**市级项目支出绩效评价报告**

项目名称:2023年政务信息化项目

项目主管部门:兰州市公共资源交易中心

评价实施部门:兰州市公共资源交易中心

评价机构名称:兰州市公共资源交易中心

2024年8月

**报告摘要**

**一、项目基本情况**

（一）项目概况  
 （二）项目绩效目标  
  **二、绩效评价工作开展情况** （一）绩效评价目的、对象和范围。  
 （二）绩效评价原则、评价指标体系(简要说明)、评价方法、评价标准等  
 （三）绩效评价工作过程。  
 **三、综合评价情况及评价结论  
 四、绩效评价指标分析  
 五、主要经验及做法、存在的主要问题及原因分析**

**六、有关建议  
七、其他需要说明的问题**

**正文**

**一、项目基本情况**

（一）项目概况

2023年政务信息化项目主要是围绕“放管服、营商环境、电子化政府采购、“清兰交易”品牌建设”等，本着为公共资源交易主体服务为路径，顺应“互联网+公共资源”的发展趋势，建立科学、合理、高效的“兰州市公共资源交易中心电子化政府采购系统”，进一步提升兰州市公共资源交易中心的服务能力和水平。

2023年政务信息化项目为市大数据管理局二次分配项目，资金纳入市级预算。市中心于2022年根据市大数据管理局《关于开展2023年政务信息化项目预算审核和计划编制等有关工作的通知》（兰数发〔2022〕51号）通知要求，编制2023年政务信息化项目计划上报市大数据管理局，经审批于2023年根据兰州市信息化建设管理工作协调推进领导小组办公室《关于印发《2023年兰州市政务信息化项目计划》的通知》（兰信建办发〔2023〕5号）确认2023年政务信息化项目明细及资金，由市财政局根据资金安排计划向市中心下达项目资金。

2023年政务信息化项目预算191.84万元，具体分为7个分项目，分别是：1、兰州市国土资源网上交易系统年度维护服务资金17.1万元；2、2023年兰州市公共资源服务系统运维项目资金17.1万元；3、2023年度信息化系统硬件设备驻场服务项目资金18.05万元；4、专家抽取专线和远程异地评标专线资金6.84万元；5、“清兰交易”系统建设项目资金60万元；6、兰州市公共资源交易中心不见面开标系统项目资金58.5万元；7、信息系统等级保护测评资金14.25万元。

2023年政务信息化项目具体实施为：

1、兰州市国土资源网上交易系统年度维护服务项目，经公开招标由中电万维信息技术有限责任公司中标，中标价为33万元，项目当年实施完成，2023年支付资金17.1万元，剩余资金待财政拨付后支付。

2、2023年兰州市公共资源服务系统运维项目，经公开招标由国泰新点软件股份有限公司中标，中标价为33.14万元，项目当年实施完成，2023年支付资金17.1万元，剩余资金待财政拨付后支付。

3、2023年度信息化系统硬件设备驻场服务项目，经公开招标由甘肃华悦信息系统工程有限责任公司中标，中标价为34.95万元，项目当年实施完成，2023年支付资金18.05万元，剩余资金待财政拨付后支付。

4、专家抽取专线和远程异地评标专线资金，经公开招标由中国电信股份有限公司兰州分公司中标，中标价为13.68万元，项目当年实施完成，2023年支付资金6.84万元，剩余资金待财政拨付后支付。

5、“清兰交易”系统建设项目，经公开招标第一包交易共享建设由交易通信息技术有限公司中标，中标价为139.88万元；第二包交易拓展建设由国泰新点软件股份有限公司中标，中标价为177.35万元。“清兰交易”系统基本建设完成，已上线测试，正在调试完善阶段。该项目总预算为317.23万元，2023年支付交易通信息技术有限公司资金35万元，支付国泰新点软件股份有限公司25万元，合计60万元，剩余资金待财政拨付后支付。

6、兰州市公共资源交易中心不见面开标系统项目，该项目为2022年实施项目，经公开招标由国泰新点软件股份有限公司中标，中标价为168.5万元，项目当年实施完成，不见面开标系统已于2022年上线使用，2022年支付资金50万元，2023年支付资金58.5万元，剩余资金待财政拨付后支付。

7、信息系统等级保护测评资金，该项目经协商报价确认由甘肃睿讯信息安全科技有限公司实施，协商价为13.89万元，项目当年实施完成，2023年支付资金13.89万元，剩余资金0.36万元交回财政。

（二）项目绩效目标

2023年政务信息化项目总体目标为：1、保障网上交易系统、电子开评标设施设备、专家抽取、异地评标系统正常运行；2、实现网上不见面开标，降低企业投标成本和交易中心人力、物力成本。3、建设“清兰交易”系统，持续打造“清兰交易”品牌，提高公共资源交易配置效率和效益，营造诚实守信、和谐发展的营商环境。

年度目标为保障政府采购、建设工程招投标、国有建设用地使用权、采矿权等公开出让工作顺利实施，建设“清兰交易”平台、提升服务效能、优化营商环境。

**二、绩效评价工作开展情况**

（一）绩效评价目的、对象和范围

通过绩效评价，全面了解项目资金的使用、管理和项目实施情况，督促项目单位进一步规范项目资金分配、管理等制度，完善项目立项、申报、评审、验收等机制，提高财政资金使用效益。本次绩效评价的对象为兰州市公共资源交易中心，范围为2023年政务信息化项目。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

本次绩效评定遵循“客观实际，实事求是、科学合理、公平公正、公开透明”的工作原则，充分反映成效，如实反映问题，继续扎实推进财政绩效评价工作深入开展。

绩效评价方法的质量直接关系到绩效评价工作的质量，绩效评价方法的重点在于制定出一套与项目绩效目标关联度高、科学合理、可操作性强的绩效评价指标。为此，中心充分考虑绩效评价指标与绩效目标的现实条件和可操作性，选择最能反映评价要求的绩效评价指标，并结合各项目具体情况，经反复斟酌，形成了最终的评价方法，确保了绩效评价工作的顺利开展。

在评价过程中，评价工作组结合项目的实际情况，主要采用成本效益分析法、比较法、公众评判法等。

（1）成本效益分析法。将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。通过询问项目实施中的服务对象等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

1.评价准备阶段。按照市财政局《兰州市财政局关于开展2024年度预算绩效评价工作的通知》（兰财绩〔2024〕6号）文件要求，中心绩效评价工作进行部署，明确分工，由中心负责财务的党组成员领导县级以上领导干部和各科室（分中心）主要负责人对2023年政务信息化项目进行绩效评价工作，项目实施科室提供各类项目资料，迅速开展前期各项准备工作。

2.评价实施阶段。中心对2023年政务信息化项目进行绩效评价，首先通过查看资料了解该项目的实施情况，包括项目立项申报，事前绩效评估，项目绩效申报，项目招标手续，合同内容，实施情况，监督管理，项目验收，资金支付等流程的手续是否完备；然后通过现场查看各信息系统运维项目具体实施情况及各系统建设完成、使用情况及产生效益影响情况；最后通过成本效益分析法、比较法、公众评判法，综合分析该项目的绩效目标实现程度。

3.报告撰写阶段。为确保绩效评价工作落到实处，取得成效，对开展绩效考评明确了要求，对绩效评价指标进行了解读，并对项目存在的问题进行了解答，为组织开展好绩效考评工作奠定了基础。对项目中资金的拨付情况进行整理，对子项目认真梳理，撰写绩效评价报告。

三、**综合评价情况及评价结论**

经自评，2023年政务信息化项目资金能够按照国家、省、市法律法规和政策严格执行，项目实施达到了资金的使用效益，起到了良好的效果。

经自评，2023年政务信息化项目结果可作为上级检查评价的基础资料，也可作为完善相关政策、提高预算管理水平、安排预算资金的重要依据。

**四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况

2023年政务信息化项目目标明确、细化、量化，该项目符合中心发展规划和工作计划，可保障政府采购、建设工程招投标、国有建设用地使用权、采矿权等公开出让工作顺利实施，有明确的管理制度保障项目的实施。

（二）项目过程情况

2023年政务信息化项目从前期项目申报、计划申请到拨款支付、组织实施均按照要求，及时审核上报政府采购计划，认真办理审批手续，根据合同及时拨付进度款；已完成的项目及时督促验收，不断跟进支付进度；按照年初预定目标认真组织各项工作落实。

该项目实施过程中资金能严格按照预算资金支出管理规定和各专项资金管理规定严格支出。项目资金做到专款专用，没有截留、挤占、挪用现象。

（三）项目产出情况

2023年政务信息化项目实施中，按照招标后价格支出各项费用，除个别项目经协商报价后低于预算数外，大部分项目支出按照预算完成了预计计划。该项目年初预算191.84万元，实际支出191.48万元，实际使用率99.81%，结余资金0.36万元上缴财政。

（四）项目效益情况

（1）预期目标完成程度

2023年政务信息化项目达到了总体目标，项目完成率也达到了预期指标。不见面开标率达到百分百，各系统故障率低于1%，市场主体满意度超过98%。

（2）对经济和社会等领域影响

2023年政务信息化项目保障了2023年政府采购、建设工程招投标、国有建设用地使用权、采矿权等公开出让工作顺利实施。持续深化“清兰交易”品牌，不断优化营商环境，着力提高公共资源配置效率效益，构建起全市公共资源交易数字服务业态体系。2023年全市共完成各类公共资源交易项目1660项，交易金额120.54亿元。

**五、项目主要经验及做法**

1、加强领导，靠实责任。中心对资金绩效自评工作高度重视，对具体负责的项目管理机构和人员，层层靠实责任，强化对项目的管理，确保工程质量。

2、健全机制，推动落实。一是加强项目攻坚工作调度，确保项目落地生根。二是认真落实日常监管工作制度，加强对重点工程管理。三是建立健全督查巡查工作机制，以推动工作落实为目标，每年开展一次以上综合督查，同时根据实际需要开展专项督查。

**六、存在的问题及原因分析**

1、对项目开展绩效评价的经验不足，导致绩效评价不能准确完整表现被评价项目的各项产出和达到的影响效果，绩效评价质量有待提高。

2、绩效指标设置与项目具体情况结合还不够紧密，部分绩效指标设置不规范，部分绩效指标不完整不能准确反映出项目的核心产出和效果。

**七、有关建议**

1、加强学习《政府会计制度》《项目支出绩效评价管理办法》等相关法规、制度，增强财务人员的绩效管理意识，做好各个项目的绩效申报、绩效监控、绩效评价工作。

2、细化预算指标，提高预算科学性。推进预算编制科学化、准确化。根据实际情况，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差异，采取有效措施纠正偏差，提高预算执行的时效性和均衡性。

3、加强绩效评价结果运用，要将绩效评价结果作为单位预算编报、政策完善、项目管理的重要依据，以提升单位财务管理，充分发挥财政资金效益。

**八、其他需要说明的问题**  
无

附表: 1.市级项目支出绩效评价得分表

2.2023年政务信息化项目问题清单