/分值区间分布的清单数、清单数占比、次均费用、平均住院日、病组数的信息，点击清单数可查看清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。权重区间分布可自定义配置区间范围。
	时间消耗指数	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度，分析时间消耗指数当前值和环比，平均住院日和环比，超过标杆住院日清单占比和环比。分析时间消耗指数的趋势图、时间消耗指数区间占比、时间消耗指数在科室、医师、诊疗组的分布情况。通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
	费用消耗指数	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度，分析费用消耗指数当前值和环比，次均费和环比，超过标杆费用清单占比和环比。分析费用消耗指数的趋势图、费用消耗指数区间占比、费用消耗指数在科室、医师、诊疗组的分布情况。通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
	再入院率	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度，分析 7 日再入院率、15 日再入院率、30 日再入院率的趋势图。 7 日再入院率、15 日再入院率、30 日再入院率的占比情况。7 日再入院率、15 日再入院率、30 日再入院率在科室、医师、诊疗组、病组的分布情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
	低风险病组死	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度。分析



		亡率	低风险病组死亡趋势图的数量和占比率。低风险死亡清单数在科室、医师、诊疗组、病组的数量和占比率情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
费用控制		次均费用	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度。分析次均费用趋势图。清单费用项目名称的明细均值情况。查看次均费在科室、医师、诊疗组、病组的数量分布，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
		平均住院日	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度。分析平均住院日趋势图。查看平均住院日区间占比情况。查看次均费在科室、医师、诊疗组、病组维度的天数情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
		药费占比	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度。药占比，西药费占比，中药饮片费占比，中成药费占比。药占比趋势图分析。查看药占比在科室、医师、诊疗组、病组维度的情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
		卫生材料费占比	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度。卫生材料费占比趋势图分析。查看卫生材料费占比在科室、医师、诊疗组、病组维度的情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
		★化验费占比	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度。化验费占比趋势图分析。查看化验费占比在科室、医师、诊疗组、病组维度的情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
		★检查费占比	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度。检查费占比趋势图分析。查看检查费占比在科室、医师、



异常指标		诊疗组、病组维度的情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
	★医疗服务费占比	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度分析。医疗服务收入费占比趋势图分析。查看医疗服务收入费占比在科室、医师、诊疗组、病组维度的情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
	入组异常	从科室、科别、医师、诊疗组的维度分析。入组异常清单数趋势图分析。入组异常问题占比，查看导致入组异常问题原因，影响清单数，占比的指标。查看入组异常清单数在科室、医师、诊疗组、病组维度的情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
	费用极高	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度分析。费用极高清单数趋势图分析。查看费用极高、极低、正常倍率的占比情况。查看费用极高清单数在科室、医师、诊疗组、病组维度的情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
	费用极低	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度分析。费用极低清单数趋势图分析。查看费用极高、极低、正常倍率的占比情况。查看费用极低清单数在科室、医师、诊疗组、病组维度的情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。
	药占比异常	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度分析。药占比异常清单数趋势图分析。查看药费异常占比分布情况。查看药占比异常数在科室、医师、诊疗组、病组维度的情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。



			★药占比异常的控制值可自定义配置。
		卫生材料费异常	从科室、科别、医师、诊疗组、病组的维度分析。卫生材料费占比异常清单数趋势图分析。查看卫生材料费异常占比分布情况。查看卫生材料费占比异常数在科室、医师、诊疗组、病组维度的情况，通过科室可下钻到住院医师、通过医师可查看医师的清单列表。其中图表可下载为 PNG 图片。★卫生材料费异常的控制值可自定义配置。
	局端结果	局端结果	可通过手动导入医保局反馈的结算清单入组结果，来分析局端反馈结余趋势，局端反馈入组分析，局端反馈结余分布，局端反馈结算类型占比情况。导入后自动分析医管运营服务平台结余、分组和局端反馈的一致性。可查看局端反馈的清单明细列表，查看局端指标和医管运营服务平台指标的实际值，进行对比和导出 Excel 表。
	目标管理	★目标管理	可手动配置全院、科室、医师的关键指标目标值。包括目标 CMI、目标入组率、目标病组数、目标次均费用、目标平均住院日、目标药费占比、目标耗材费占比、目标检查费占比、目标化验费占比、目标综合医疗服务类费用占比、目标自付占比、目标 15 日再入院率、目标低风险病组死亡率。目标费用消耗指数、目标时间消耗指数、目标耗材消耗指数、目标药品消耗指数、目标费用极高病案数、目标费用极低病案数。
	自定义报表	★自定义报表	可手动将医管运营服务平台的医保指标自己构建成为一个新的菜单中的表格。同时医院如有新增的指标，可在平台新增后，手动增补表格的字段。

3.2.1.1 医保运营分析报告系统

模块	菜单	功能	需求说明
运行分析报告	全院运行	全院运行报告	全院的精细化分析报表，内容包括指标完成情况、主要原因、费用结构、重点科室、重点病组等。



	报告		
	科室运行报告	科室运行报告	每个科室的精细化分析报表，内容包括指标完成情况、主要原因、费用结构、重点科室、重点病组等。
	病组运行报告	病组运行报告	每个病组的精细化分析报表，内容包括指标完成情况、主要原因、费用结构、重点科室、重点病组等。
	医生运行报告	医生运行报告	每个医生的精细化分析报表，内容包括指标完成情况、主要原因、费用结构、重点科室、重点病组等。

3.3.2 医保智能审核系统（飞行检查）

模块	菜单	功能	需求说明
医保智能审核	护理医生工作站	★护理医生工作站	医生保存处方时效验：特病处方超量，月处方不能超过31天用量、年处方不能超过365天用量（该功能需要根据当地医保政策来决定） 医生保存处方时效验：特病处方超限，诊断、医嘱的符合性检查
	住院医生工作站	★住院医生工作站	医生保存处方时效验：医院等级、医院性质、科室性质、职称级别、险种类别、性别、单次用量、频率、日最大用量、日最大金额、是否儿童、是否孕妇、是否老人
	住院护士工作站	★住院护士工作站	护士发送医嘱时效验总量、总金额、疗程。
	医保超限实时监控（在院）	★医保超限实时监控（在院）	对诊断、费用、医嘱、病历的符合性检查：使用前提、排斥项目、禁忌症、适应症、病历类型、临床表现、病历描述、同类、同一小分类、病历时限、医院等级、医院性质、科室性质、职称级别、险种类别、性别、单次用量、频率、日最大用量、日最大金额、是否儿童、是否孕妇、是否老人、病人住院费用超额、病人费用类型超额、单病种费用超额、单病种费用类型超额（临床和医保科互动）等



特殊项目分析	特殊项目分析	医院可以根据自身管理需求，对科室病人费用中，单价比较高；使用范围比较广的项目，单独进行处方合理性检查
限制药品查询	限制药品查询	对住院病人使用的限制药品进行合理性检查
医保超限实时监控	医保超限实时监控（出院）	对诊断、费用、医嘱的符合性检查：使用前提、排斥项目、禁忌症、适应症、同类、同一小分类、病历时限、医院等级、医院性质、科室性质、职称级别、险种类别、性别、单次用量、频率、日最大用量、日最大金额、是否儿童、是否孕妇、是否老人等。
特病处方	特病处方历史查询	查询护理特病处方明细
特病超项目查询	特病超项目查询	查询护理特病违规处方
护理特病	护理特病月重复用药查询	护理特病月重复用药查询
三大目录查询	三大目录查询	医保中心最新的药品目录、诊疗目录、病种目录
用户管理	用户管理	终端维护，可以从 HIS 导入用户
模块授权	模块授权	用户权限维护界面
规则授权	规则授权	用户权限维护界面
日志管理	日志管理	系统日志记录
院内医保大数据分析	院内医保大数据分析	违规统计：按规则、科室、医生统计违规数量；图表展示，按月体现某一段时间内违规趋势分析图；体现违规科室排名；体现违规医生排名；体现违规规则占比；体现违规项目排行；利用大数据思路对重点管控项目重点监控，分析数据异常的原因，控



			制占比最大的违规项目，从宏观上控制医保费用，减少扣款； 病人区域分析：图表展示，对病人来源进行深度挖掘； 数据波动分析：以月为单位，观察重点指标数据波动情况，能有效发现数据异常增长或其他安全隐患，及时调整管理策略；
	协议指标	★协议指标	可以定制化开发一些协议指标查询，比如：某个时间段内某类医保的总费用、总人数、次均费用、违规次数、违规占比等指标的查询；

	外网设备	配置参数	数量	承载模块	网络构成
1	数据访问前置机	32核CPU/256内存12网卡1T*2块SSD硬盘(实体机需要2块硬盘做raid1)	2台	平台全部功能	(1)内网访问两台前置机入出站开的端口有：入站:80, 22, 443, 3306, 1521, 9100, 9081；出站:data前置机内网出站需要能访问厂商开发的视图数据库。
2	外网跳板机(内外网隔离必选)	32核CPU/128G内存/512G*2块SSD硬盘(实体机需要2块硬盘做raid1)	1台	调用服务集群	(2)需要从外网跳板机访问到云端服务器 (3)外网带宽不低于20M。



第七章 附件

附件 1:

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化部主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化部主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部 工业和信息化部

2020年12月18日



政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。



符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

- (一) 法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；
- (二) 因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；
- (三) 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；
- (四) 框架协议采购项目；
- (五) 省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

- (一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
- (二) 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
- (三) 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合



同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；



(七) 法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求

以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，



属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

315001JH62102020



附件 2

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日



中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业



人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从



业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



附件 3:

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。



供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部

民政部

中国残疾人联合会
2017 年 8 月 22 日



附件 4:

关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知

(兰财采〔2021〕27号)

兰州市财政局文件

兰财采〔2021〕27号

关于实施政府采购供应商资格 承诺制相关事宜的通知

各县区财政局、市直部门(单位)、市公共资源交易中心、各代理机构:

为切实减轻企业负担,优化营商环境,根据《关于全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的指导意见》(国办发〔2020〕42号)、《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38号)等文件精神,以及市社会信用体系建设领导小组办公室关于开展信用建设工作的要求,在市级政府采购项目中实施供应商资格承诺制,现将有关事项通知如下:

一、供应商资格承诺制相关要求



在市级政府集中采购项目中实施供应商资格承诺制，以提供规范格式的声明函为载体，将《政府采购法》、《政府采购法实施条例》中规定的供应商基本资格要求证明材料明确为标准统一、内容明确的《资格承诺声明函》（详见：附件1）。市级政府集中采购项目供应商只需提供规定格式的声明函，即可替代《政府采购法》第二十二条（一）具有独立承担民事责任的能力（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（六）法律、行政法规规定的其他条件等资格证明材料。根据项目实际情况需求，采购文件中要求提供的特定资格条件证明材料需另外提供，不在上述资格承诺范围内。

二、进一步加强失信惩戒的力度

在采购实施过程中，采购监管部门收到举报、投诉或者日常监管中发现有投标供应商涉嫌虚假承诺的，经核实属实的，继续开展采购活动；供应商资格承诺事项不属实的，视同为以虚假材料谋取中标，属于严重失信行为，按照《政府采购法》第七十七条、《兰州市政府采购诚信管理办法》（兰财采[2021]20号）第五条的相关规定给予行政处罚。同时，政府采购项目流程按照下列情况处理：

1. 已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的，认定其中标或者成交结果无效，项目合格供应商符合法定数量时，



从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商，
否则重新开展采购活动。

2. 政府采购合同已经签订但尚未履行的，撤销其合同，项目
合格供应商符合法定数量时，从合格的中标或者成交候选人中另
行确定中标或者成交供应商，否则重新开展采购活动。

3. 政府采购合同已经履行，给他人造成损失的，相关当事人
可依法提起诉讼，由责任人承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移
送司法机关。

三、其它

本通知自发布之日起实施。各县（区）参照执行。



公开属性：主动公开

兰州市财政局办公室

2021年9月10日印发

共印8份



附件 5:

财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度

财库〔2022〕19号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，



2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委会同相关工程招标投标行政监督部门完善工程招标投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招标投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自2022年7月1日起执行。

财 政 部

2022年5月30日

315001JH620102020



第八章 投标文件格式

315001JH620102020



评标办法

1. 评审办法

评审方法

本次评审采用 综合评分法

资格审查

表-资格审查标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
资格审查	1	投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录	
	2	供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》（兰财采〔2021〕27号），投标供应商须提供《资格承诺声明函》加盖公章；	
	3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（须提供书面承诺函加盖公章）	
	4	供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，方可参加本项目的投标。（供应商以招标公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询及招标代理机构开标现场查询为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	
	5	本项目不接受联合体投标。	

政策性优惠设置

表-政策性优惠设置

评审环节	标准
政策优惠认定	符合小微企业认定（非联合体或者联合体均为小微企业），给予报价扣除 12%

初步评审

表-初步评审标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
	1	(1) 投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；	



符合性审查	2	(2) 投标文件未按招标文件要求签署或盖章的（电子印章有效）；	
	3	(3) 不具备招标文件中规定的资格要求；	
	4	(4) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；	
	5	(5) 投标文件未对招标文件的实质性要求作出响应的；	
	6	(6) 供应商串通投标的；	
	7	(7) 投标有效期不足的；	
	8	(8) 投标文件内容不符合国家相关强制性标准的；	
	9	(9) 投标文件报价出现前后不一致，响应人拒绝按照招标文件要求修正投标文件报价的；	
	10	(10) 评标委员会认为投标人的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的；	
	11	(11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；	
	12	(12) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。	

详细评审

表-详细评审标准（85分）

评审环节	序号	评审标准	分值
商务标	1	投标人提供有效期内的信息安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每提供一项得1分，满分3分。	3
	2	投标人具有住院病案首页全流程Maas质控系统、手术编码合理性质控系统、疾病编码合理性质控系统、医保结算清单管理系统、医保控费管理系统、多维度医疗质量指标体系评测系统、DRG分组器与分值效能评估系统等软件著作权类似证书，每提供一项得1分，满分7分。	7
	3	针对本项目制定售后服务方案（内容包括投标人的售后服务体系、服务电话、响应时间、现场服务支持能力、售后巡检、质量保证期限及范围、备品备件清单及服务费用（质保期内及质保期满后）明细、维护方案及出现突发问题的应急维护（维修）服务等）。方案详细完善、组织合理、服务保障迅速、服务理念先进、服务团队完善的得10分；方案比较详细、可行性较强、服务保障相对快捷高效的得7分；方案不够具体、服务措施过于简单的得3分；未提供或方案可行性不强、无实质性内容的得0分。	10
	1	投标人完全响应采购文件要求的技术参数的，得满分45分，标“★”技术指标、参数低于招标文件规定的相应技术指标、参数的每一项负偏离扣1分，负偏离30项及以上不得分。未标“★”技术指标、参数每一项负偏离扣0.5分，扣完为止。（标“★”项需提供相关的技术证明文件，如发现虚假证明材料或无法提供证明文件，此项不得分。）	45



技术标	2	(1) 拟投入本项目的经理1名, 计算机相关专业, 并具有人力资源和社会保障部颁发的具“信息系统项目管理师”认证证书得1.5分; (2) 拟投入本项目的软件开发技术负责人1名, 计算机相关专业, 同时具有人力资源和社会保障部颁发的软件设计师认证和项目管理类认证证书得1.5分; (3) 拟投入本项目的运维人员1名, 计算机相关专业, 并具有“PMP项目管理师证书”得1.5分; (4) 拟投入本项目的实施人员1名, 计算机相关专业, 并具有高级工程师职称证书得1.5分, 中级工程师职称证书得1分。(上述人员须提供毕业证、资质证书、开标前半年内(不含投标当月任意一个月)的社保证明材料(以上人员不得重得分), 未提供不得分)。	6
	3	提供完善的应用培训方案(内容包括培训内容、培训时间、培训地点、培训对象、培训人员等)。提供完善的培训方案(需体现与现有环境生态相匹配的培训课程结构), 培训内容丰富, 时长科学合理且培训对象有内容分层的得6分; 方案内容较详细完整、较科学合理、重点较突出、流程较完整, 培训计划较清晰, 可操作性基本满足要求的得4分; 方案内容基本完整、基本合理、流程基本完整, 培训计划基本清晰, 可操作性基本合理的得1分; 培训方案且内容混乱, 培训计划不清晰, 可行性差得0分。	6
	4	投标人依据项目需求, 提供的技术方案在总体架构、技术架构、功能架构、实施计划、风险管理、质量控制、系统测试等方面进行综合评价, 逻辑架构合理一致、功能覆盖全面, 与现状互联互通、一致性强的得4分; 逻辑关系分析、功能较完整、合理, 兼容性一致性较好的得3分, 逻辑、功能、合理性、可扩展性和兼容性一般的得1分, 方案不清晰, 整体混乱, 差的得0分。	4
	5	投标人依据项目需求, 提供的实施方案(包括但不限于项目整体实施计划、进度质量保证措施、人员分工等)内容详细完整、科学合理、重点突出、项目实施流程完整, 实施计划清晰, 可行性强的得4分; 方案内容较详细完整、较科学合理、重点较突出、流程较完整, 实施计划较清晰, 可操作性较强的得2分; 投标人未依据招标文件中的项目需求提供实施方案的且内容混乱, 实施计划不清晰, 可行性差的得0分。	4

价格评审

表-价格折算分值的办法

序号	内容	规则
1	评标价的确定	评标价=投标函文字报价
2	评标基准价确定的方式	投标人的有效报价的最低价作为评标基准价
3	报价得分	价格分总分: 15分 投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 报价总分

2. 办法说明

本办法是根据设定的评标办法和评标价设置的参数生成, 转换文件时自动附加到招标文件上

投标文件格式



315001JH620102020



(项目名称)

投标文件

项目编号：___

项目名称： (项目名称)

标包名称：___

供应商名称：___

供应商地址：___

联系人：___

联系电话：___

315001JH1620102020

目录



一、投标函

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

三、分项报价表

四、开标一览表

五、资格审查资料

5.1 投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录

5.2 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》（兰财采〔2021〕27号），投标供应商须提供《资格承诺声明函》加盖公章；

5.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（须提供书面承诺函加盖公章）

5.4 供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，方可参加本项目的投标。（供应商以招标公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn））查询及招标代理机构开标现场查询为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

5.5 本项目不接受联合体投标。

六、技术部分

七、商务部分

八、政策性支持

九、其他资料



投标函

致（采购人）及（采购代理机构）：

根据贵方____（项目名称/项目编号）____公开招标项目招标文件，经我单位认真研究投标须知、合同条款、采购需求、资格要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术要求、资格要求进行投标并保证提交的资料真实有效。现正式授权____（姓名、职务）____代表____（供应商名称）____为本项目提交电子投标文件。我公司在此声明同意如下：

1. 所附投标报价表中按招标文件规定应提供的服务投标总价为：____（以人民币元/万元为单位，用文字和数字分别表示）____。

2. 我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。

3. 我方所提交的投标文件在90天的投标有效期内有效，在此期间我方受此约束。

4. 我方接受本项目招标文件中所规定的服务周期：_____。

5. 我方接受本项目招标文件中所规定的付款方式：_____。

6. 我方已详细审查全部招标文件，包括澄清文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标，完全理解并接受采购人和采购代理机构对评标资料保密且不解释落标原因。

8. 若我方中标，我方将严格履行合同约定责任义务，保证按合同约定如期完成相关工作。并且我方承诺将按招标文件规定的标准和时间向招标代理公司支付代理服务费，且承担投标期间的一切费用。

如违反上述承诺，我方投标无效，愿意接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

手 机：_____ 电子邮件：_____

供应商名称及公章：

法定代表人签字或盖章：

法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日



供应商基本情况

供应商名称						
注册地址					邮编	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

供应商名称及公章:

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章:

日期: 年 月 日



法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）法定代表人（姓名）、（职务）代表本公司授权（被授权人的姓名）、（职务）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对（项目名称/项目编号）的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

本授权委托书在自投标文件正式递交之日起90天内有效内签署的所有文件均有效。

供应商**法定代表人**签字或盖章：

法人**授权委托人**签字或盖章：

职务：

职务：

电话：

电话：

被授权代表身份证复印件粘贴处 (正面)	被授权代表身份证复印件粘贴处 (反面)
------------------------	------------------------

供应商名称及公章：

日期： 年 月 日



三、分项报价表

项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

序号	服务名称	服务周期	投标总价（元）	备注

合计金额（大写）：__

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__

315001JH620102020



四、开标一览表

项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

报价币种：人民币

项目名称	服务周期	投标总价（元）	备注

总价：__

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__

315001JH620102020



关于资格证明文件声明函

致（采购人名称）：

关于贵方 年____月____日发布的____（项目名称/项目编号）____的公开招标公告，我方____（供应商名称）/（法定代表人或法人授权委托人）____愿意参加本项目投标，并声明提供的资格证明文件和说明（承诺）是准确的和真实有效的。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

日期： 年 月 日



5.1 投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录

投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；

315001JH620102020



资格承诺声明函

致本项目采购单位及兰州市公共资源交易中心城关分中心：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期： 年 月 日



单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（须提供书面承诺函加盖公章）

采购活动商业关系承诺书

至（采购人）：

（投标单位名称）_____，法定代表人_____（姓名）_____合法参加_____（项目名称）（项目编号）_____采购活动、现就有关公平竞争事项郑重承诺如下：

一、本单位与采购人之间

不存在利害关系。

存在下列利害关系

A. 投资关系

B. 行政隶属关系

C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）

二、本单位承诺：与本单位存在如下关系的其他单位不参加本项目的投标活动。

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他单位，不参加本项目的投标活动。

2. 其他法律法规规定的可能影响公平竞争的情形下，不参加本项目的投标活动。

本单位承若以上声明情况真实，若存在虚假情况，一切后果由本单位承担；对采购人造成损失的，由本单位承担。

供应商名称及公章：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日



供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，方可参加本项目的投标。（供应商以招标公告发布之日起至投标截止日前在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询及招标代理机构开标现场查询为准。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

315001JH620102020



本项目不接受联合体投标。

非联合体声明

致（本项目采购单位名称）及北京泛华国金工程咨询有限公司：

我公司作为参加本次_____（项目名称）、_____（项目编号）_____的供应商，根据招标文件

要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次招标项目非联合体投标。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此声明。

供应商名称及公章：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日



技术部分

1. 服务质量承诺书

(格式自拟)

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日



2. 技术偏离表

技术（服务）偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求	投标响应	偏离情况说明 （“正偏离”、“负偏 离”或“无偏离”）	偏离对服务 的影响

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日



3. 技术（服务）方案（格式自拟）；

4. 其他技术响应或附件等（格式自拟）；

5. 供应商认为需要响应招标文件要求提供的其他资料（格式自拟）。

315001JH620102020



商务部分

1. 商务偏离表格式

商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况说明 (“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”)
1	资格条件		
2	投标有效期		
3	付款方式		
4	服务周期		
...	...		
...	...		
...	...		

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日



2. 供应商对本项目管理、技术、服务人员情况表（可根据项目实际情况进行调整）

① 项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
拟任职务		职 称		学 历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
已完成类似项目情况					
业 主	项 目 名 称		时 间	质 量	

注：简历表后附应附项目负责人身份证、职称证或执业证等证明材料复印件加盖供应商公章。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日



拟投入人员简历表

姓名		性别		年龄	
职称		职务		学历	
参加工作时间			拟在本合同任职		
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	甲方及联系电话	

“拟投入人员简历表”应附拟投入人员身份证、职称证（如有）等证明材料，具体要求详见招标文件。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日



3. 供应商业绩证明材料

供应商项目业绩表

(单位万元)

序号	项目名称	服务单位	签订日期	合同总价	联系人	电话

注：具体要求详见招标文件。

4. 供应商的各类认证（获奖）证书（如有）；

5. 供应商认为需要响应招标文件要求提供的其他资料（格式自拟）。



享受政府采购扶持政策的相关材料的说明

(本页为说明页)

本部分内容，不享受扶持政策的投标供应商可不提供相应证明材料。

投标供应商应对递交文件的真实性负责，如有虚假，将承担依法追究其责任。

315001JH620102020



1. 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



2. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。



3. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

（原件彩色扫描件）（格式自拟）。

315001JH620102020



其他资料

1. 同意招标文件条款声明格式

同意招标文件条款声明

致：北京泛华国金工程咨询有限公司

我公司_____（供应商名称）_____响应你方组织的_____（项目名称/项目编号）_____项目的投标，我公司在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我公司完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我公司同意招标文件的相关条款并承诺参与投标后不再对招标文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

地 址：

电 话：

邮 编：

传 真：

日期： 年 月 日



2. 虚假应标承担责任声明

虚假应标承担责任声明

致（采购人名称）：

我公司 _____（供应商名称）_____ 承诺针对 _____（项目名称/项目编号）_____ 所提交的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目投标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人作出取消我公司中标资格等决定。

特此声明。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

地 址：

电 话：

邮 编：

传 真：

日期： 年 月 日



3. 招标代理服务费确认书格式

招标代理服务费确认书

致：北京泛华国金工程咨询有限公司

招标代理服务费参照原国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号），国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格〔2003〕857号），关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（发改价格〔2011〕534号）文件标准，本次 _____ 项目名称/项目编号 _____ 的招标代理服务费由中标方支付。我公司 _____（供应商名称）_____ 承诺：若我单位中标，将按招标文件要求支付代理服务费，且承担投标期间的一切费用。

供应商名称及公章：

法定代表人或法人授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日

