**兰州市电子交易招投标平台**

**招标文件制作操作手册－公开招标**

**目录**

[一、 系统前期准备 5](#_Toc53677938)

[1.1、 驱动安装说明 5](#_Toc53677939)

[1.1.1、 安装驱动程序 5](#_Toc53677940)

[1.2、 检测工具 7](#_Toc53677941)

[1.2.1、 启动检测工具 7](#_Toc53677942)

[1.2.2、 系统检测 8](#_Toc53677943)

[1.2.3、 控件检测 8](#_Toc53677944)

[1.2.4、 证书检测 9](#_Toc53677945)

[1.2.5、 签章检测 9](#_Toc53677946)

[1.3、 浏览器配置 10](#_Toc53677947)

[1.3.1、 Internet选项 10](#_Toc53677948)

[1.3.2、 关闭拦截工具 14](#_Toc53677949)

[二、 招标文件的制作 15](#_Toc53677950)

[2.1、 进入系统 15](#_Toc53677951)

[2.2、 招标文件制作 16](#_Toc53677952)

[2.2.1、 招标菜单 16](#_Toc53677953)

[2.2.2、 评标办法设置 17](#_Toc53677954)

[2.2.3、 投标文件组成设置 20](#_Toc53677955)

[2.2.4、 招标文件的其他材料 23](#_Toc53677956)

[2.2.5、 采购需求具体参数 24](#_Toc53677957)

[2.2.6、 生成招标文件 25](#_Toc53677958)

# 系统前期准备

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、双击安装程序，进入安装页面。



注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。



如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

3、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。



4、驱动安装完成后，打开完成界面。



5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标。

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。

### 系统检测



该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果没有设置成功，请点击设置按钮即可。

### 控件检测

当前为证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来。

检测完后如果都是打勾，则系统所需要控件都安装完毕了。

### 证书检测



用户可以点击“立即检测”按钮，选择证书，点击“确定”按钮，输入口令，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

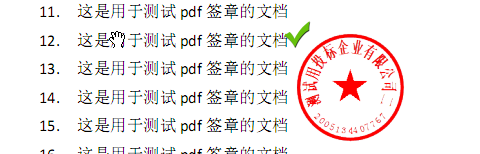
如果“证书检测结果”中显示证书状态正常，则表示您的证书Key是可以正常使用的。

### 签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常签章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮。

如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题。



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

**备注：该驱动为已办理CA单位通过CA登录系统的操作说明；驱动安装与标书制作及生成无关，标书制作无需使用CA锁。**

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1. 打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



1. 弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。



选择启用（共5个ActiveX）

文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



# 招标文件的制作

## 进入系统

**前提条件：**项目注册、标段划分且开评标场地预约完成，且招标项目中“是否网招”选择“是”。

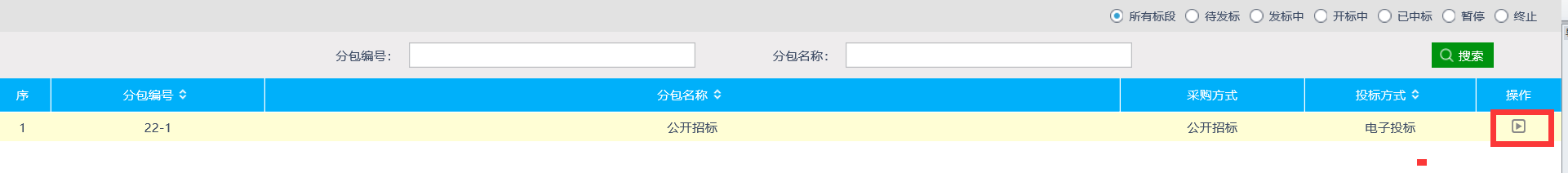
**基本功能：**编制招标文件备案。

**操作步骤：**

1、选择“采购业务－工作台”菜单，进入列表页面。如下图：



2、选择项目，点击“操作”按钮，进入分包列表页面。如下图：



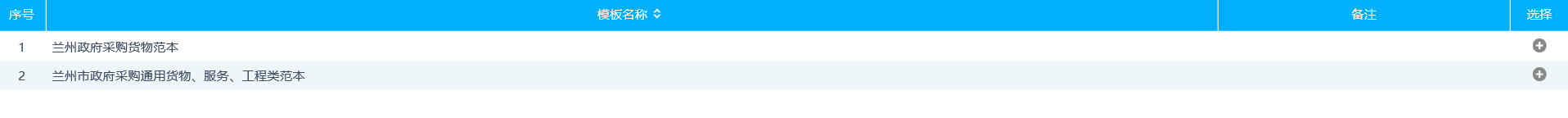
3、点击“操作”按钮，进入工作台流程。如下图：



4、在工作台中，选择“交易前－交易文件”菜单，进入交易文件编辑页面。如下图：



5、点击“制作”按钮，进入模板挑选页面。如下图：



6、选择模板，进入招标文件制作流程。

## 招标文件制作

### 招标菜单

**操作步骤：**

1、依次选择招标文件菜单，进行菜单内容填写。如下图：



2、填写完成后，点击“保存”按钮即可。

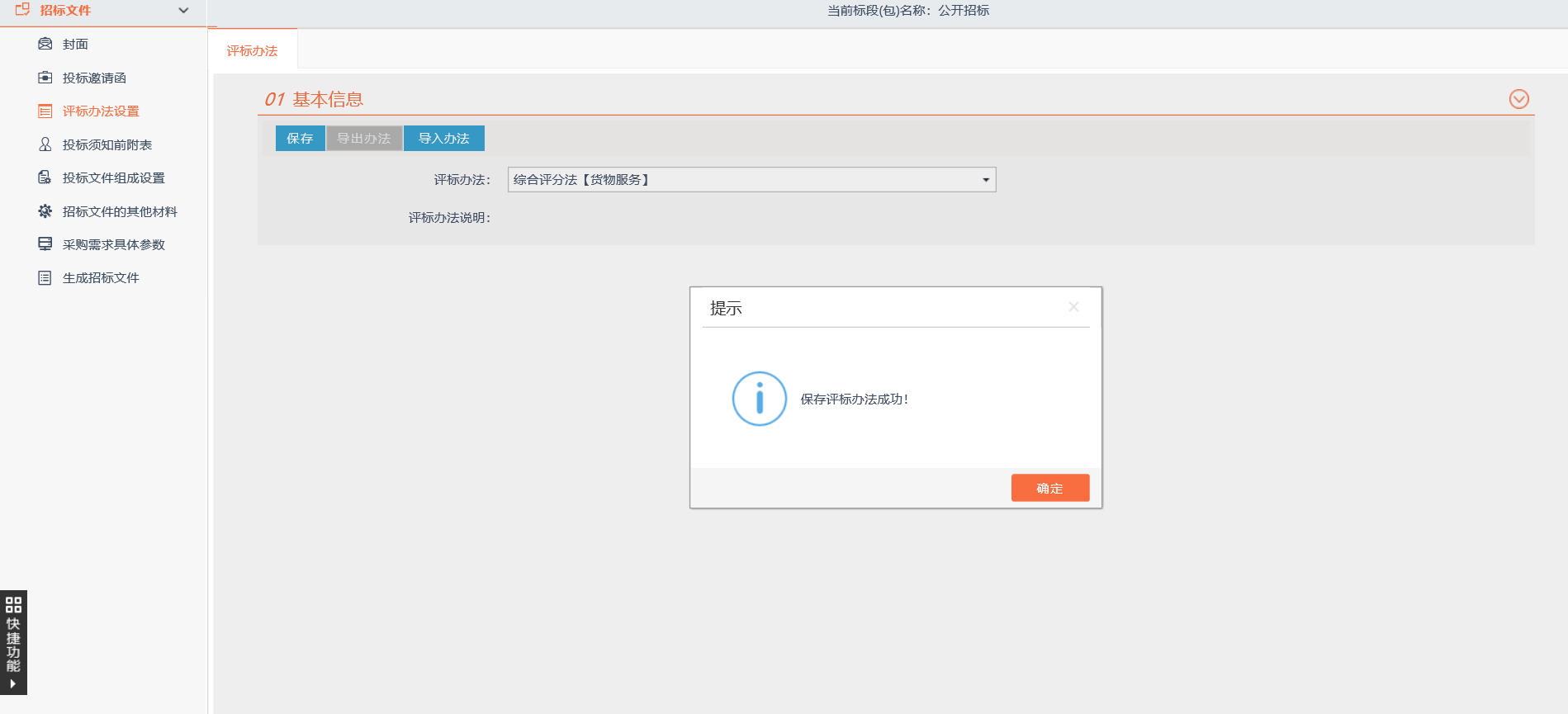
### 评标办法设置

**操作步骤：**

1、选择“评标办法设置”菜单，进入评标办法设置页面。如下图：



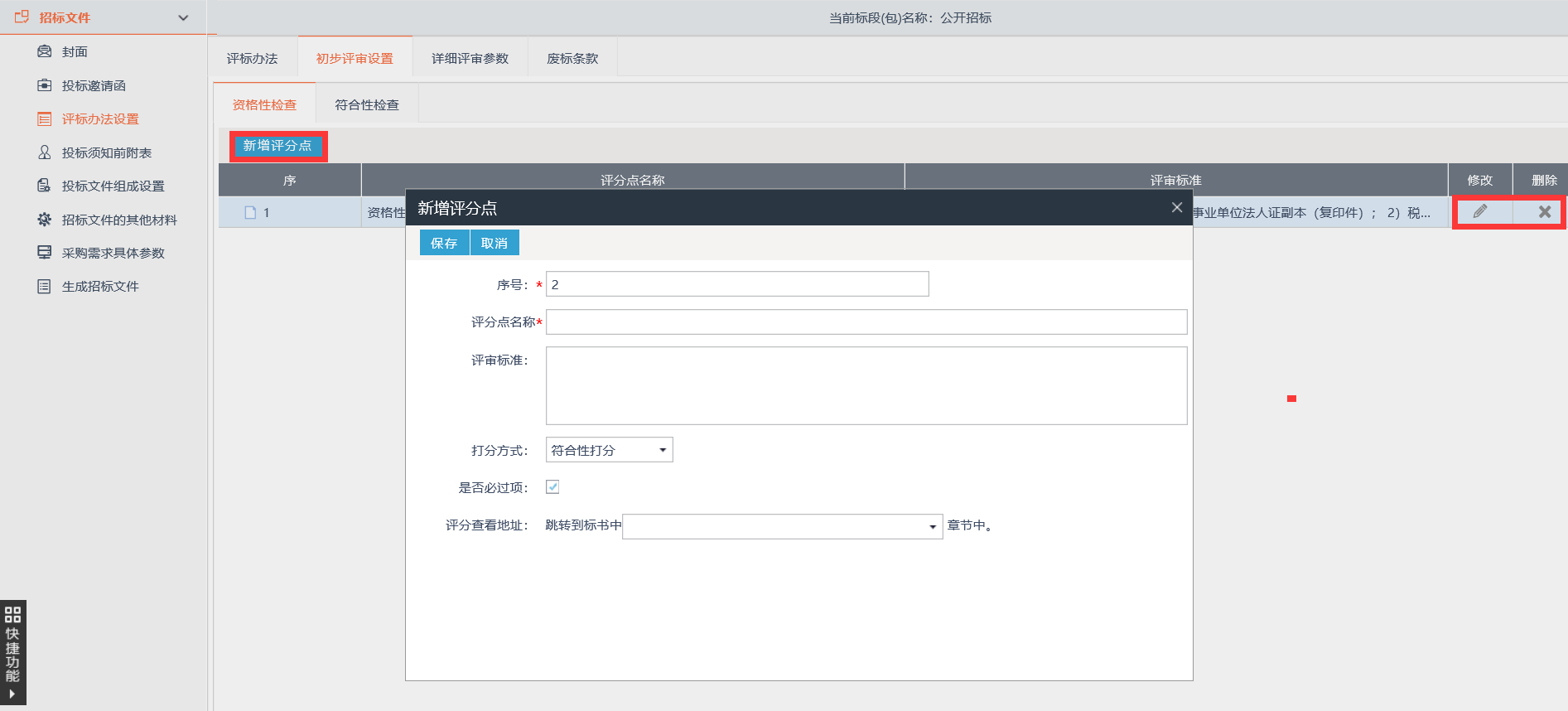
2、选择评标办法，点击“保存”按钮，提示评标办法保存成功。如下图：



3、点击“初步评审设置”按钮，可查看初步评审评分点内容。如下图：



点击“新增评分点”按钮，可新增评分点和评审标准，如下图：



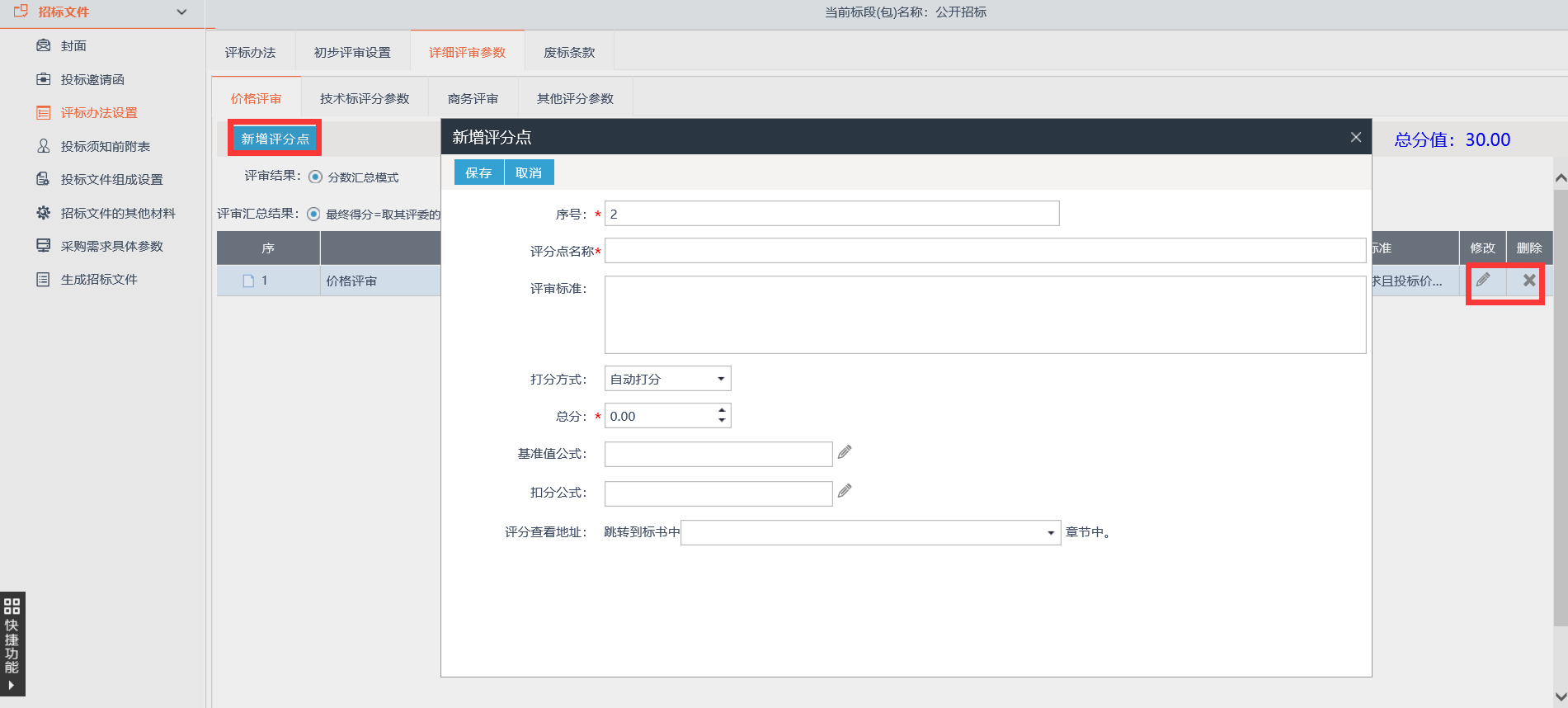
点击“修改”按钮，可修改评分点和评审标准。

点击“删除”按钮，可对评分点进行删除。

4、点击“详细评审参数”按钮，进入详细评审页面。如下图：



点击“新增评分点”按钮，可新增详细评分点和评审标准。如下图：



点击“修改”按钮，可修改评分点和评审标准。

点击“删除”按钮，可对评分点进行删除。

5、点击“废标条款”按钮，可查看废标条款内容。如下图：



点击“新增废标条款”按钮，可新增废标条款内容。如下图：



点击“修改”按钮，可修改废标条款内容。

点击“删除”按钮，可对废标条款进行删除。

### 投标文件组成设置

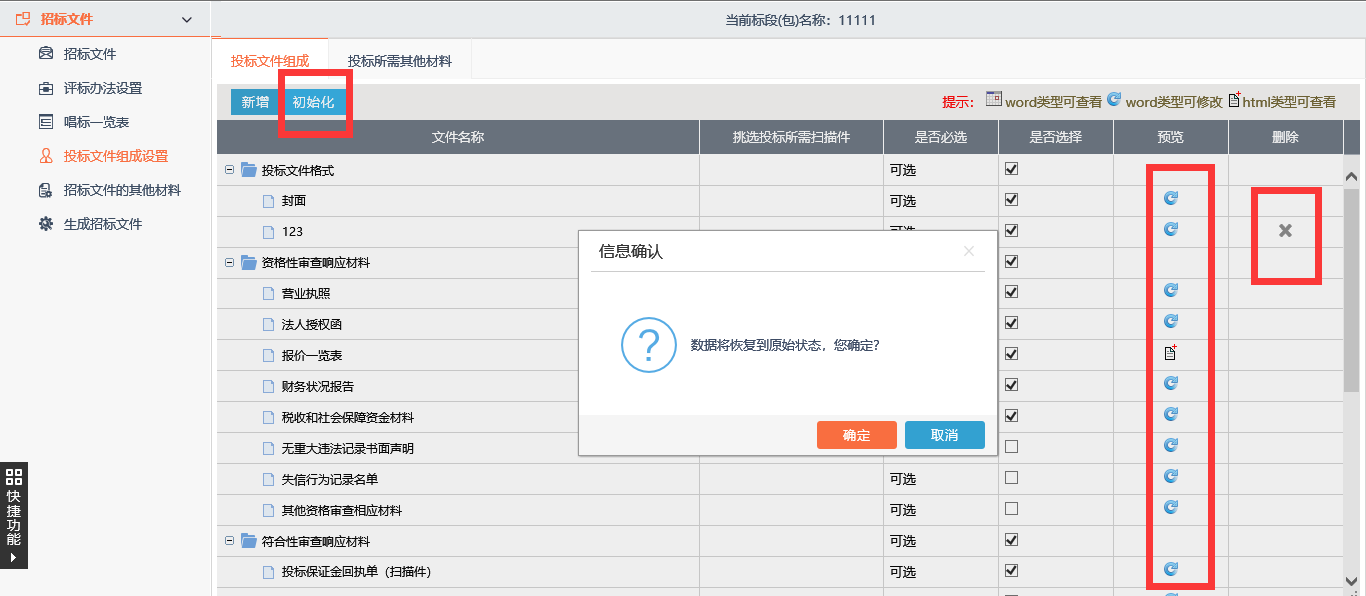
**操作步骤：**

1、选择“投标文件组成设置”菜单，进入投标文件菜单列表页面。如下图：



点击“新增”按钮，可新增投标文件菜单。

点击“初始化”按钮，可将投标菜单数据进行还原。如下图：

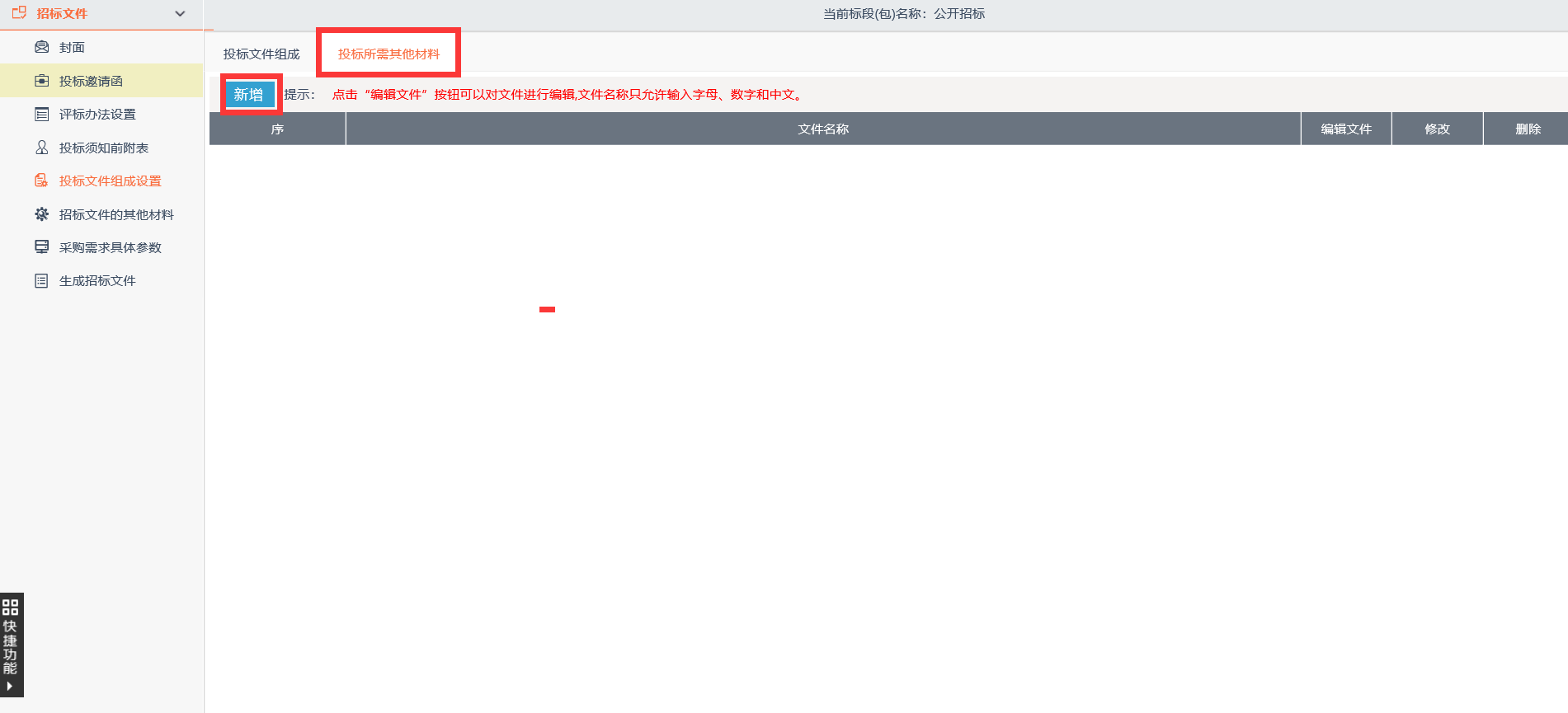


点击“预览”按钮，可预览投标菜单内容。

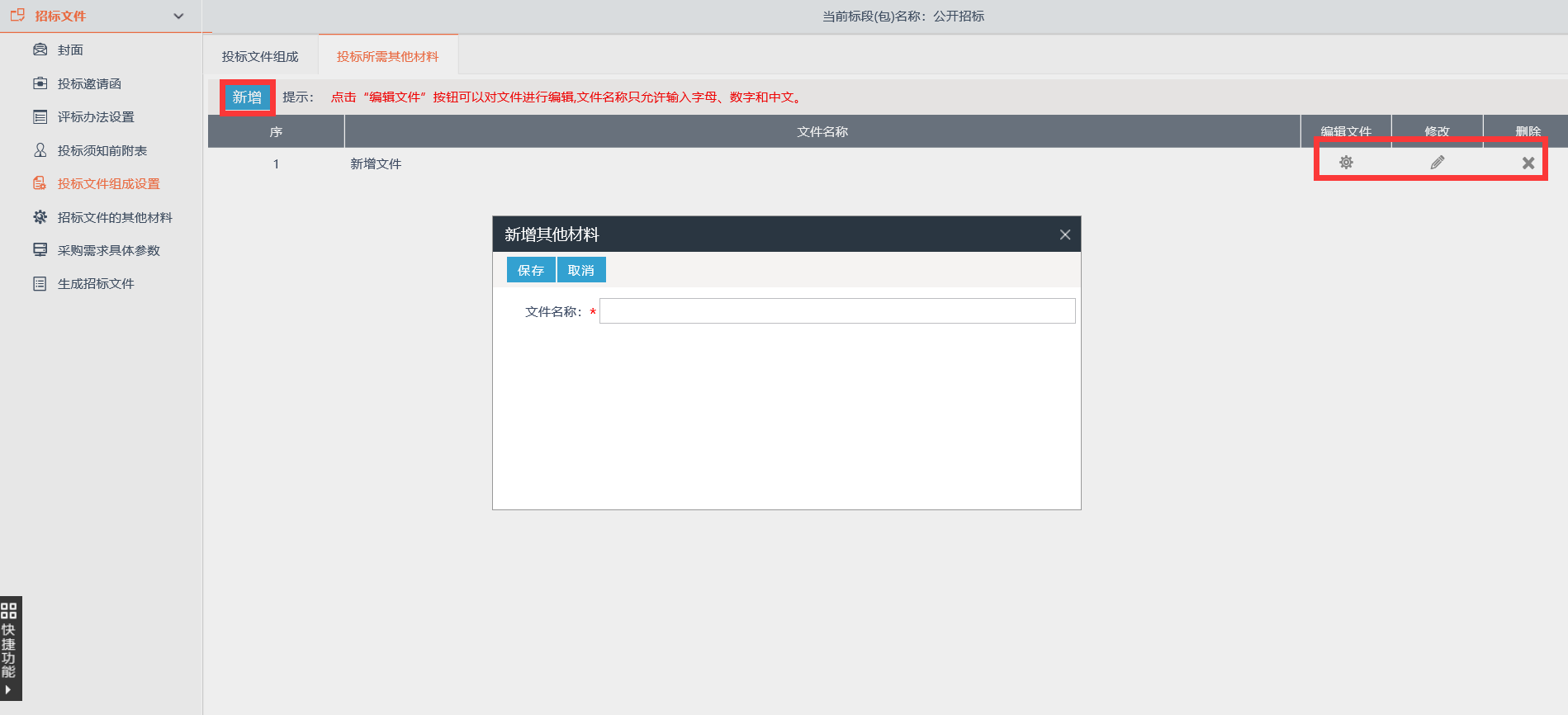
点击“删除”按钮，可对投标菜单进行删除。

注：默认菜单不能修改和删除。

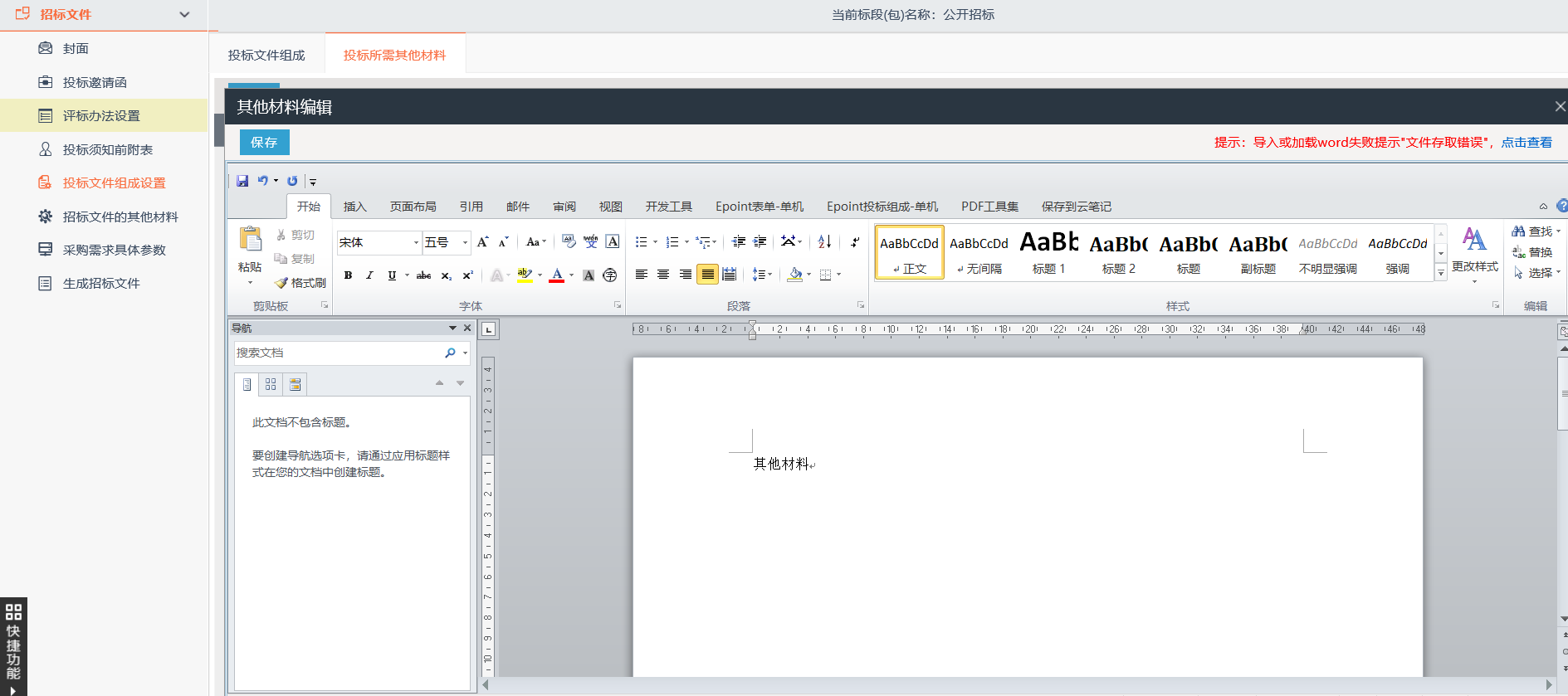
4、点击“投标所需其他材料”菜单，进入投标所需其他材料页面。如下图：



点击“新增”按钮，可新增其他材料。如下图：



点击“编辑文件”按钮，可对其他材料内容进行编辑。如下图：



点击“修改”按钮，可对其他材料名称进行修改。

点击“删除”按钮，可对其他材料文件进行删除。

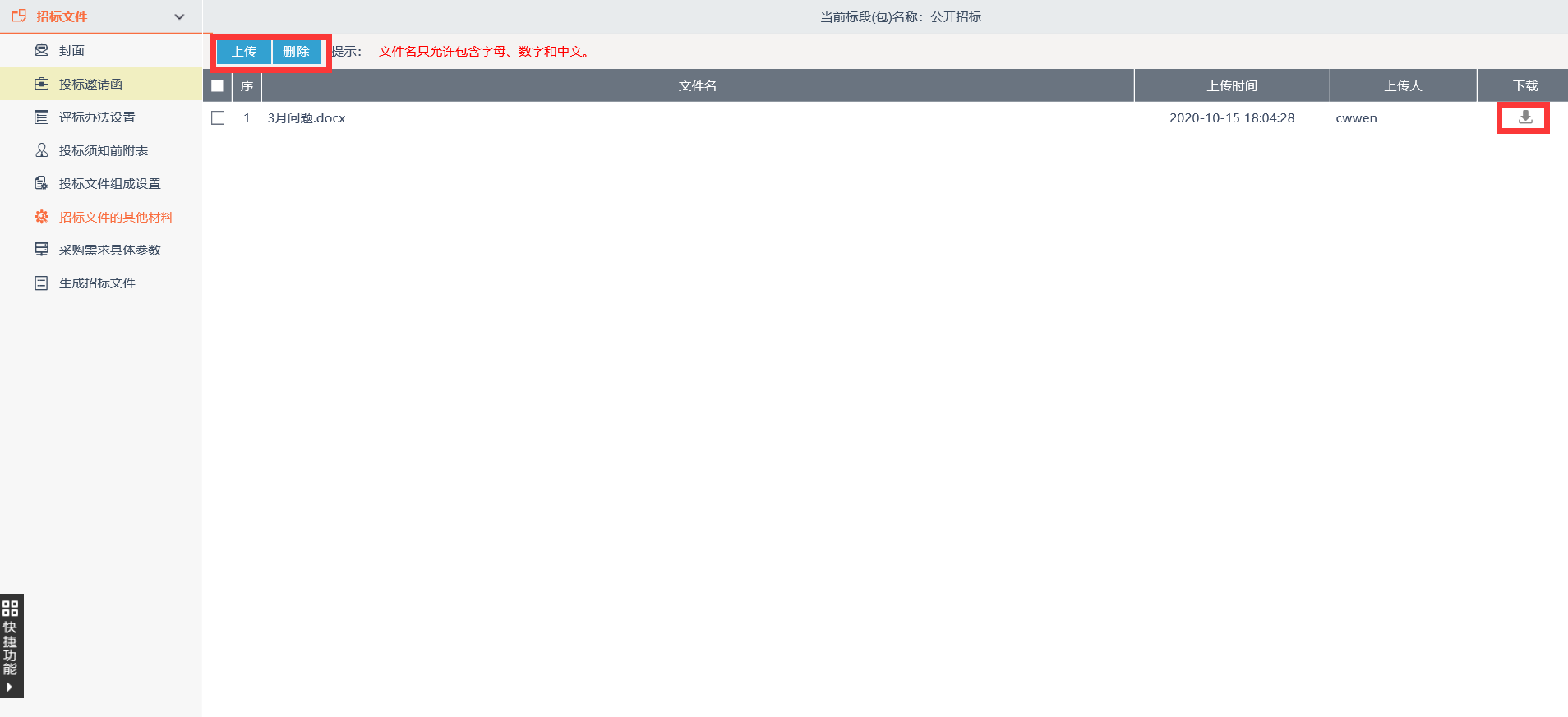
### 招标文件的其他材料

**操作步骤：**

1、选择“招标文件的其他材料”菜单，进入招标其他材料导入页面。如下图：

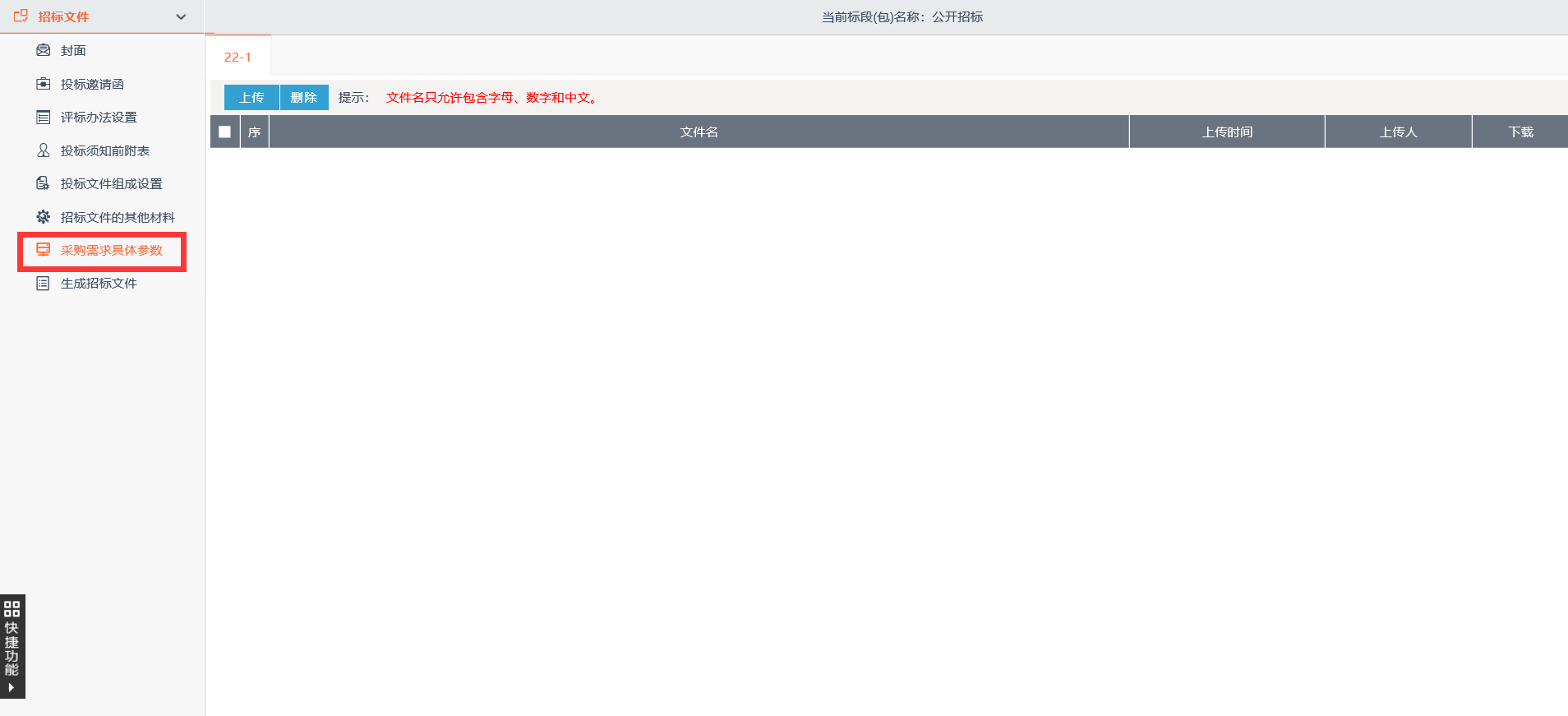


点击“上传”按钮，可上传招标文件的其他材料。如下图：



勾选文件，点击“删除”按钮，可将文件删除。

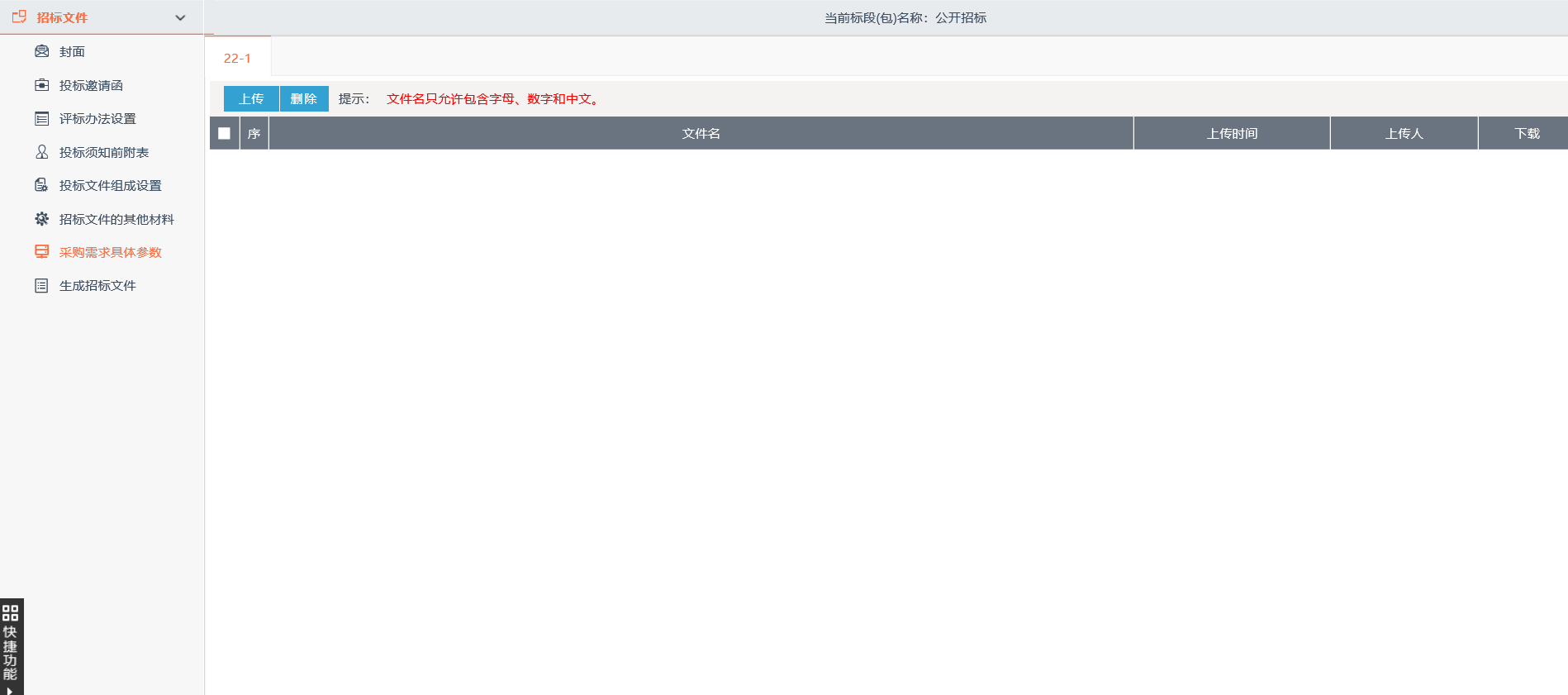
点击“下载”按钮，可下载文件。



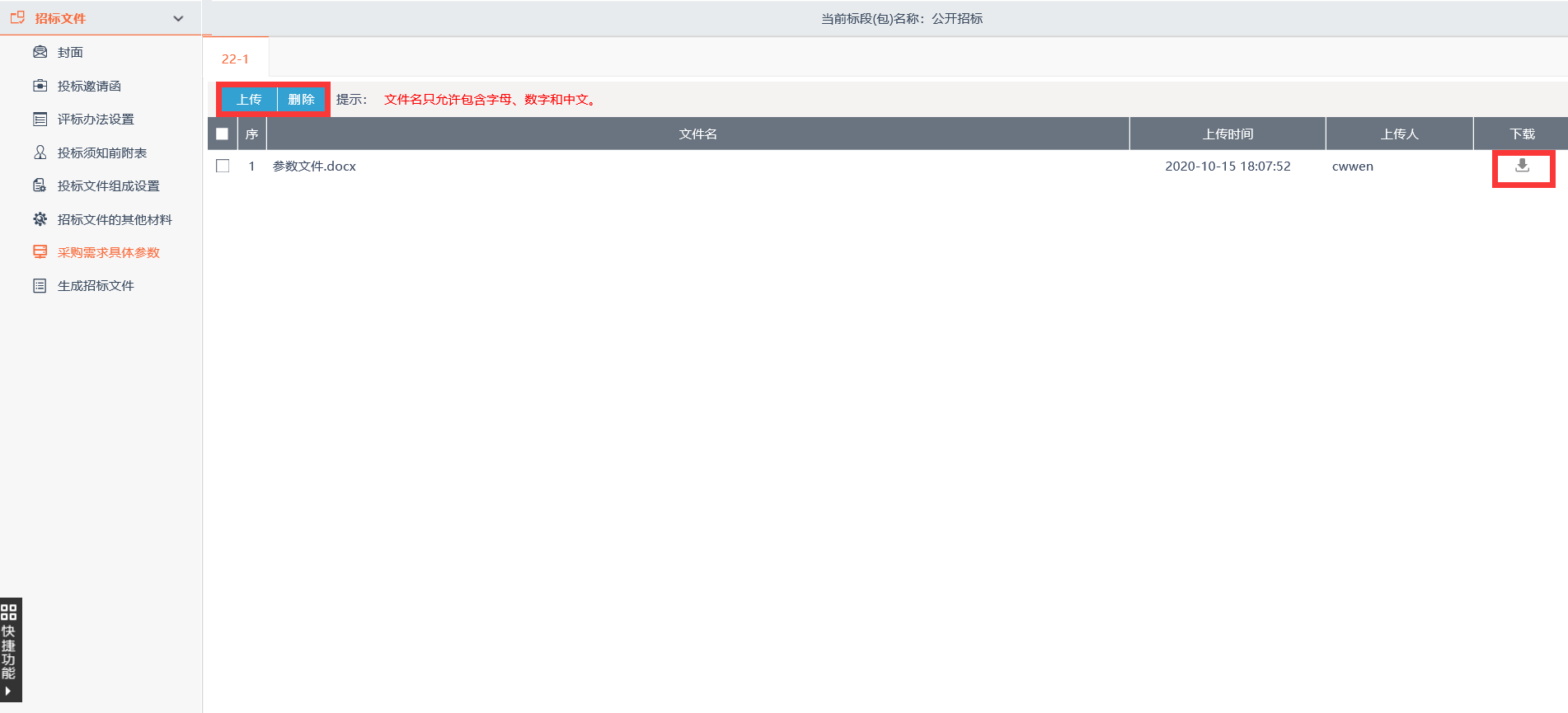
### 采购需求具体参数

**操作步骤：**

1、选择“采购需求具体参数”菜单，进入文件上传页面。如下图：



2、点击“上传”按钮，可上传文件。如下图：



选择文件，点击“删除”按钮，可将文件删除。

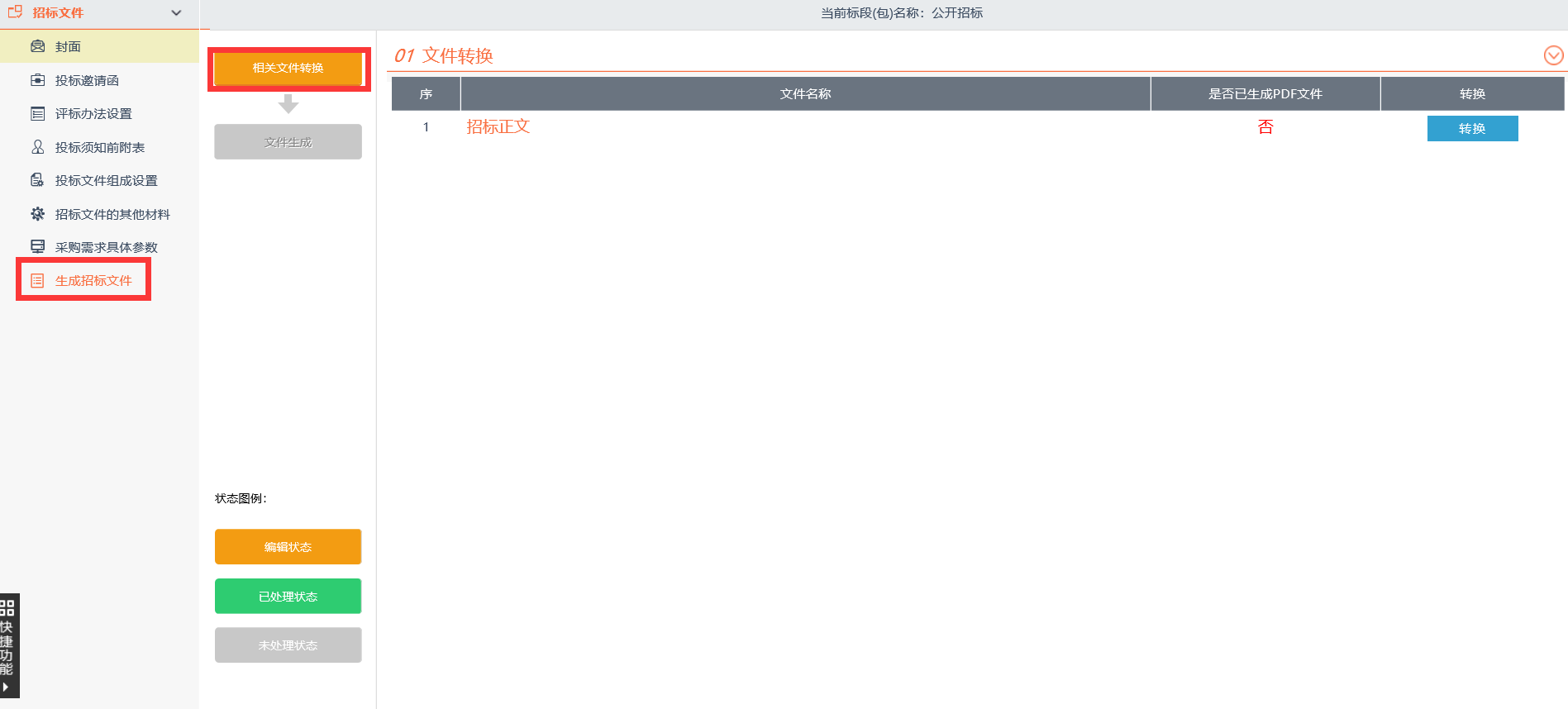
点击“下载”按钮，可下载文件。

### 生成招标文件

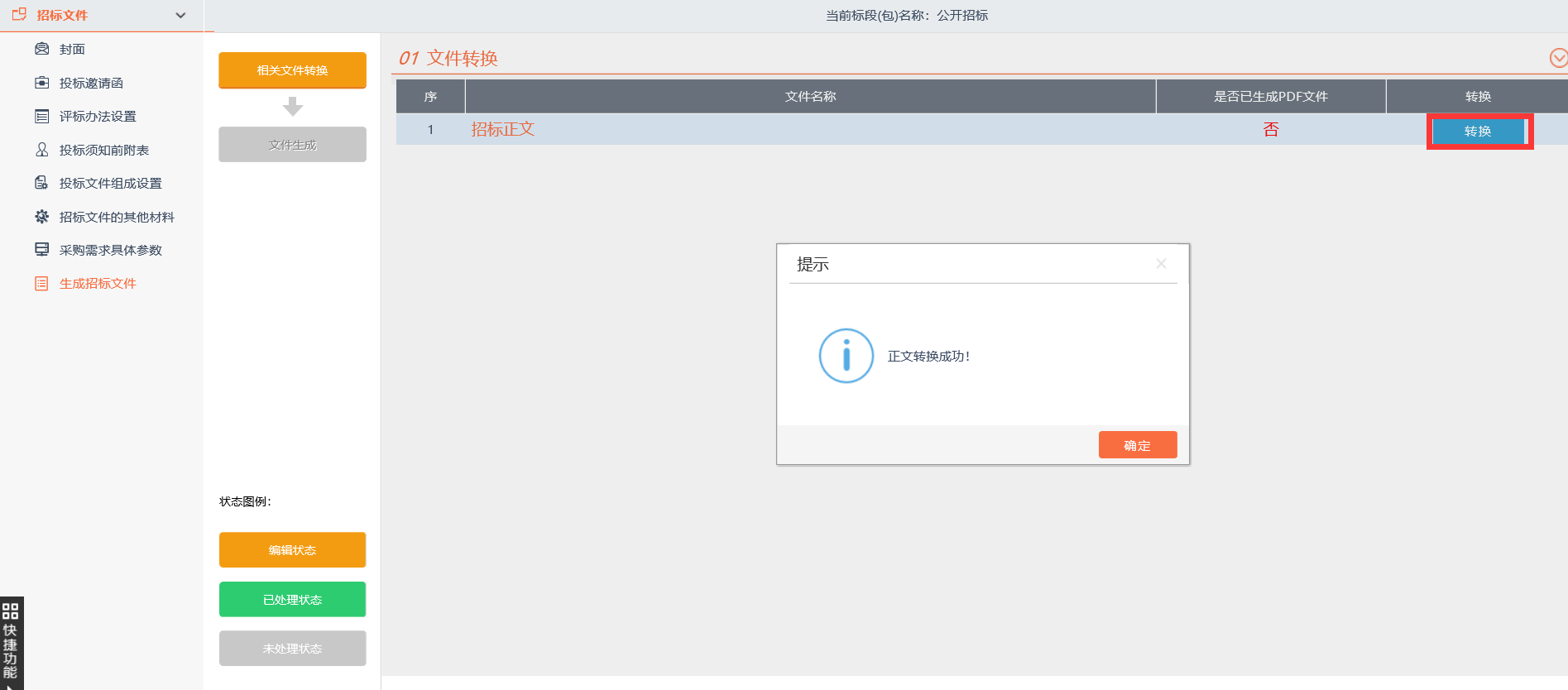
#### 2.2.6.1、相关文件转换

**操作步骤：**

1、选择“生成招标文件－相关文件转换”菜单，进入文件转换页面。如下图：



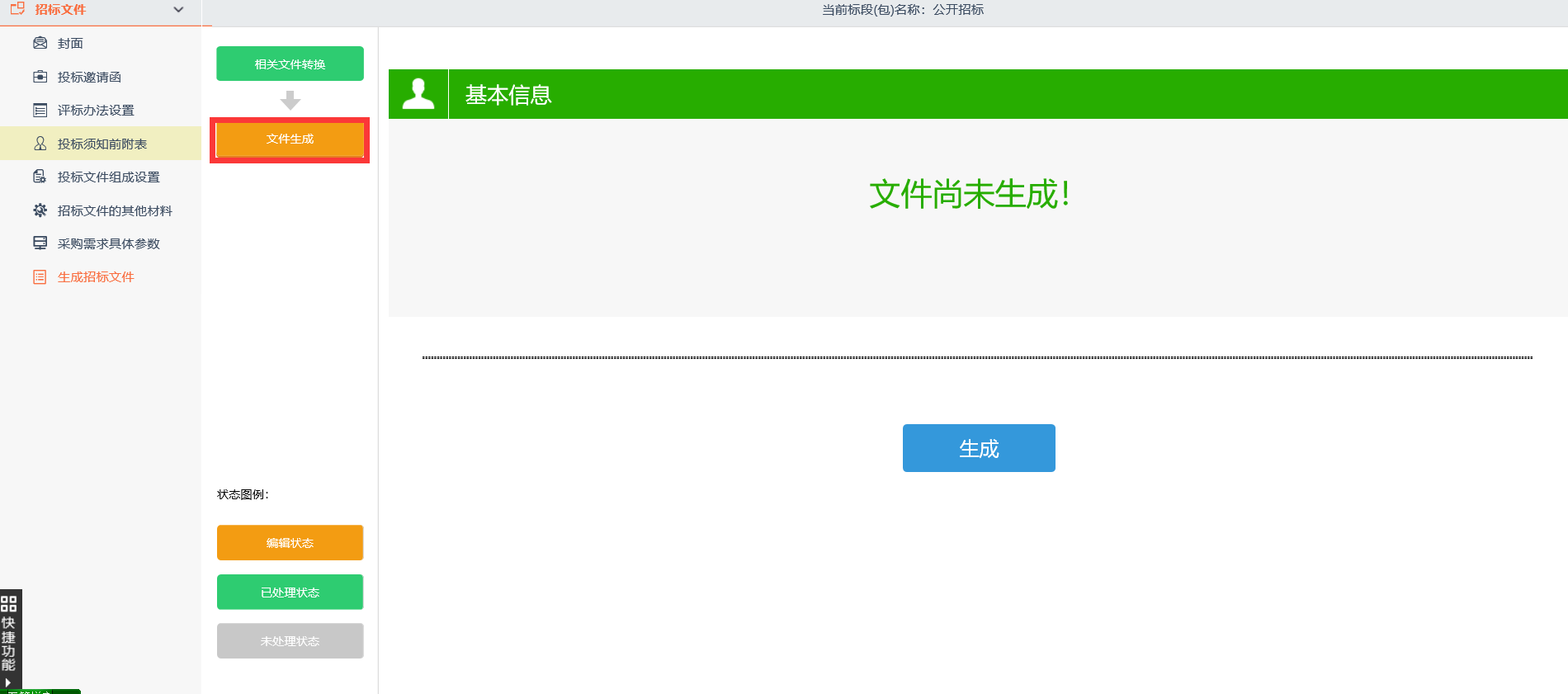
2、点击“转换”按钮，进行招标文件转换。如下图：



#### 2.2.6.3、文件生成

**操作步骤：**

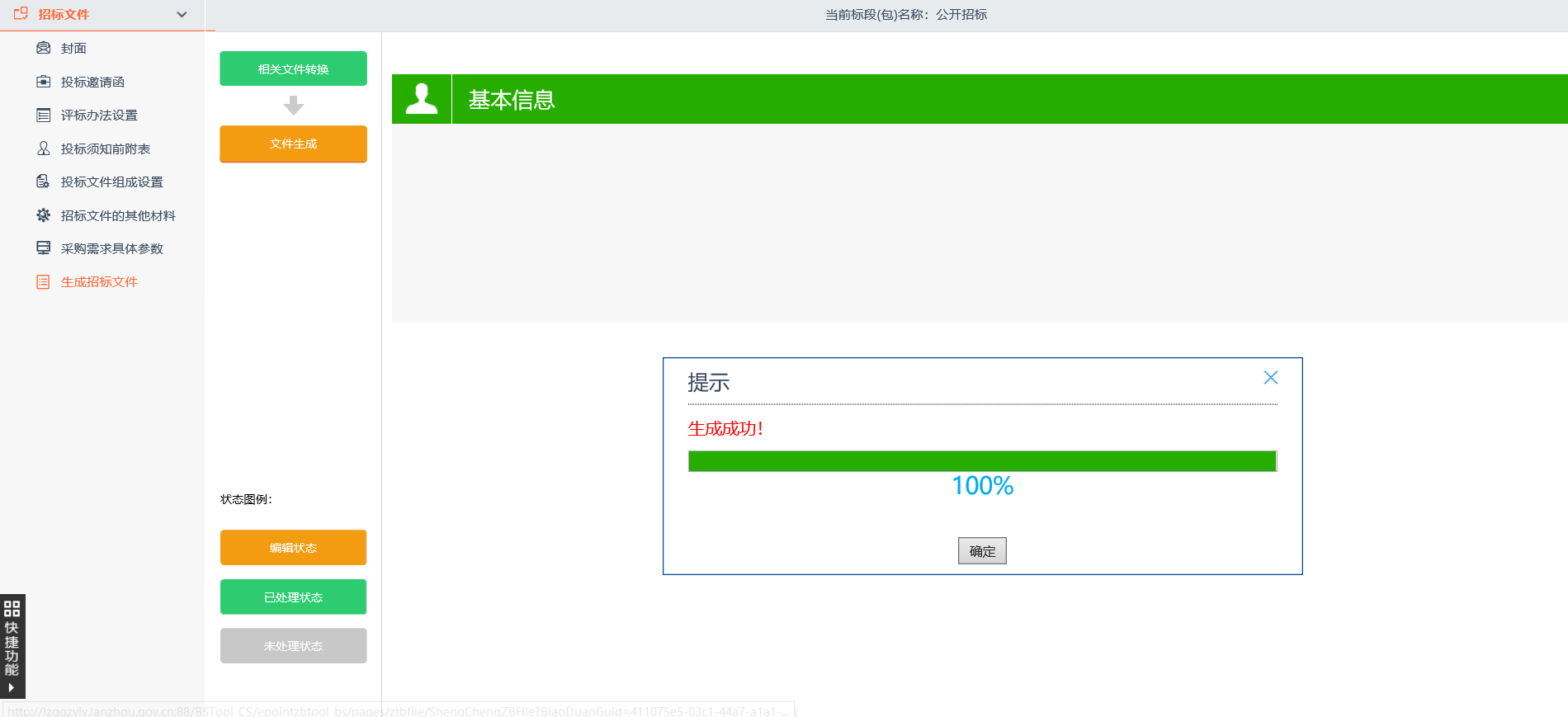
1、选择“生成招标文件－文件生成”按钮，进入招标文件生成页面。如下图：



2、点击“生成”按钮，弹出信息确认页面。如下图：



3、信息确认无误后，点击“确定”按钮，生成招标文件。如下图：



4、点击“确定”按钮，生成招标文件成功。如下图：

