

【颁布单位】  
【颁布日期】  
【实施日期】  
【时效性】

【文 号】  
【条法类别】  
【法规层次】

为了方便公民、法人和其他组织依法获取政府信息，做好信息公开工作，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《兰州市政府信息公开试行办法》、《兰州市政务公开规定》（以下简称《规定》）和《兰州市公共资源交易管理办法》（以下简称《办法》）等有关规定，制定本指南。

## 一、主动公开

### （一）主动公开范围

依照《条例》第九条、第十条、《办法》第九条、《兰州市政务公开规定》第七

1. 招投标政策法规；
2. 机构设置及职责范围、中心领导简历、人事任免、表彰公示等；
3. 可公开的非涉密文件；
4. 公共资源交易项目统计分析；
5. 预算决算、“三公”经费；
6. 行政事业性收费项目、依据和标准；
7. 法律、法规和规章规定需要公开的其他事项。

### （二）主动公开方式

对于主动公开范围的政府信息，通过兰州市公共资源交易网（网址：<http://www.lzggzyjy.cn>）公开。

### （三）主动公开时限

属于主动公开的政府信息，自政府信息形成或者变更之日起20

个工作日内予以公开。法律、法规对政府信息公开的期限另有规定的，从其规定。

## 二、依申请公开

公民、法人和其他组织根据自身生产、生活、科研等特殊需要，可以向兰州市公

### （一）受理机构：兰州市公共资源交易中心办公室

办公时间：9:00—12:00、13:00—17:00（法定节假日除外）。

通信地址：兰州市城关区甘南路伊真大厦13楼，邮编：730030。

联系电话：0931-4608311，传真：0931-8489042

### （二）受理程序

#### 1. 提出申请。

申请人填写《兰州市政府信息公开申请表》（见下载中心附件，以下简称《申请表》），以书面形式向兰州市公共资源交易中心提出申请。

《申请表》可以在兰州市公共资源交易中心办公室领取或自行复制，也可以在兰

申请人提出申请的方式主要有以下三种：

#### （1）

当面申请。申请人到兰州市公共资源交易中心办公室当面申请获取政府信息，并

#### （2）信函申请。申请人填写《申请表》后，在信封左下角注明

“政府信息公开申请”字样，将信函寄至兰州市公共资源交易中心办公室。

#### （3）

传真申请。申请人填写《申请表》后，将《申请表》传真至兰州市公共资源交易

兰州市公共资源交易中心不直接受理通过电话方式提出的政府信息公开申请，但

#### 2.

受理。兰州市公共资源交易中心对收到的《申请表》进行登记、初审。对申

#### 3. 分类答复。

##### （1）

对于不属于兰州市公共资源交易中心掌握的政府信息，及时告知申请人。如

##### （2）

对于属于已经主动公开的政府信息的政府信息，告知申请人获取信息的正式途径；（

##### （4）对于属于不予公开的政府信息，告知申请人不予公开的理由；

##### （5）

对于属于依申请公开的政府信息，按照保密审查规定进行保密审查后，向申请人

#### 4.

答复期限。收到政府信息公开申请，能够当场答复的，应当场予以答复。不

个工作日内予以答复；如需要延长答复期限的，可将答复的期限延长

个工作日，并告知申请人。

## 三、

监督方式公民、法人或其他组织认为兰州市公共资源交易中心未依法履行政府信

投诉电话：0931—4608301