



兰州市城关区政务服务管理局城关区数字政府一体化政务服务采购项目

单一来源采购文件

项目名称：兰州市城关区政务服务管理局城关区数字政府一体化政务服务采购项目

采购编号：城政采变 2022-007

采购人：兰州市城关区政务服务管理局

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

二〇二三年三月

目 录

第一章	单一来源采购公告	2
第二章	供应商须知	5
第三章	采购内容及需求	21
第四章	资格证明文件	102
第五章	谈判原则及方法	104
第六章	单一来源响应性文件格式	107
第七章	合同条款及合同格式	124

第一章 单一来源采购公告

甘肃中金国际招标有限公司受兰州市城关区政务服务管理局的委托，就兰州市城关区政务服务管理局城关区数字政府一体化政务服务采购项目以单一来源采购的形式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。经兰州市城关区政务服务管理局于 2022 年 11 月 18 日在甘肃政府采购网对本项目进行单一来源公示，公示期间无任何人提出质疑，经财政部门审批为单一来源采购。

一. **采购编号：**城政采变 2022-007

二. **采购内容：**城关区数字政府一体化政务服务采购 1 项。

三. **供应商资格要求：**

1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，须提供《资格承诺声明函》。

2. 供应商未被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。

3. 本项目不接受联合体形式。

四. **项目预算：**800 万元/年

五. **公告期限：**3 个工作日

六. **实施单一来源采购的简要理由及拟定供应商信息：**

1. 根据 2021 年 11 月 2 日省政府常务会议的安排部署，全省数字政府建设统一按照“企业注资建设，政府购买服务、系统集成应用、整体跃升水平”的方式，由中国移动集团承担全省数字政府“系统集成方、标准提供方、注资建设方、运营维护方”的建设任务。2. 甘肃省数字政府项目的设计规划、技术路线制定、集成实施和运维服务等均由中国移动公司实施，城关区数字政府一体化政务服务建设项目作为甘肃省数字政府项目在城关区的延申项目，建设需保证与甘肃省数字政府项目的兼容性、一致性，建设的时效性，运维服务的稳定性、延续性。3. 城关区数字政府一体化政务服务建设项目需与甘肃省数字政府项目多系统进行对接，鉴于甘肃省数字政府项目由中国移动提供深度技术支撑保障，为保证项目技术的严谨性和服务标准的统一性，须由中国移动通信集团甘肃有限公司兰州分公司

负责实施。

2. 拟定唯一供应商名称：中国移动通信集团甘肃有限公司兰州分公司

拟定唯一供应商地址：甘肃省兰州市城关区定西南路 100 号

七. 获取单一来源采购文件时间、方式：

1、时间：2023 年 4 月 3 日至 2023 年 4 月 6 日, 每日 00:00-23:59。

2、地点：兰州市公共资源交易中心网站 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)。

3、方式：通过兰州市公共资源交易网站 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 在线免费获取采购文件。需要参与公共资源交易活动的，请点击“我要投标”按钮 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>) 进行本项目后续工作。

八. 谈判响应文件递交截止时间、开启时间、地点和方式：

1、提交截止时间：2023 年 4 月 7 日 09:30 分（北京时间），逾期不予受理

2、提交地点：甘肃省政府采购电子辅助评审系统 (<http://61.178.200.57:18005/login.html>)

3、开启时间：2023 年 4 月 7 日 09:30 分（北京时间）

4、开启地点：兰州市公共资源交易中心城关分中心开标二室（南河路 2766 号 8 楼）

5、开启方式：本项目仅以电子投标文件提交。供应商通过用户名及密码登录兰州市公共资源交易中心网站-兰州市电子招投标交易平台，并在系统中提交加密的电子投标文件。

九. 其他事宜

1、本项目若有更正将通过原采购公告发布媒体发布，请及时关注甘肃政府采购网、兰州市公共资源交易中心网。

2、质疑请以书面形式提交采购人、采购代理机构，投诉请以书面形式提交兰州市城关区财政局政府采购服务中心（投诉电话：0931-8731314）。

3、项目备案编号：城政采变 2022-007

4、参标环节：供应商需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows7、Windows 8、Windows 10（推荐），浏览器：Internet Explorer10、Internet Explorer11（推荐），WPS 或 Office 办公软件。

① 供应商须在响应文件递交截止日期前登录“兰州市公共资源交易中心官网(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)”，点击电子交易系统按钮；选择不见面开启系统；根据项目类

型“供应商(政府采购)”，选择对应模块进入不见面开启系统；供应商使用 CA 锁或账号密码进行登录(建议使用 CA 锁登录)；根据项目类型“政府采购”，选择项目所在模块进入；进入模块后先选择网上开启按钮，然后再查找本次所投标段项目名称进行投标操作；找到所投标段项目名称以后，点击我要参标按钮，对此项目进行参标，然后再点击网上开启按钮，上传响应文件。

② 响应文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据采购文件中要求的上传时间上传响应文件；上传文件过程中，请供应商耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致响应文件上传不成功；响应文件上传完成以后，点击窗口中“此处”，验证响应文件解密环境，为下一步响应文件解密做准备；若出现 BJCA 相关 ActiveX 控件未注册信息，请登录甘肃交易通信息技术有限公司(<http://www.ejiaoyi.vip/>)下载中心下载工具进行安装即可；点击提交按钮提交本次响应文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，供应商可打印或拍照留存；

③本项目招响应文件制作及开评标使用“甘肃省政府采购电子辅助评审系统”及“甘肃省政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见兰州市公共资源交易中心官网(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)和甘肃交易通信息技术有限公司(<http://www.ejiaoyi.vip/>)“下载中心”的《交易通政府采购电子响应文件制作工具操作手册》。

十. 联系人姓名及电话：

1. 采购人：兰州市城关区政务服务管理局

详细地址：兰州市城关区庆阳路 350 号世纪广场 8 楼

联系人：董文娇

联系电话：0931-4665025

2. 采购代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

详细地址：甘肃省兰州市城关区南滨河东路 5148 号名城广场 1 号楼 2013 室

联系人：杨晓丽

电 话：0931-8179577

甘肃中金国际招标有限公司

2023 年 3 月 31 日

第二章 供应商须知

谈判须知前附表

注：本前附表中的内容是对供应商须知的具体补充和修改，如果有矛盾，应以本前附表内容为准。

序号	条款名称	条款说明和要求
1	项目名称	兰州市城关区政务服务管理局城关区数字政府一体化政务服务采购项目
2	采购编号	城政采变 2022-007
3	采购人	1. 单位名称：兰州市城关区政务服务管理局 2. 地址：兰州市城关区庆阳路 350 号世纪广场 8 楼 3. 联系人：董文娇 4. 联系电话：0931-4665025
4	采购代理机构	1. 单位名称：甘肃中金国际招标有限公司 2. 地址：甘肃省兰州市城关区南滨河东路 5148 号名城广场 1 号楼 2013 室 3. 联系人：杨晓丽 4. 联系电话：0931-8179577
5	资金来源	财政资金
6	采购方式	单一来源
7	服务时间、地点	① 服务时间：三年 ② 服务地点：甲方指定地点
8	构成采购文件的其他文件	采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为采购文件的有效组成部分
9	付款方式	按年度付款
10	资质文件要求	1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 须提供《资格承诺声明函》。 2. 供应商未被列入“信用中国”网 (www.creditchina.gov.cn) 记录失信被执行人或重大税收

		<p>违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。</p> <p>3. 本项目不接受联合体形式</p>
11	标的信息	<p>标的名称：城关区数字政府一体化政务服务采购项目 所属行业：服务业</p>
12	谈判有效期	自单一来源响应性文件正式递交之日起 90 天内。
13	签字盖章	<p>响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用企业数字证书和法人数字(即法定代表人，下同)证书签名，按单一文件要求在相应位置加盖数字证书的电子印章。由供应商的法定代表人(单位负责人)签字或要求加盖法人数字证书电子签章的，应附法定代表人(单位负责人)身份证明；由代理人签字或要求加盖 CA 数字证书(电子印章)的，应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书，签章不规范的，该响应文件将被视为无效。</p>
14	电子响应文件	<p>1、在线递交</p> <p>(1) 供应商必须将加密电子响应文件(.mtbjy)于响应文件开启时间前 24 小时内上传“甘肃省政府采购电子辅助评审系统 (http://61.178.200.57:18005/login.html)”，供应商须按照《电子招标采购交易系统供应商操作指南》(下载路径：兰州市公共资源交易中心官网，甘肃交易通信息技术有限公司 (http://www.ejiaoyi.vip/))进行操作。供应商必须在响应文件开启时间前完成所有响应文件的上传。并完成“确认并签名”确认上传。网上递交网站为：甘肃省政府采购电子辅助评审系统 (http://61.178.200.57:18005/login.html) 如未规定文件</p>

		<p>上传时间，上传截止时间以响应文件开启时间为准。</p> <p>(2) 供应商完成电子响应文件上传后，并打印“网上递交响应文件回执”。逾期送达的响应文件，（甘肃省政府采购电子辅助评审系统（http://61.178.200.57:18005/login.html））将予以拒收。</p> <p>2、现场递交</p> <p>是否现场递交电子响应文件</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是 是供应商现场上传. tbjy 或. mtbjy 文件 (mtbjy 为加密文件，需要携带加密该文件的数字证书)。</p> <p>3、逾期未完成响应文件上传和递交的视为供应商放弃磋商。</p>
15	资格审查	<p>(1) 本项目为电子开评标，采购文件要求为原件的相关证明材料需提供电子版彩色扫描件，原件放置存档纸质版响应文件正本中。</p> <p>开标后，谈判小组应当依法对投标人的资格进行审查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。</p>
16	信用查询	<p>采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。</p> <p>代理机构开标当天将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以招标采购单位查询结果为准，代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。</p>
17	单一来源响应性文件的装订	<p>本项目为政府采购电子标，开、评标全程在甘肃省政府采购电子辅助评审系统（http://61.178.200.57:18005/login.html）网上开、评标系统操作完成。单一来源响应性文件以最终固化上传的电子文档为准，线下递交纸</p>

		质版无需密封。
18	投标保证金	收取（ ） 不收取（√）
19	代理服务费	<p>服务费金额：招标代理服务费依据国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准，且承担开标期间的一切费用，由成交供应商向甘肃中金国际招标有限公司支付招标代理服务费。</p> <p>支付方式：电汇或网银</p> <p>代理服务费账户信息：</p> <p>开户名称：甘肃中金国际招标有限公司</p> <p>开户行：甘肃银行营业部</p> <p>账号：660400040732300010</p> <p>财务电话：0931-8179777</p>
20	公共资源交易服务费收费依据和标准	场地费为交易平台系统生成的金额由采购方和中标方缴纳至兰州市公共资源交易中心指定账户（以系统生成金额为准）。
21	递交电子响应文件时间、地点	<p>时间：2023年4月7日09时30分</p> <p>地点：甘肃省政府采购电子辅助评审系统 (http://61.178.200.57:18005/login.html)</p>
22	响应文件开启时间、地点	<p>时间：2023年4月7日09时30分</p> <p>地点：甘肃省政府采购电子辅助评审系统 (http://61.178.200.57:18005/login.html)</p>
23	纸质版单一来源响应性文件存档要求	<p>本项目为电子评标项目，请投标人在开标结束后，将最终上传的响应文件打印装订成册，同时邮寄（送）至代理机构存档。</p> <p>具体内容：</p> <p>（1）纸质文件份数：正本1套、副本1套。</p> <p>（2）电子版文件要求：电子版U盘1份；U盘为Word文件和PDF文件（PDF文件内容与纸质版文件正本完全一致）。</p>

		<p>(3) 与上传一致的谈判一览表 1 份（签字并加盖公章）</p> <p>注：顺丰邮寄给代理机构（开标后三日内寄达，不接受邮费到付），内容必须与上传至开评标系统的响应文件内容一致，且签章齐全，若有不符以网上上传的为准。</p>
24	备选响应方案和报价	不接受备选谈判方案和多个报价
25	成交通知书领取	供应商在向代理机构支付代理服务费后领取。
26	公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施	<p>公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施。对于被司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信行为的个人或单位（包括以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的单位），依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目，限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用，限制其参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易，限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光采购活动。对失信被执行人参与公共资源交易活动的，由评标（评审）委员会取消其投标资格或直接废标（上述条款，本项目参照执行，未尽事宜由招标人解释）。</p>
27	注意事项	<p>1、为了单一来源采购会议的正常进行，供应商进入甘肃交易通信息技术有限公司官网（ejiaoyi.vip）下载中心下载并安装《电子开评标助手》及《交易通-CA 驱动》（下载地址：http://ejiaoyi.vip/downCenter/downCenterPage）</p> <p>2、供应商需采用 windows10 64（推荐）的操作系统，浏览器为谷歌（推荐）、360 浏览器（兼容模式）、Internet Explorer 11，供应商需准备自带麦克风和摄像头的电脑或者自行准备摄像头及麦克风，并保证开标电脑可外接麦克风和摄像头。</p>

		<p>3、甘肃交易通 CA 证书或手机证书办理，前往交易通官网进行办理（ejiaoyi.vip），办理详情请参考下载中心办理手册。</p> <p>4、如有问题，请拨打交易通技术服务电话：4006131306</p>
28	备注	<p>请参与本项目的投标人认真阅读单一来源文件的所有条款，严格按照规定完成各阶段投标的工作，及时在甘肃政府采购网和兰州市公共资源交易网查看该项目的相关信息，认真配合完成本次招标工作。</p>

一、谈判须知

1. 定义

1.1 “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

1.2 “采购人”和“甲方”是指兰州市城关区政务服务管理局。

1.3 “采购代理机构”和是指甘肃中金国际招标有限公司，代理机构地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.4 “单一来源供应商”是指向本次采购的代理机构提交单一来源响应性文件的供应商。

1.5 “乙方”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.6 “单一来源采购文件”是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.7 “单一来源响应性文件”是指单一来源供应商根据本采购文件向采购代理机构提交的全部文件。

1.8 “货物”是指单一来源供应商成交后根据采购文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

1.9 “安装”是指单一来源供应商成交后按采购文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。乙方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

1.10 “服务”是指单一来源供应商成交后根据单一来源采购文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

1.11 “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

1.12 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

1.13 “采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2. 合格的谈判供应商和合格的货物

2.1 凡具有独立法人资格或者具有独立承担民事责任的能力，遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉及履行合同的能力和好的履行合同记录，资金状况良好的，均为合格的谈判供应商。凡经中华人民共和国政府有关部门批准注册生产或在国内注册准销的，符合本次采购技术要求的设备，均为合格的货物。

2.2 遵循的原则

- (1) 遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。
- (2) 坚持质量优先、价格合理。

3. 谈判费用

3.1 单一来源供应商应承担与谈判活动有关的一切费用，不论谈判的结果如何，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 谈判保证金（如有）

4.1 供应商谈判时，必须以人民币提交采购文件规定数额的谈判保证金，并作为其谈判的一部分。

4.2 供应商可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳谈判保证金，采用银行电汇方式缴纳的谈判保证金，由省公共资源交易局统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的谈判保证金由采购人收退和管理。

4.3 未按采购文件要求在规定时间内（以银行实际下账时间为准）交纳规定数额谈判保证金的谈判响应将被拒绝。

4.4 未成交供应商的谈判保证金，在成交结果公示期满后由招标代理机构提出退款申请，甘肃省公共资源交易中心在接到退款申请5日内，向未成交人退还谈判保证金及同期银行存款利息。成交供应商的谈判保证金待与采购人签订合同并交纳了招标代理服务费后由招标代理机构向甘肃省公共资源交易中心提出退款申请，甘肃省公共资源交易中心接到退款申请5日内，向成交人退还谈判保证金及同期银行存款利息。

4.5 下列任何情况发生时，招标代理机构将不予退还其交纳的谈判保证金：

- (1) 如果供应商在采购文件规定的安排有效期内撤回谈判响应；
- (2) 由于成交人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；

(3) 由于成交人的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金；

(4) 谈判有效期内，供应商在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

5. 采购文件的澄清、修改

5.1 在相关法律规定的期限内，无论出于何种原因，采购人有权对采购文件进行修改，修改内容将以书面形式通知所有参与谈判的供应商，并作为原文件的补充，与其具有同等法律效力。

5.2 采购文件的解释权归甘肃中金国际招标有限公司。

6. 单一来源响应文件的式样和签署

6.1 单一来源供应商应按“谈判须知前附表”准备单一来源响应文件。

6.2 纸质版单一来源响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由单一来源供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。

6.3 单一来源响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由单一来源供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印章。

6.4 单一来源响应文件必须装订成册并逐页编目编码。

6.5 单一来源响应文件应根据采购文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

6.6 纸质版单一来源响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

6.7 单一来源供应商必须提供法定代表人和其正式授权代表的身份证复印件，其正式的授权代表如在谈判现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效响应。

7. 单一来源响应文件的编制

7.1 单一来源响应文件应提供以下文件，建立清晰目录：

(1) 谈判响应函

(2) 谈判一览表

(3) 商务响应说明书

(4) 技术响应说明书

(5) 资格证明文件

(6) 供应商认为需要提供的其他资料

7.2 谈判报价货币：人民币。

7.3 单一来源响应文件的标注

(1) 单一来源响应文件封面应标明以下内容：

采购人：

项目名称：

单一来源文件编号：

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

投标人名称：

详细地址：

日期：

此文件在 年 月 日 时 分前不得开启

7.4 单一来源响应文件有效期：自递交单一来源响应文件之日起 90 天。

8. 单一来源响应文件的修改和撤回

8.1 单一来源供应商在递交单一来源响应文件后，可以修改和撤回其单一来源响应文件，但代理机构必须在规定的谈判截止期之前收到该修改或撤回的书面通知。

8.2 单一来源供应商的修改或撤回通知书，应按本须知规定密封、标注和递送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

8.3 谈判截止期之后的修改和撤回均无效。

8.4 单一来源供应商不得在报价截止日起至单一来源响应文件有效期期满前撤回单一来源响应文件，否则其谈判保证金将被没收。

二、谈判

9. 谈判要求

9.1 代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织谈判。供应商应委派代表参加。

9.2 提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。

9.3 评标方法：最低评标价法。

10. 谈判小组的组建及工作

10.1 代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定组建谈判小组。

10.2 谈判小组由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。

10.3 谈判小组所有成员集中与单一来源供应商进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。单一来源采购文件有实质性变动的，采购人应当以书面形式通知单一来源供应商。

10.4 谈判结束后，谈判小组应当要求参加采购的供应商在规定时间内进行报价，报价过程分多轮进行，谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并发布成交公示。

10.5 在谈判期间，谈判小组可要求供应商对其单一来源响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出单一来源响应文件的范围或改变单一来源响应文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为单一来源响应文件的组成部分。

11. 谈判过程的保密性

11.1 单一来源采购后，直到向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及与谈判无关的其他人透露。

11.2 在谈判过程中，如果供应商试图在单一来源响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其谈判响应将被拒绝。

12. 单一来源响应文件的初审

12.1 谈判小组将审查单一来源响应文件是否完整、资格证明文件是否齐全、合格，谈判保证金是否足额、有无计算上的错误等。

12.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其谈判保证金将不予退还。

12.3在详细评审之前，根据本须知的规定，谈判小组要审查单一来源响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的单一来源响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的单一来源响应文件。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。谈判小组决定谈判的响应性只根据单一来源响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

12.4谈判小组只对在中审中确定为实质性响应的单一来源响应文件进行进一步的详细商务和技术评审。

12.5谈判小组将对确定为实质上响应的报价进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；
- (2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价及报价。

12.6如果单一来源响应文件没有实质性响应采购文件的要求，其单一来源响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现有下列情形之一的，其单一来源响应文件将被拒绝：

- (1) 单一来源响应文件的格式不符合采购文件要求、内容字迹模糊、无法辨认；
- (2) 未按采购文件要求提交谈判保证金；
- (3) 单一来源响应文件未按采购文件规定有效签字和盖章；或由单一来源供应商授权代表签字；
- (4) 报价超出预算的；
- (5) 谈判有效期不足的；
- (6) 采购文件规定的其他无效情形。

13. 单一来源响应文件的澄清

为有助于对单一来源响应文件的审查、评价和比较，谈判期间可要求供应商对其单一来源响应文件进行澄清或答疑。

14. 谈判原则

14.1 谈判活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响谈判过程和结果。

14.2 谈判人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

14.3 谈判只对实质上响应采购文件要求的有效单一来源响应文件进行评议。

14.4 谈判将依据采购文件确定的标准和方法，结合单一来源响应文件及其补充文件进行，不得忽视单一来源响应文件的实质性内容进行谈判。

14.5 从开始谈判直至宣布授予成交人合同前，谈判人员不得向单一来源供应商或与该报价过程无关的其他人透露对单一来源响应文件的评审、澄清、比较、成交候选人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。

14.6 单一来源供应商提交的关于资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

14.7 单一来源供应商不得以任何形式搜集谈判机密，不得以任何形式干扰谈判或授标工作。

14.8 单一来源供应商在单一来源响应文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对谈判人员施加影响的任何行为，都将导致被取消报价资格。

14.9 单一来源供应商应具备较强的技术力量及综合实力，在众多服务项目中业绩、信誉良好，并能确保本次采购的长远服务。

15. 谈判方法

15.1 本次采购采用单一来源的方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。

15.2 本次单一来源的评审采用最低评标价法。本次评审是以采购文件和谈判承诺为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求。

15.3 谈判分三个阶段，第一阶段符合性审查，符合性审查合格的报价才进入后续评审，符合性审查不合格的报价为无效报价，不进入后续评审；第二阶段为商务、技术评审，若谈判小组确定某报价未对采购文件作实质性响应，则该报价被视为无效报价，不进入后续报价；在采购文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，一般情况单一来源供应商还可再进行两次报价。第三阶段为确定成交人，谈判小组按照采购文件规定的评定标准，对单一来源供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审，按照符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交人。

15.4 参与谈判工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关政令法规的规定，以确保评审的公平、公正。

三、授予合同

16. 合同授予标准

16.1 采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意的履行合同义务且报价最低的单一来源供应商。

17. 授标时更改采购货物数量的权力

17.1 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

18. 接受和拒绝任何或所有报价的权力

18.1 采购人保留在确定成交人之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布谈判程序无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的单一来源供应商不承担任何责任。

19. 成交通知书

19.1 在报价有效期期满之前，代理机构将以书面或传真形式通知成交人成交。成交人在收到成交通知书后，应立即以书面或传真形式回复代理机构，收到成交通知书的日期（或传真日期）即为成交接受日。

19.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

19.3 在成交人按规定提交办理相关手续后，代理机构将按照规定退还其谈判保证金。

19.4 采购人对未成交原因不作任何解释。

20. 签订合同

20.1 成交人按成交通知书中要求的时间、地点与采购人签订合同。

21. 履约保证金（本项目不需要履约保证金）

21.1 成交人应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

21.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交人可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

21.3 如果成交人在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交，其交纳的谈判保证金将不与退还。

22. 合同文件

22.1 除包括“采购文件”规定的全部内容外，还应包括：

- (1) 与谈判有关的澄清、说明；
- (2) 单一来源供应商在报价时随同单一来源响应文件递交的资料与附图；
- (3) 在商谈本合同书时，双方共同签字的补充文件；
- (4) 有关技术要求的补充内容。

四、供应商网上开评标操作事项

23. 电子投标文件制作：

参标环节：投标人需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows7、Windows 8、Windows 10（推荐），浏览器：Internet Explorer10、Internet Explorer11（推荐），WPS 或 Office 办公软件。① 投标人须在投标文件递交截止日期前登录“兰州市公共资源交易中心官网(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)”，点击电子交易系统按钮；选择不见面开启系统；根据项目类型“投标人(政府采购)”，选择对应模块进入不见面开启系统；投标人使用 CA 锁或账号密码进行登录(建议使用 CA 锁登录)；根据项目类型“政府采购”，选择项目所在模块进入；进入模块后先选择网上开启按钮，然后再查找本次所投标段项目名称进行投标操作；找到所投标段项目名称以后，点击我要参标按钮，对此项目进行参标，然后再点击网上开启按钮，上传投标文件。② 投标文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据招标文件中要求的上传时间上传投标文件；上传文件过程中，请投标人耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致投标文件上传不成功；投标文件上传完成以后，点击窗口中“此处”，验证投标文件解密环境，为下一步投标文件解密做准备；若出现 BJCA 相关 ActiveX 控件未注册信息，请登录甘肃交易通信息技术有限公司(<http://www.ejiaoyi.vip/>)下载中

心下载工具进行安装即可； 点击提交按钮提交本次投标文件； 之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，投标人可打印或拍照留存； ③ 投标签到：成功上传投标文件后，点击②签到，进入本次投标签到环节，各投标人应如实填写法人或授权委托人信息；填写完成后，点击提交，进行实名认证； 使用支付宝扫一扫，扫描验证二维码，点击开始录制按钮，拍摄 2-5 秒视频，点击确认提交，直至提示实名认证成功，完成签到。（注：身份认证，须在开启前完成。）如遇到紧急情况，无法完成视频身份认证，可点击紧急签到按钮进行签到，紧急签到的时间为开启前 10 分钟。上传委托人照片（格式仅支持.PNG 和.JPG）。④ 本项目招投标文件制作及开评标使用“甘肃省政府采购电子辅助评审系统”及“甘肃省政府采购电子标书制作工具”， 具体操作详见兰州市公共资源交易中心官网（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）和甘肃交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《交易通政府采购电子投标文件制作工具操作手册》。

第三章 采购内容及需求

1.1 采购服务内容

（一）**政务服务中心服务。**根据《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）相关规定、《政务服务中心现场管理规范》（GB/T36112-2018）中关于政务服务场地基本要求及全区相关部门实际需求，初步确定为区政务服务中心及数字政府运营指挥中心场地，入驻新建政务服务大厅单位33家（其中区医保局、区社保中心整体入驻），新增不动产登记中心、退役军人服务中心、司法公共法律服务中心、信易贷、水电气暖服务窗口及区医保局机关，共入驻工作人员369人，较现大厅新增198人；区委网信办、区融媒体中心及区数字化城市管理中心场地，入驻工作人员212人；会议室和主题功能厅，均可容纳200人以上布展参会需要。并根据实际需要配备目前市场主流软硬件以及智能化管理系统服务。

（二）**数字城关运营指挥中心服务。**运营指挥大厅满足“数字政府”、“智慧城市”的规范要求，其作用是平时，作为整个“数字城关”的系统运行情况、事项工单处理情况、数据流转与应用情况、各业务协同情况、人员履职情况、指标完成情况的24小时综合监控和综合运维场所，由各相关单位指派专人驻点办公，作为接口人。还可作为召开国、省、市、区县、街道垂直集中视频会议的场所。战时，则作为应急处突，综合研判后的指挥态势监控，以及相关部门联合作战的综合办公场所。建设领导驾驶舱其作用是平时，提供召开领导级会议，研究议题的场所。战时，提供研判指挥决策的独立空间。

（三）**新增相关软件系统服务。**

政务服务大厅服务，本次按照省级“数字政府”和全国政务服务一体化平台的相关规范要求，深化落实“放管服”，确实实现“提质增效”，保证政务服务大厅的智能化、数字化和高效化。增加相应软件系统作为支撑，主要涉及：大厅应用与管理平台（作用：解决大厅信息录入、智能导航、智能巡检、综合运维、数据展示等），能力支撑平台（作用：解决智能排队叫号、表单处理、信息发布、政务指令以及文档管理）。

运营指挥中心服务，本次建设按照省级“数字政府”和国家对于“智慧城市”的相关建设规范要求，保证整个运营指挥增加相应软件系统作为保证整个运营指挥中心达到整体投产使用的目标，增加相应软件系统作为支撑，主要涉及：基础支撑系统（作用：为解决甘肃省-兰州市-城关区三级必要数据共享问题提供系统支撑，为解决具备接入条件的区级部门数据接入和共享问题提供系统支撑），数据分析以及应用系统（作用：解决海量数据如何服务各部门之间、各应用系统之间的调用和使用问题），运行监测系统（作用：将基础系统和数据分析系统的结果，通过各类专题，以可视化技术动态展现在指挥大厅和驾驶舱中）。

（四）新增硬件系统服务。根据设计方案和技术功能需求，提供机房，展示大屏，配套音视频处理系统，系统控制单元，综合运维系统，动环监控系统，一体化综合办理终端，智能文件柜，超级综窗柜台，智能化机器人，相关网络以及安全保密等服务。

1.1.1 政务服务中心信息化服务

1.1.1.1 窗口智能辅助系统服务

（一）智能引导

智能引导旨在快速、准确地解决申请人的疑问，辅以排队叫号系统联动，实现咨询、引导、叫号多位一体的办事引导服务。

（二）智能填表

通过办事人情形选择，动态生成满足一件事办理最小化填报字段对应电子表单，支撑办事人办事信息一表式填报。

（三）材料电子化

综窗柜台需配备智能高拍仪，可对申请人材料进行扫拍电子化，为提高工作效率，系统提供按下键盘回车键快速扫拍材料等便捷操作。

材料智能分类

提供材料自动分类的样例管理、材料分类训练、训练结果测试功能，为智能受理提供材料自动分类服务。

材料智能审核

使用人工智能文字图像识别与机器学习技术，进行材料合规性的自动预审。依托事项精细化梳理，深入挖掘政务流程再造的业务逻辑，构建政务审批的知识图谱和审批规则模型，提取审批要素，进行智能比对，评估材料准确度，逐步提升审核准确度，进而提供评估审批报告，辅助窗口人员进行决策，为综窗工作人员材料收取人工预审提供帮助，提高材料收取效率。

容缺受理

申请人（企业和个人）申请行政许可时，基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，但次要条件或申请材料欠缺，经过申请人作出相应承诺后，许可部门先予受理，当场一次性告知需要补正的材料、时限和超期补正处理办法，并进行审查并办理许可手续。

交互确认

综窗柜台面向办事人侧需配备 10 英寸触摸显示屏，可用于业务办理过程中办事信息展示确认、窗口服务互动评价等操作，办事人通过手指触控显示屏即可轻松实现信息交互确认。

电子签名

对需要申请人签名确认，如电子申请表填报、证照出库等业务，申请人可使用配套电容签字笔及签名板进行手写签名，签名操作符合电子签名规范且无需 CA，方便快捷。

（一）材料流转

综窗工作人员收取的纸质材料，系统提供材料出库操作，支持现场领取、快递送达 2 种方式的材料出库，同步记录出库流转信息。

（二）统一出证

在证照管理中对已办结的办件证照进行统一签收和统一签发，支持扫描办件编号批量签收、签发证照，办事人到达窗口通过人证核验后可自行领取证照，系统同时支持快递方式给申请人递送办件证照。

（三）综窗配置

对办事过程中的文书模板、窗口信息、窗口人员信息、窗口登记事项授权、辖区登记事项授权、申请材料与电子证照目录关联进行配置管理，为智能受理系统提供基础信息支撑。

（四）统计分析

对综窗零办件业务、事项办件数量、办事人申办数据、即办率进行统计和数据、图形的呈现。

1.1.1.2 智能录入系统服务

通过人工调研部门审批系统中各事项所需的信息名目，就每一个审批事项定制出一份完整信息名目的空白智能工单，实现“一事一工单”。在综窗接待时，工作人员只需根据办事人的申请事项打开对应智能工单并启动智能录入组件完成填写。

（一）智能录入开发端

智能录入组件开发端主要用于搭建自动化流程任务，通过可视化界面和内置组件，可快速开发数据采集流程、数据填报流程和数据接口流程。智能录入组件开发端功能包含数据源管理、任务管理、任务日志和监报告警。

（二）调度中心

智能录入组件调度中心是智能录入组件系统服务的综合调度管理中心，支持用户进行多维度的监控和管理。用户可以通过管理端便捷的监管和控制执行器机器设备和调度自动化流程任务，同时还能够及时了解业务流程自动化的成效。

智能录入组件调度中心是部署于政务网以 web 的形式进行访问使用，通过直观、高效、易用的管理平台，让用户能够简单高效地实现管理需求。

智能录入组件调度中心功能包含仪表盘、数据源管理、任务管理、任务日志、监报告警、执行器管理、授权信息管理。

（三）执行器

智能录入组件执行器是执行自动化流程任务的容器，为流程任务的执行提供必需的环境和条件。智能录入组件执行器主要负责执行具体的自动化流程任务，当用户在智能录入组件开发端开发任务流程后，执行器能够接收来自管理端的任务指令并执行，且将执行结果反馈给管理端。

智能录入组件执行器需要安装在能够执行自动化流程的机器设备上，可以部署在本地计算机终端，也可以部署在虚拟化环境。

智能录入组件执行器可以加载运行各种数据采集、数据填报和数据接口流程任务，以及反馈这些流程任务的执行过程和结果。在智能录入组件执行器底层，其打包了数据采集引擎、数据填报引擎、API 服务引擎、数据存储引擎、文件解析引擎、定时器引擎、安全引擎和管理引擎等各种引擎以及所需的插件，为实现软件应用和机器硬件的通信和控制。

1.1.1.3 智能咨询系统服务

智能咨询系统基于多轮对话、知识图谱等人工智能技术,将智能客服、人工服务、知识数据资源紧密连接在一起，依托移动端、机器人以及自助终端等载体，结合统一标准的接口服务管理机制以及知识数据资源体系建设，为政务服务办理过程中涉及的咨询、问答等场景提供一个智能高效、操作便捷的服务平台。并拥有自主研发的优秀多轮对话算法架构、打造极致的政务咨询用户体验，提供业界领先的政务领域智能咨询服务能力，使群众来政府办事“一问便知、一看就懂、一来就办”。

（一）对话管理

配置咨询过程所涉及的对话意图、词槽、材料、回答模板等内容，为咨询服务提供非常灵活的回答配置，设置对话回答的模板以及每个场景对话的办事指南信息，实现更多的对话场景。当系统明确用户目的后，提示用户需要提供的相关材料。

（二）对话管理

录入问答意图、标准答案以及相应的问答对，为咨询服务提供不同的问

答服务场景，可支持批量的导入导出功能，可支持知识库信息是为用户提供通用的知识信息，可通过维护不断丰富知识库。

（三）日志分析

记录用户与平台的对话信息，可以对平台服务进行统计分析。分析咨询服务平台的服务能力，事项的问答服务能力、事项的对话服务能力、以及知识库的服务能力。

（四）技能管理

在人机交互过程中，可根据不同的硬件设备，如机器人、终端等设置不同的技能场景，实现人机交互的协同操作，录入的技能数据样本，为咨询服务提供更多便利的快速人机协同操作。

（五）数据训练

将对话管理数据，FAQ 知识库数据、技能管理数据等，进行批量的上线操作，对话模板和对话样本一旦上线后会开始底层模型的训练，训练完成后可不断提高对话理解能力。

（六）用户管理

建立系统的用户管理管理机制，并可支持根据不同的用户进行配置客户端绑定，可绑定机器人、自助终端、小程序等应用的 IP 信息等，在对话请求过程中进行授权监督管理，并记录不同客户端的对话数据便于维护和后期训练。

1.1.1.4 智能导航系统服务

该系统为群众提供移动端服务，智能导航系统将参与群众办事群众在办件全环节，与排队叫号系统紧密结合，不仅展示地图信息，还能通过地图查

看各个窗口的排队信息、叫号信息等。

智能导航系统应采用物联网技术，办事群众移动设备开启蓝牙功能，与城关区政务服务中心部署的定位信标相互联动。智能导航系统将参与群众办事群众在办件全环节，通过智能语音提示、动画视频介绍、提示信息推送等方式，以“分步定位、逐步告知”的形式，提示群众事先准备办件材料、办件楼层与窗口信息、最优前往路径、取号方式、排队等候时长、叫号提示、办件完成评价、查询办理进度与结果等内容。有效代替帮办导服人员，为办事群众提供最细化、最完善、最贴心的伴随式引导服务。

（一）地图引擎及制作

包含指定区域内的 2d、3d 地图展示，制作室内导航地图。

（二）室内定位

定位室内目标对象的位置，依托蓝牙室内定位技术，可以让附近的手持电子设备检测到由一个信号发射器发出的蓝牙信号，通过软件和硬件的结合，从而大大提高室内定位精度。

（三）导航服务

包含自助搜索导航、快速导航、导航回放、AR 导航等功能。

（四）信息查询

支持通过关键词搜索或者手写的方式查找相应科室、窗口及其他公共区域的相关路线和信息。包括分类查询和设施查询功能。

（五）导航播报

支持通过语音播报的方式对到达目的地的全路程进行整体播报，播报内容包括起始地名称和距离；同时，导航内显示沿途各区域名称及行走路线。

群众可随时暂停、回放和退出语音播报。

1.1.1.5 智能巡检系统服务

通过视频 AI 分析进行智能巡检预警，视频 AI 代替人工巡检，对大厅人员聚集、工作人员离岗缺岗及其他违规行为、重点人群识别、办事群众多次跑等进行智能预警。面向办事大厅管理人员及运维人员，针对大厅日常运行中可能出现的风险进行感知、分析与预警，为群众提供高质量的服务保障。

（一）智能检测场景

离岗超时预警、危险行为预警、桌面不整洁预警、特殊人群服务提醒、重点人群到访提醒、明火检测预警、多跑提醒、人群聚集提醒；窗口、等候区、公共区动态管理。

（二）实时数据看板

统计展示大厅窗口实时信息，包括窗口状态，预警信息以及处理情况。

（三）大厅场景中心

管理及实时展示大厅已上线各智能巡检场景及相应预警统计信息，可对数据源（摄像头）及场景规则进行配置。

（四）智能巡检设置

对大厅的摄像头、巡检规则、AI 算法规则等进行管理配置。

（五）人员识别管理

对重点人员的特征、人脸数据进行管理配置，为自动预警提供基础功能管理。

（六）人工巡检管理

对于无法自动巡检的区域，支持人工巡检管理及数据记录。

（七）智能签到分析

对大厅工作人员的签到进行管理、统计。

（八）窗口分析

对窗口规范、窗口能力、窗口压力、窗口态度进行分析，并提出改进建议。

（九）智能预警、巡检日志

显示智能巡检预警结果日志信息，各项智能巡检日志信息。

1.1.1.6 政务数据分析展示系统

通过可视化数据分析系统，向公众发布政务服务相关的数据分析展示，供群众办事时参考，也可用于了解本区域业务办理等政务服务方面的动态。显示形态包括趋势图、对比图、比例图、三维图等。显示内容为当前窗口业务办理量、平均办理时间、窗口当前等待人数、窗口人员公示信息等数据，通过图标的形式对外展示。

（一）运行监测

对大厅的进驻部门及进驻事项情况、办件人员满意度、政务大厅人流量、窗口业务受理情况、取叫号服务、互动交流数、大厅各类终端设备情况进行实时数字化监测。

（二）政务问效

对政务服务办理中的电子证照、电子印章、事项标准化、好差评、服务效能等主题进行量化分析展示，总体呈现多维度的政务服务效能情况。

（三）专题分析

采用动态图表组合的方式对中心的服务能力、规范程度、业务压力、好

差评等进行专题展示分析及趋势预测。包括窗口规范分析、窗口压力分析、窗口能力分析、窗口态度分析。

（四）自定义大屏

提供自定义大屏功能，根据客户需求进行个性化大屏配置。

（五）排队情况分析

依托排队叫号系统，对当前各项业务办理排队人数、预计等候时间进行分析展示，办事群众可根据自身情况取号办理。

（六）部门办件汇总

展示各部门总办件量信息，受理数量，办结数量，提前办结率，平均办理时长等。支持通过图标的形式对外进行展示。

（七）审批结果公示

对各部门审批结果信息进行汇总对外进行公示，公示信息包括申请人/单位、事项名称、受理时间、办件状态等信息。

（八）办理量信息

对当天各窗口受理量进行统计，支持通过图标的形式对外进行展示。

（九）满意度分析

群众满意度分析是汇总窗口评价的评价数据，按照设定的机制对满意度评价数据进行综合统计分析，展现窗口真实的办件满意度。

（十）平均办理时间统计

对窗口业务办理的平均时长进行分析统计，支持通过图标的形式对外进行展示。

（十一）窗口分析

窗口分析依托各类摄像设备，运用先进的深度学习技术，对各场景采集的数据进行识别、检测、分析，为行政服务大厅提供安全监视、环境监控、案发后查、证据提取等有效的技术手段，为快速有效地指挥决策提供可视化支撑。

1.1.1.7 运维管理系统服务

设备统一赋能管理，对政务大厅内所有的终端运行情况、业务办理情况、耗材使用情况等进行统一运维。同时，对本次建设的软件系统进行相关日志数据的记录分析及运维，整体提升政务服务中心的标准化程度与服务管理水平。

（一）软件管理

支持对大厅中的 WEB 日志管理系统、定时任务管理系统、DS 调度系统等进行软件运维管理。

（二）设备管理

支持对大厅中的设备进行设备管理。当前设备状态、耗材，设备信息。

1.1.1.8 资源管理系统服务

系统管理员支持对区域、部门、人员进行搜索、新增、修改、启禁用、查看、删除等。

（一）区域、部门及人员管理

系统管理员支持对区域、部门、人员进行搜索、新增、修改、启禁用、查看、删除等操作。

（二）窗口管理

窗口管理主要是对大厅的窗口信息进行登记。窗口的状态动态变化，当

窗口的工作人员都请假时，窗口自动关闭。窗口信息主要包括窗口所在的楼层、窗口所属部门、窗口编号、窗口类型（综窗、专窗、其他）、窗口状态（开启、关闭）等。

（三）信息系统管理

对中心的信息化系统进行登记，包括系统的名称、所属部门、系统负责人姓名、联系电话、开发单位、开发单位联系人姓名、开发单位联系电话、服务器部署位置、所属网络环境（互联网、政务外网、专网、其他）、系统访问地址、系统上线时间、系统状态（上线、下线）、系统需求变更情况、系统常见问题等。

（四）感知设备管理

系统管理员登录系统后，查询不同的硬件信息列表，对硬件进行基础维护，以及硬件动态推送。

（五）物资管理

提供大厅耗材登记、入库、出库、库存查询功能。

（六）遗失物品

提供遗失物品登记、校验、认领功能。

1.1.1.9 基础支撑系统服务

实现系统组织机构、人员、角色、权限、日志和工作流等应用支撑信息管理，包括登录设置、机构设置、日志管理和工作流定义等。可以灵活配置人员的查询、统计等权限的管理。

（一）系统配置管理

系统参数管理，选中左边系统参数树某节点，右侧展示选中某节点的下

级系统参数列表信息，列表支持查看、删除、修改、启禁用操作；删除或禁用某系统参数时，若存在下级系统参数，不能进行删除或禁用操作。

（二）数据字典管理

数据字典管理，选中左边数据字典树某节点，右侧展示选中某节点的下级数据字典列表信息，列表支持查看、删除、修改、启禁用操作；删除或禁用某数据字典时，若存在下级数据字典，不能进行删除或禁用操作。

（三）信用授权

支持对应用、区划、机构、用户、登录、角色、权限、节假日、消息、岗位进行管理。

1.1.1.10 数据支撑系统服务

数据支撑系统服务建设主要包括大厅管理要素数据的采集、编目、整合、交换等一系列数据治理的内容，将数据“统”上来。具体而言，大厅管理机构通过统一数据采集标准、数据接入规范、数据质量考核等机制，将各部门的业务数据归集到数据支撑中台，通过清洗、建仓、分库等工作，为数据建模和应用提供支撑。数据支撑中台是支撑应用系统的数据公共服务平台，其建设主要包括数据融合、数据存储、数据治理、数据计算、数据服务五部分内容。

（一）API 接口管理

提供接口信息管理功能，列表展示服务信息，支持服务信息的增删改查，服务信息编辑修改页面，列表展示服务所属接口信息，支持接口信息的增删改查，支持接口纳入自动检测，支持接口分组管理，并可以按接口进行用户授权。

（二）接口采集管理

支持配置接口采集所需保存数据的数据源信息，支持对已配置数据源信息进行编辑、重命名、删除、测试连接操作，通过查看数据源中表信息，生成表结构对应信息。

（三）网络采集管理

针对指定的网络地址进行定时数据采集，可对采集源进行便捷管理，可维护制定数据采集的规则。

（四）采集监控管理

依据开始日期和结束日期，查看接口采集次数统计曲线和爬虫每日抓取次数统计柱状图。

（五）源目录管理

可定义源数据目录，列表展示目录基本信息，支持目录基本信息增删改查，目录信息绑定源目录数据库表，在目录信息查看页面，支持弹窗查看目录表结构及目录数据详情，目录表结构支持 excel 导出功能。

（六）数据主题管理

提供数据主题分类管理功能，列表展示主题分类信息，支持数据主题分类的增删改查，分类绑定数仓 ADS 层数据分析结果数据宽表，主题分类三级展示；树形展示数据主题分类信息，列表展示主题指标信息，支持主题指标信息增删改查，主题指标通过所属主题分类绑定数据分析结构数据宽表，在主题指标信息查看页面，支持弹窗查看目录表结构及目录数据详情，目录表结构支持 excel 导出功能。

（七）数据集成

数据集成核心能力是全域数据汇聚，通过可视化的拖拽及配置将来自不同数据源的数据同步到数据中台，实现异构数据源之间数据同步功能。

（八）数据标准

数据标准是用于描述数据层面需共同遵守的数据含义和业务规则，定义数据统一标准，新建数据模型时与数据标准字段相关联，从而约束业务模型中的字段遵从指定的数据标准规范，形成标准落地方案，让生产数据和使用数据达成一致。

（九）数据模型

提供可视化向导模式创建数据模型，构建统一的数据模型管理，通过规范定义和数据建模，自顶向下构建数据分层体系，沉淀数据应用资产和主题库，通过数据模型管理清晰地表达各业务主体之间的数据相关性，构造数据统一视图。

（十）元数据

元数据记录了数据从产生到消费的全过程，可以帮助数据决策人员、快速找到所关心的数据，通过血缘分析理解数据的来龙去脉，从而实现元数据跟踪和回溯，全链路的血缘管理和应用能力。

（十一）数据资产

维度丰富的资产概览，指标分析，直观展示了数据资产分布情况，轻松掌握数据全貌。可根据业务视角，技术视角，快速定位资产信息。

（十二）数据质量

提供数据质量校验，数据质量评估。从完整性、准确性、有效性、一致性、唯一性和及时性等多个维度，配置质量监控规则。

（十三）生命周期

数据生命周期记录数据从创建和初始存储，到它过时被删除的整个流动过程，对数据进行归档、销毁和全生命周期监控。

（十四）数据安全

数据安全为数据中台提供数据生命周期内统一的数据使用保护能力，通过敏感数据识别、分级分类、隐私保护、资源权限控制、数据加密传输、加密存储、数据风险识别以及合规审计等措施，帮助用户建立安全预警机制，增强整体安全防护能力。

（十五）数据服务

结合应用场景构建统一数据服务管理体系，数据服务提供将数据资产信息快速产生成数据 API 的能力，为政务服务场景，提供数据应用支撑服务。

（十六）告警中心

告警中心可以实时监控集群中所有告警信息，通过告警和事件可以识别系统健康状态。同时也支持用户自定义配置监控与告警阈值用于关注各指标的健康情况，当监控数据达到告警阈值，系统将会触发一条告警信息，以及针对告警信息给出处置建议，以便运维人员迅速处理故障，避免造成业务损失，实现智能化自动化全链路监控告警，支持邮件、钉钉、电话、短信、微信等告警方式。

1.1.1.11 AI 支撑系统服务

AI 支撑系统服务是 AI 服务能力汇聚、治理、计算的统一综合管理平台和 AI 服务能力统一发布平台。它通过模型仓库汇聚所有在 AI 领域应用的算法模型；使用云原生技术（docker、k8s）统一管理和分配 AI 硬件计算资源；通

过应用管理和服务治理为各个业务系统提供 AI 服务接口能力，应用开发者根据开发业务系统的需求灵活选择各种 AI 算法模型，组织到自己申请的应用中，定制个性化的 AI 服务能力。

（一）算法仓库

AI 算法汇集地，提供中台所有算法信息发布、检索、使用帮助说明功能，提供算法上架、下架、管理运行和运行状态监控功能；提供算法参数定义和配置功能。

（二）摄像头配置

支持现场摄像头接入到 AI 中台配置管理功能，支持摄像头视频流点播，拉流功能；支持摄像头安装位置信息配置功能。

（三）能力图谱

基础场景业务解析算法库，如：离岗场景、摔倒场景等，提供场景的上架，参数定义和配置，使用说明等功能。

（四）场景应用

把能力图谱安装到具体摄像头运行功能配置，管理、监控每个场景的运行状况。

（五）预测结果查询

包括算法预测结果的综合查询和场景预测结果的综合查询功能。

（六）识别算法

实现人脸检测、人脸检索、长时间逗留、人群聚集、打架斗殴、人员摔倒、未佩戴口罩、桌面垃圾、桌面钥匙、窗口抽屉打开状态、地面垃圾、老年人识别、残疾人识别、重点人脸检测、玩手机、离岗超时、未穿工装等。

1.1.1.12 无声排队叫号服务

大厅无声排队叫号系统需可以创造轻松的排队环境，系统完全模拟了人群排队全过程，通过排队叫号系统与一体化平台、信息发布系统、短信平台、微信平台对接后，可通过短信提醒、公众号页面提示、LED窗口显示屏等渠道，精准获取当前窗口的业务受理情况。一定程度上缓解了办事人员在嘈杂的声音里等待所产生的焦虑感，提高了政务大厅的办事效率。

（一）预约取号

预约取号模块，通过刷身份证、刷预约二维码、手输证件号的形式进行预约取号，并打印号单。

（二）现场取号

现场取号模块，通过委办局、事项类型等方式选择事项，通过刷身份证、市民卡、手输证件号等方式进行身份验证，进行现场取号，并打印号单。

（三）扫码取号

市民可也可通过扫描大厅二维码进行现场取号，扫二维码取号为现场序号，出入现场排队队列。

（四）认证比对

刷身份证进行人证摄像比对。确认人与证为同一个人，方可取号。

（五）窗口叫号

实现窗口呼叫功能，含叫号、重呼、过号、暂停等。

（六）移动提醒

短信提醒模块，对接短信平台后，可支持通过短信端进行叫号预提醒、

叫号提醒、过号提醒等。

（七）叫号显示

叫号显示模块，支持窗口屏叫号显示及综合屏叫号显示功能，显示各窗口叫号队列和综合叫号队列内容。

（八）事项检索

提供事项检索功能，包括业务受理量和统计功能，可按区域、部门、类型、状态检索，应具备清单统计报表功能。支持电子表格文件导出功能，提供事项横向部门比对分析，提供同一事项实施清单在不同地区、不同层级的比对分析。

（九）后台管理

提供叫号业务规则及叫号终端的配置和管理，包括窗口配置、部门管理、取号时间配置、终端配置；排队记录、排队流水、事项统计、窗口业务办理的统计；预约取号规则、黑/白名单规则、时间规则、预约号回收机制等；现场取号规则、黑/白名单规则、优先办理规则等；过号重呼规则、插队规则、叫号设备关联同步关系设置、叫号提醒设置；系统维护管理模块，系统支持多设备终端管理、账户管理、角色管理、电源设置、系统程序配置、终端程序升级等管理功能。

（十）一事一评

每一个评价等级都应提供统一的“一事一评”评价页面，评价页面要素包括业务信息（办理业务、办理部门）、评价星级、星级对应标签和文字评价录入框。大厅业务系统还应额外包含大厅信息（办理大厅、办理人员。

无声排队叫号服务，办事群众通过取号机，使用手机号或者身份证进行

取号，获得排队号码，该用户个人隐私信息是通过数据库加密保护，包括机房服务器防火墙等保护，窗口人员通过叫号器叫号后，大屏只展示用户的排队号码和叫号窗口，不体现用户信息，且用户可通过个人的手机短信和微信公众号获得叫号的提醒。全程保护办事群众的个人信息。

用户通过取号、叫号、办事服务结束后，现场服务窗口中，面向群众显示的屏幕，会展示用户评价界面，办事群众可进行一事一评，针对后续办结服务结束后，还可以通过短信通知办事群众进行追评。

与省好差评，省事项库，排队叫号系统对接实现一事一评。

1.1.1.13 样表查询系统服务

利用定制化的平板电脑实现对各事项的样表信息进行分类展示，支持检索和下载操作，通过样表查询系统实现电子样表的对照填写，提升材料填写效率，减少出错。

在表单填写过程中展示样表和填写要点，支持对其他事项样表查询和下载。

1.1.1.14 信息发布系统服务

信息发布系统需利用信息发布屏将文字、图片、视频等各类多媒体信息全方位展现出来。管理人员使用统一的信息发布系统，对要发布通知、公告、行政许可事项、法律法规、窗口信息、办件信息等信息及柜台物理屏、多媒体展示屏、LED 大屏、自助电子查询终端等进行集中的发布管理，并对要发布的内容进行编辑、审核、调用，从而做到统一管理。

1.1.1.15 自助视频咨询系统服务

通过身份认证，自助设备支持自动身份认证功能，用户只需把个人身份证放置证件读取区域后系统自动认证确认。以及音视频交互，坐席接通后自动广播音视频，界面画中画显示坐席视频和本人视频，视频窗口可切换。此时可以直接与后端坐席进行音视频对话，表达诉求。

（一）提供工作台端与后台坐席端远程交互功能。

工作台端。接通后自动广播音视频，界面画中画显示坐席视频和本人视频，视频窗口可切换。此时可以直接与后端坐席进行音视频对话，表达诉求。

呼叫接通后，与前端建立音视频交互，同时远程录像自动开启，交互过程中业务需要点击拍照按钮指导前端群众放置证件资料信息完成拍照，拍照后照片在屏幕显示，确认清晰没有问题后点击保存上传系统保存。

（二）部门咨询坐席端

实现音视频交互，呼叫接通后，与前端建立音视频交互，同时远程录像自动开启，交互过程中业务需要点击拍照按钮指导前端群众放置证件资料信息完成拍照，拍照后照片在屏幕显示，确认清晰没有问题后点击保存上传系统保存。

实现媒体共享，在音视频交互过程中根据需要使用时媒体共享功能可实时共享桌面，通过电子白板指导用户操作，在线实时为群众讲解相关内容，解答群众疑惑问题。

（三）远程协助、媒体共享及远程支持

在音视频交互过程中根据需要使用时媒体共享功能可实时共享桌面，指导用户操作，在线实时为群众讲解相关内容，解答群众疑惑问题。

通过远程支持的方式协助办事人调整相关参数。可远程帮助对方选择摄

镜头、麦克风、调节画面质量、帧率、视频分辨率等。

1.1.1.16 公众号升级服务

政务微信服务平台的基本功能，也是方便公众了解政府工作、获取政务信息的重要窗口。保持对信息资讯的及时更新，可以有效吸引更多的民众关注公众号，提升政务微信的影响力。通常，信息发布将以与政务服务工作相关，或与人民日常生活息息相关的内容为主，例如重大政策、突发事件、市政服务、政务工作动态等，避免推送过多的领导、政府工作报告，这样才能吸引更多人关注、阅读。

（一）最新消息

不需要设定固定栏目，可以通过微信后台自有功能进行编辑需要推送的内容，民众关注微信公众号之后，可以通过主界面查看公众号最近推送的图文信息，历史图文消息将按照发布时间由近及远排序显示，方便民众查阅历史消息内容。

（二）中心简介

是微信公众号的门户形象，主要围绕西宁市市民中心的建设理念，介绍市民中心相关组织、协调、监督、管理和服务的职能，以及进驻中心设立服务窗口的部门和单位和可供审批、办理的服务事项等政务服务中心基础建设情况。

（三）中心动态

发布市民中心相关的新闻报道、实时公告、相关通知及相关政府工作报告等内容，便于民众及时了解中心内部工作情况。例如提升服务质量的措施、推进政务公开的措施、开展便民办事的方案、相关事件的紧急通知等相关信

息。

（四）规章制度

为民众提供微信端查阅政策法规的入口，可包括国家政策、地方法规、政府文件、政策解读等内容。便于民众在第一时间就可以查询到相关规章制度的内容。

（六）办事指南

用户可根据主题、部门引导方式进行办事指南的查询，也可以通过事项编号、事项名称等关键字对办事指南进行模糊查询。对于能网上申报或网上预约的事项，提供相应的服务入口。

（七）预约取号

对接排队叫号系统进行办事预约功能开发，用户先选择部门，然后再选择部门下一个事项，填写个人基本信息并提交，预约成功后系统自动生成预约号发送到预约人手机。

（八）大厅导航

微信公众号为室内导航系统提供了服务入口，实现微信端的大厅室内自助导航服务。群众可通过选择或输入关键字等方式查询目的地位置，点击开始导航即进入导航页面。

1.1.1.17 智能文件柜存取服务

文件柜系统可用于非工作时间的文件收取。在非工作时间办事人可以通过刷身份证的方式打开文件柜，将材料打包放置到文件柜中。关柜门后，系统将以 APP 消息或微信的方式通知审批科室工作人员，审批科室工作人员通过 APP 或微信开启文件柜取走材料。

（一）自助存件

办事群众办理完事项后，若需要提供纸质材料，可至智能文件柜进行材料存放。存件时，通过扫描回执单二维码、身份验证等方式开柜存件。

（二）自助取件

办事群众获取到取件通知后，至 24 小时自助服务大厅，经人证核验后输入取件密码或扫描凭证二维码，系统展示取件信息，办事人确认后自动开箱取件。

（三）状态查询

权限人员对存件状态、空柜数量等文件柜相关状态进行查询操作，根据查询条件列表展示需要查询的信息。

（四）视频监控

文件柜配置有全时段监控设备，可与中心监控关联，对前来办理的人员实时监控。

1.1.1.18 政务服务中心信息化硬件服务

（一）综窗超级柜台-柜台版

机柜：采用 1.5mm 钢板制造，表面喷高质量漆，防锈、防水、防腐蚀、耐磨，不易沾污损坏，整机设计紧凑、合理，操作简单，易于维护；工控机：国产 CPU \geq 八核 2.7GHz；内存 \geq 16G；硬盘 \geq 240G SSD；显卡类型：核心显卡；支持国产系统；主显示器：显示屏 \geq 27 寸，显示屏分辨率 \geq 2560*1440；触摸一体屏：触摸显示器 \geq 13.3 寸，显示屏分辨率 \geq 1920*1080；打印机：黑白激光打印机，打印幅面：A4，打印分辨率 \geq 600*600dpi；进纸盒 \geq 250 页；高拍仪：最大 A3 幅面；像素 \geq 1000 万；单目摄像头：像素 \geq 200W；身份证读卡器：

支持接触式读卡；二维码扫描器：可扫描一维码和二维码；操作鼠标键盘：无线键鼠；时控开关：开关时间可按天或按周循环；扬声器：高性能喇叭带功放，声音大小可调节；麦克风：采用麦克风阵列，具备降噪、回声消除、定向增强、语音转文字功能；拾音器：用于监控留痕；氛围灯：支持；USB 插口：拓展 USB 接口；签字版：带签字笔；电磁感应式；高扫仪：支持 A4 双面扫描，支持扫描图像自动纠偏、裁剪；具体尺寸可根据现场环境进行修改定制。

（二）综窗超级柜台-桌面版

机柜：防水、防腐蚀、耐磨，不易沾污损坏，整机设计紧凑、合理，操作简单，易于维护；工控机：国产 CPU \geq 八核 2.7GHz；内存 \geq 8G；硬盘 \geq 240G SSD；显卡类型：核心显卡；支持国产系统；主显示器：显示屏 \geq 18.5 寸，显示屏分辨率 \geq 1920*1080；触摸一体屏：触摸显示器 \geq 13.3 寸，显示屏分辨率 \geq 1920*1080；高拍仪：像素 \geq 1000 万；单目摄像头：像素 \geq 200W；身份证读卡器：接触式读卡；二维码扫描器：可扫描一维码和二维码；操作鼠标键盘：无线键鼠；USB 插口：拓展 USB 接口；

（三）AI 边缘计算盒

对接入的视频信号进行前置 AI 计算,用于大厅巡检系统的场景发现预警。

（四）主动定位信标

外观尺寸：约 Φ 50mm \times 25mm；蓝牙技术： \geq 5.0 低功耗技术；工作频率： \geq 2.4G；发射功率：（默认）；通信距离： \geq 100m @0dBm（空旷无遮挡）；电池容量：内置 \geq 1200mAh 锂亚电池两节，默认发射频率 \geq 500ms，续航 \geq 3 年，

（五）智能政务服务工作台

尺寸：长度约 1700mm，深度约 850mm，高度约 1350mm；机柜：采用 ≥ 1.5 mm 钢板制造，表面喷高质量漆，防锈、防水、防腐蚀、耐磨，不易沾污损坏，整机设计紧凑、合理，操作简单，易于维护；工控机：CPU \geq 四核八线程 3.6GHz. 内存 ≥ 16 G，硬盘 ≥ 120 G,SSD；显卡类型：核心显卡；触摸一体屏： ≥ 23.6 寸触摸显示屏，显示屏分辨率 1920*1080；彩色打印机：打印幅面：A4，打印分辨率 $\geq 600*600$ dpi；进纸盒 ≥ 250 页；介质重量：60-120g/m²；热敏打印机：80mm 热敏凭条打印；高拍仪：最大 A3 幅面；像素 ≥ 1000 万像素；双目摄像头：双目活体采集检测摄像头，200W 像素；身份证读卡器：吸入式读卡，可进行身份证双面扫描；二维码扫描器：可扫描一维码和二维码；物理操作键盘：支持；时控开关：开关时间可按天或按周循环；扬声器：高性能喇叭带功放，声音大小可调节；麦克风：采用麦克风阵列，具备降噪、回声消除、定向增强、语音转文字功能；模块提示灯：支持；编号指示灯：支持；氛围灯：支持；USB 插口：拓展 USB 接口。

（六）智能文件柜-60 格

尺寸：长度约 2920mm，宽度约 500mm，高度约 2200mm 工控机：CPU \geq 四核四线程 3.0GHz；内存 ≥ 8 G；硬盘 ≥ 120 G SSD；显卡类型：核心显卡；格口： ≥ 60 个格口，含电子锁；显示触摸屏： ≥ 23.6 寸；显示屏分辨率 $\geq 1920*1080$ ；二维码扫描：可扫描一维码和二维码；身份证读卡器：接触式读卡；双目摄像头：双目活体采集检测摄像头，200W 像素；监控摄像头：全景监控摄像；TF 内存卡：容量 ≥ 128 G；时控开关：开关时间可按天或按周循环；

（七）排队叫号机

用于大厅办事群众办事取号；材质：金属烤漆，表面抗刮擦，面板部分采用磨砂不锈钢制作；安装：立式；屏幕尺寸 ≥ 32 寸；屏显比例 $\geq 16:9$ ；分辨率 $\geq 1920*1080$ ；CPU \geq Intel I3 双核；内存 $\geq 4G$ ；存储 $\geq 120G$ 固态硬盘；表面触摸：多点电容；附加：热敏打印机、身份证读卡器、二维码扫描器、双目摄像头；喇叭：立体声支持；操作系统：Windows；通信接口：RJ45、WIFI。

（八）窗口 LED 长条屏

业务窗口信息展示；基本参数为：双基色 $\Phi 3.75$ ，发光点颜色：1红1绿，点间距4.75mm，单元板尺寸：0.304米 \times 0.152米，密度：44321点/平米，分辨率：2048点/块，钛黑不锈钢包边，内置电源，支持无线异步通讯。

（九）无线 LED 屏控制卡

长条屏内码控制卡，异步传输方式，支持无线控制和叫号系统无缝对接。

（十）排队叫号器接收器和接收模块

多功能键盘 ≥ 21 键，数码液晶显示，功能：呼叫、重呼、暂停、转移、特呼、弃号、查询当前叫号器地址及业务队列，设置业务类型，无线通讯、与排队叫号系统无缝对接。

（十一）排队综合显示器

用于显示窗口排队叫号信息；液晶屏尺寸 ≥ 55 寸，亮度 $\geq 350cd/m^2$ ，显示比例 $\geq 16:9$ ，屏幕分辨率 $\geq 1920*1080$ ，背光寿命 $\geq 60000h$ ，电压220V，网络版信息发布主板。

（十二）多媒体播放盒子

搭配排队叫号综合显示器；金属外壳，黑色烤漆，安卓系统，CPU \geq 四核，

内存 \geq 1G，存储 \geq 8G，外置RJ45网口，HDMI高清接口，电源适配器。

（十三）智能咨询机器人

主机尺寸：L540*W560*H1520/行走速度：0.3~0.7m/s 可调显示器尺寸： \geq 27寸/移动方式：2个驱动轮+4个从动轮,支持现场建图,自主导航。重量： \geq 45kg，导航方式：激光雷达自主导航/避障类型：自主避障/电池容量：30AH/工作时长： $>$ 8H/充电方式：自主充电/软件：语音交互：与机器人进行问答互动，提问的内容可以自定义设置；语音控制：通过语音命令的方式向机器人传达指令，机器人按指令执行相应的动作；主动迎宾：有客户在机器人前方识别范围内经过，机器人主动向客户问好并致迎宾辞；无轨导航：机器人在行进过程中，会自动识别前方障碍物，在遇到障碍物时可以停下或绕过障碍物继续行进；视频播放：可以通过胸前屏幕视频、宣传片等；人脸识别：客户正对机器人时，机器人可以识别出当前客户；讲解引导：预设位置点之后，机器人可以按顺序引导客户到指定的地点；或客户通过语音指令直接让机器人引导到具体的位置。机器人管理后台：A.可以在后台插入对应场景的图片、文字和视频介绍 B.统计接待的人数和接待的具体内容 C.可人工介入控制机器人的行走，说话，表情；可以提供接口二次开发。

（十四）考勤机

用于人员考勤管理；验证方式：支持人脸识别；处理器 \geq 4核*2GHz；摄像头 \geq 200万像素；存储容量：内存 \geq 2GB，ROM \geq 8GB；显示屏：LCD5.5“HD TFT；通讯接口：WiFi802.11a/b/g/n/ac 2.4G+5G；蓝牙：4.0；安装方式：桌面、挂墙；识别距离：3米内；识别速度：1秒内。

（十五）样表查询机

用于办理事项样表查询；屏幕尺寸 ≥ 21.5 寸；分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ；触摸屏类型：电容屏；网络类型：支持 WIFI 和 RJ45 有线网络；内部存储 $\geq 16GB$ ；运行内存 $\geq 2GB$ ；CPU $\geq RK3288$ 四核 1.8G；操作系统 $\geq Android 8.1$ ；前置摄像头 ≥ 500 万像素；自带壁挂支架。

（十六）触摸查询机

用于政务大厅政务公开及办事查询；卧式智能引导终端，显示屏 ≥ 55 寸 LED 液晶多点触摸屏，分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ；亮度 $\geq 350cd/m^2$ ；对比度 $\geq 1500 : 1$ ；工业控制器：CPU \geq 酷睿 I5 四核，内存 $\geq 8G$ ；硬盘 $\geq 128G$ ；网卡：含无线网卡、有线网卡；显卡类型：独立显卡 $\geq GTX1050 3G$ ；操作系统：window10 64 位系统；二代身份证阅读器。

（十七）楼层引导查询机

用于政务大厅楼层引导；立式智能引导终端，显示屏 ≥ 55 寸 LED 液晶多点触摸屏，分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ；亮度 $\geq 350cd/m^2$ ；对比度 $\geq 1500 : 1$ ；工业控制器：CPU \geq 酷睿 I5 四核，内存 $\geq 8G$ ；硬盘 $\geq 128G$ ；网卡：含无线网卡、有线网卡；显卡类型：独立显卡 $\geq GTX1050 3G$ ；操作系统：window10 64 位系统；含二代身份证阅读器。

（十七）基础 AI 服务器

用于部署 AI 支撑系统的服务器；基本参数为 CPU：十核 主频 $\geq 3.7GHz$ 二十线程；主板：LGA 2066 具备 AI 智能超频，双英特尔 2.5G 以太网卡，7

个 PCIe Gen 3 插槽，支持 DDR4 4266 MHz 内存，双 M.2，三个 U.2 和 USB 3.2 Gen 2 Type-A 和 Type-C；内存：32GB DDR4 3200MHz；存储：1TB M.2 PCIe 接口；显卡：24GB 显存 GDDR6 支持 PCIE4.0。

1.1.1.19 统一政信指挥系统服务

（一）安全认证

具备账户、密码安全登录功能，用户可通过多种登录方式登录，可通过管理员在后台建立的账户、密码进行登录并设置登录密码的长度、复杂度等策略，支持首次登录必须强制修改密码的功能；具备微信扫码授权，移动端扫码登录的功能；安全登录移动端的的功能，包括通过手机号、验证码快捷方式、支持第三方微信账号等方式。

（二）统一信令、统一用户、安全通讯录

具备离调退人员自动删除所有沟通记录的功能。具备安全会话功能，支持离线消息发送和接收，消息撤回的功能，安全提醒功能，根据策略提示用户发送信息行为应符合安全保密要求。会话内截屏记录查看功能。系统应具备消息阅后即焚功能。具备文本、表情、图片、文件、语音、音视频通话等多种类型消息。具备消息销毁的功能；系统应实现会话密级管控，根据会话中用户最低密级自动设置会话密级。支持群组会话，会话历史记录查看、清空所有消息、销毁本人已发消息、销毁全部消息等功能。具备群组会话功能，可实现截屏记录的查看。可实现销毁本人已发消息功能，可实现群主销毁全部消息功能；支持文件加密传输、存储，系统应支持文件不落地，资料无需利用第三方应用，可内嵌打开，系统应具备会话内文件收发密级检查功能，

具备会话密级与文件密级匹配功能；敏感词过滤，管理员可配置系统内的敏感词，并对敏感词信息进行检查和放行；支持移动办公组件，支持移动办公组件；在线阅读办公文件，支持阅后即焚、密级流向控制、日志审计、关键词过滤、销毁消息、水印防护，持手机/PAD 端 Android、IOS、HarmonyOS 等常用操作系统移动端的安装部署。

（三）工作秘密防护

具备对涉及工作秘密的敏感文件绑定敏感标识，标明文件敏感等级、识别依据、知悉范围、工作秘密权属等，并绑定到电子文件中，从而形成工作秘密文件属性。持对常用办公类软件 office、WPS、PDF；音视频、图片、CAD 等文件的敏感标识和透明使用，支持对 WinRAR 和 7Zip 压缩文件的敏感标识和透明使用。支持对文件中的敏感标点进行分析，根据分析结果推荐文件敏感等级的辅助确认。（1）支持文件显性标识，文件敏感性等级分为 3 种：支持对工作秘密、内部、公开加标文件图标根据密级分别显示工作秘密、内部、公开标识，支持内嵌水印方式在文档首页显示文件敏感等级

（四）政务文件安全管理

支持工作秘密防护文件的属性识别，可支持带标文件的使用和管控，支持与工作秘密防护子系统配合使用时，支持对文件进行阅读、复制、编辑（保存、另存为）、截屏等细粒度权限控制，支持文件水印溯源，对文件打印、外发阅读时的水印内容及样式进行设置，支持对电子文件进行溯源信息的添加及提取功能。支持集中存储，支持分级，分部门，分角色的文件管控，支持文个人、部门、单位的独有文件空间管理，支持对文件访问权限的管理，

对带标文件的全文检索，支持高级检索功能，用户通过筛选文档创建人、文档类型、知识分类等搜索条件更加细粒化检索文档，定位文档所在位置；支持文档多人在线编辑功能，支持基于访问口令、有效期、主机绑定、阅读和阅读水印及阅读次数、打印/水印打印及打印次数、编辑、复制、截屏等权限设置保密外发包的制作。

（五）政务应用集成

支持符合国产化替代要求的安全邮件集成，与工作秘密防护子系统集成，具备应用开放接口，具备单点登录，消息中心，代办中心等功能。

（六）系统功能管理

支持管理员、文档管理员、审计管理员三员分立，支持日志审计，分级管理，支持其他支撑系统多数据交换。

1.1.2 数字城关运营指挥中心服务

数字城关运营指挥中心软件服务包括数据集成子系统服务、数据开发子系统服务、数据管理子系统服务、数字地图子系统服务、业务专题分析舱服务、场景专题分析舱服务、驾驶舱应用功能服务、驾驶操作系统服务、数据实施服务、视频云平台服务、AI能力平台服务。

1.1.2.1 数据集成子系统服务

作为基础支撑性服务，数据集成子系统是驾驶舱支撑平台的基础组成部分。通过提供多种数据集成能力，将多渠道的数据进行统一的汇聚接入，为领导驾驶舱提供原始数据支撑。需提供以下功能：

1.1.2.1.1 集成数据源管理

支持数据库、大数据存储组件、消息组件、文件组件、协议服务等 30 多种异构数据源类型，提供数据源的新增、编辑、删除、查看、复制等功能。

1.1.2.1.2 集成来源管理

集成来源指通过系统进行集成的多种数据来源信息，包括具体的数据库的表信息、文件数据的存储路径、文件类型、消息组件的 Topic 信息、HBase 的表信息、HDFS 的目录信息、Solr 的集合信息、Elasticsearch 的索引信息、WebService 接口地址信息等。

1.1.2.1.3 集成目的管理

集成目的指业务数据目的的数据资源信息，如多种数据组件的具体集成目的信息，包括具体的数据库的表信息、HBase 的表信息、HDFS 的目录信息、Solr 的集合信息、Elasticsearch 的索引信息、Hive 的数据库表信息、ActiveMQ、RocketMQ、Kafka 的 topic 信息等。

1.1.2.1.4 集成任务管理

集成任务管理通过任务列表和任务流程编辑区，进行数据集成任务流程创建、保存、编辑、调度等功能。通过执行任务实现数据集成。支持任务列表、任务流程编辑、预处理功能。

1.1.2.1.5 监控分析

监控分析模块包含集成数据概览和任务调度监控，通过监控模块采集集成过程中的数据指标，将监控信息通过图表形式展现出来，包括数据集成过程的任务状态、集成数据量、集成速率等信息。确保整个集成过程做到可视化监控管理。

1.1.2.1.6 集成系统管理

日志管理通过记录数据接入过程中的操作日志，确保数据集成任务或问题数据的可追溯性。

节点管理针对分布式集群的各节点进行管理，同时支持用户可查看各节点上运行的任务信息。

1.1.2.2 数据开发子系统服务

提供统一的作业任务开发、编排、调度、管理及监控功能，包括 RDSSql、SparkSql 等不同类型任务，监控任务运行过程，提供任务异常快速定位，并进行错误任务重执行，提高驾驶舱各项指标数据处理的效率。需提供以下功能：

1.1.2.2.1 数据处理

通过对作业的编排与任务的开发，实现多个任务的开发与串联执行，完成对数据的处理，同时在开发的过程中，提供友好的在线操作指引，帮助数据开发人员快速学习使用。支持离线数据开发和实时数据开发。

1.1.2.2.2 调度运维

支持调度总览、作业监控、任务监控、作业日志、任务日志。

1.1.2.2.3 系统设置

支持节点管理、定时器管理。

1.1.2.2.4 资源管理

支持参数管理，通过配置参数名称、参数变量、参数类型、参数脚本等信息，完成参数配置，用于任务运行中调用参数执行任务。

1.1.2.3 数据管理子系统服务

盘点驾驶舱接入的数据资源，以统一数据标准为基础，规范元数据，通过元数据管理、数据资源管理等主要功能，实现数据资源盘点和管理。需提供以下功能：

1.1.2.3.1 元数据管理

支持数据源管理、元模型管理、元数据批量注册、元数据单个注册、元数据分析、元数据日志、元数据地图。

1.1.2.3.2 数据资源管理

支持目录分类管理、数据目录编制、数据溯源。

1.1.2.3.3 主数据管理

支持编码规则管理、对象分类管理、对象管理、主数据管理、对象变更日志、主数据变更日志。

1.1.2.3.4 数据服务管理

数据服务是基于数据目录或数据源通过数据配置化将数据服务化，快速响应数据服务化需求。支持数据服务日志。

1.1.2.4 数字地图子系统服务

为驾驶舱提供数字地图服务，提供城关区二维 GIS 地图，需提供以下功能：

1.1.2.4.1 资源管理组件

资源管理组件为用户提供统一的数据资源、服务资源和数字底板管理与维护为一体化的系统级组件，方便应用开发者快速灵活构建数字时空底板，助力业务快速接入地理信息能力，实现时空广泛互联、时空深度应用、价值服务开放的目标提供基础管理能力。包括数据管理、服务管理、数字底板管

理。

1.1.2.4.2 空间处理组件

空间数据编辑处理是通过提供空间处理的系统级工具组件，帮助用户完成对业务空间数据的在线编辑、维护以及处理工作，进而降低业务空间数据采集、处理、维护的实施成本。包括要素管理、字典管理、图属编辑。

1.1.2.4.3 地名地址引擎

地名地址引擎是以构建正反向地理编码能力的核心内容，通过它可以实现地址描述信息与空间坐标或地理实体的相互转换。并且，为用户提供了一套业务数据空间化的工具型组件，通过系统可以快速地将各类含有地址描述字段的业务数据与空间坐标或对应的地理实体进行关联，建立业务数据与空间数据的联系，为业务数据的时空智能分析提供最关键的桥梁作用。包括地址管理、核心接口。

1.1.2.4.4 配置管理中心

对数字地图子系统进行配置管理，包括站点配置、服务器管理。

1.1.2.5 业务专题分析舱服务

业务专题分析舱承载城市各领域的业务专题分析结果，将各类专题分析的内容进行结构化呈现，按照专题领域将分析的结果以图表等形式进行多维度的分析展示，并根据分析因子的图谱关系支持关联分析、下钻分析等深度分析交互。

1.1.2.5.1 经济运行分舱

基于城关区实际数据情况和需求，综合呈现城关区宏观经济、企业发展、公共资源交易、招商引资、重大项目等方面，依托区各部门资源，支撑决策

管理者浏览城关区经济发展运行现状、成效，为领导快速决策提供科学的数据辅助。

经济运行分舱需针对宏观经济、产业发展、园区经济、市场主体、重点项目五个方面进行监测分析。

1.1.2.5.2 城市管理分舱

基于城关区实际数据情况和需求，结合城关区城市管理局自身业务，综合呈现城市管理各类事件的发现、调度、处置流程以及处置队伍的分布、分析，通过与城管局对接，提高城管事件发现效率，实现事件的全流程监管，从而提高城市精细化管理水平。

城市管理分舱展示全区城市治理态势视图以及事件处置类各业务场景视图，从宏观、中观、微观多个角度监测城市管理运行体征。包括城市管理运行概览、城市事件分析、城市部件分析。

1.1.2.5.3 社会治理分舱

基于城关区实际数据情况和需求，综合呈现城关区基层社会治理状况，扩充展示分析指标，以图表等可视化形式进行综合展现。

通过对领域内核心指标进行趋势、构成、分布等维度的时空分析，及时了解城市社会治理工作情况，以及重要社会治理考核指标完成情况。通过数字化手段、结果性导向促进公共服务、社会治理等数字化智能化水平，加强和创新社会治理。包括社会治安分析、基层综治分析、民声民意分析、综合应急分析。

1.1.2.5.4 生态环境分舱

基于城关区实际数据情况和需求，综合呈现城关区生态环境状况，为领

导科学决策提供数据支撑。

生态环境分舱对宏观地理信息、空气质量实时监测数据和历史统计数据、水环境实时监测数据和历史统计数据、土壤环境实时监测数据和历史统计数据、各类生态环境事件分布信息、关键区域实时视频监控画面、最新环境预警信息进行汇总建模，通过可视化模型的形式与实时动态数据相结合的形式，从宏观和微观两个角度掌控整体运行状态、监测各项体征数据。包括水环境监测、空气环境监测、重点污染源监测、节能减排分析。

1.1.2.6 场景专题分析舱服务

基于城关区实际数据情况和需求，对三个场景进行专题分析，包括政务数据运行态势、医疗养老运行态势、政务服务运行态势。

1.1.2.6.1 政务数据运行态势

基于城关区实际数据情况和需求，对城关区政务数据运行态势进行分析，通过对全区数据资源信息的统一展示为管理者提供全面的数据资源综合运行视图，让管理者快速掌握全区政务数据家底情况、数据资产情况、数据共享使用情况，从数据层面为智慧城市规划建设提供决策支撑。

1.1.2.6.2 医疗养老运行态势

基于城关区实际数据，对城关区医养态势进行分析，对接城关区智慧医养平台，从医养需求、医养资源、医养服务等各维度进行分析，实现对医养态势的全景呈现，为领导决策、批示提供科学的数据辅助和调度工具。

1.1.2.6.3 政务服务运行态势

基于城关区实际数据情况和需求，对城关区政务运行态势进行分析，对接政务业务系统数据，整合面向社会服务的政务信息资源，从政务事项清单、

政务服务数据等多个方面进行可视分析，实现对城市政务服务运行态势的全景呈现，帮助管理者发现存在的问题和不足，推动政务服务水平不断提升。

1.1.2.7 驾驶舱应用功能服务

为决策驾驶舱提供应用功能服务，包括智能监测、批示调度、数据报告、智能检索。

1.1.2.7.1 智能监测

智能监测功能可以实时对各项指标进行监测。智能监测可支持的指标异常动态识别包括：指标当前值低于目标阈值、指标趋势异常抖动、指标在区域内排名下降或连续下降。

1.1.2.7.2 批示调度

批示调度功能为用户提供针对一项或多项指标的批示调度能力。当指标出现异常或业务领导对指标存在疑惑时，可以利用批示调度功能，选定需要批示的指标，做出具体指示，并将批示发送给指定的负责人进行阅处，并且能够实时查看到批示阅处的状态，使各类问题能够随时发现、及时调度解决。

1.1.2.7.3 数据报告

数据报告模块可以让用户根据自身业务的个性化要求，通过简单的配置操作，将指标库中的各项指标及分析，结合生成所需要的数据报表。

1.1.2.7.4 智能检索

领导驾驶舱中涵盖城市运行管理决策的整个指标体系，为了让用户更快速、方便地查找到需要的指标，内置了智能检索引擎，可以通过指标名称、业务领域、业务知识要求等方面的关键字，快速检索到需要查看的指标或分析结果。

1.1.2.8 驾驶操作系统服务

支持大屏端、电脑端、手机端，实现三屏驾控：大屏，一屏观全域；中屏决策运行系统，一点通万事；掌上驾驶舱，小屏随身行。

1.1.2.8.1 全域调度子系统

全域调度系统基于项目的具体地区文化、调性提供定制化的大屏交互、展示基础框架，支撑全域调度系统大屏页面的展示、操作。根据项目大屏尺寸，以及各分析专题的具体呈现重点，定制开发各专题大屏。为城市主要决策者提供城市运行情况监控、分析能力，辅助决策者们基于数据进行科学、高效的决策。

1.1.2.8.2 决策运行子系统

决策运行系统以电脑端为载体，为城市决策者、各业务领域管理者提供业务指标监控、分析、调度以及反馈能力，作为城市决策者和各市直部门主要管理者日常办公室办公的运行调度管理工具。

1.1.2.8.3 掌上驾驶舱子系统

掌上驾驶舱以手机端为载体，为城市决策者、各业务领域管理者提供业务指标监控、分析、调度以及反馈能力，让用户可以随时随地掌控城市运行情况，快速做出调度。

1.1.2.9 数据实施服务

基于城关区数据现状和驾驶舱需求，开展数据实施服务，包括数据需求调研、数据入湖、数据规整转换、数据服务、数据湖建设、业务指标库建设、数据接口开发等一系列实施服务。

1.1.2.9.1 数据需求调研

根据领导驾驶舱的建设需要，通过上门、座谈会、调研问卷等多种方式，对驾驶舱相关委办局的系统、数据、业务进行调研，梳理业务系统清单、建立数据目录清单、盘点部门业务对象、收集部门数据需求，开展数据治理规划工作，根据调研结果形成数据调研报告。

1.1.2.9.2 数据入湖

梳理数据是开展数据治理工作的第一步，通过对业务和 IT 系统的调研，逐一进行各个领域的数据项、数据流程、数据管理系统的梳理，实现驾驶舱相关部门内外部数据统一接入。

1.1.2.9.3 数据规整转换

包括数据规整流程设计、数据规整规则梳理、数据资源标准实施。

1.1.2.9.4 数据服务

开展接口服务实施，为驾驶舱各分舱、场景提供数据服务支持能力。

1.1.2.9.5 数据湖

建设城关区政务数据湖，包括归集库、标准库。

1.1.2.9.6 业务指标库

业务指标库是归集全区数据分析研判所需的基础指标的集合，通过对原始基础数据进行结构化运算，得出各领域的核心指标数据，形成全域决策参考基础依据。包括经济运行指标库、城市管理指标库、社会治理指标库、生态环境指标库、政务数据运行指标库、医疗养老运行指标库、政务服务运行指标库。

1.1.2.9.7 数据接口

根据业务需要，对经济运行指标库、城市管理指标库、社会治理指标库、生态环境指标库、政务数据运行指标库、医疗养老运行指标库、政务服务运行指标库的指标进行接口设计、开发，为驾驶舱和各业务部门提供标准的数据接口，为跨部门数据共享和指标复用提供基础支撑。

1.1.2.10 视频云平台

支撑城关区城管委现有视频平台（1300余路视频）的对接接入，后期可根据需求接入更多视频资源，并提供标准化的调用接口供上层应用调用。需提供以下功能：

1.1.2.10.1 视频云管理平台

（一）平台概览

提供应用的注册，删除，修改及查找信息管理工作，实现对平台信息、设备总数、在线设备数和离线设备数等信息的管理及概览功能，实现对平台信息、设备总数、在线设备数和离线设备数等信息的管理及概览功能。

（二）直播回放

提供满足上级应用基于权限控制的、对共享视频资源的直播回放管理，实现对视频设备实时、历史视频的查看功能。

（三）链路诊断

提供链路诊断、链路日志能力，实现视频云平台上架设备的全天候自动巡检，提升系统稳定性。

（四）级联配置

提供上级平台信息级联配置管理能力，实现平台信息的添加、编辑、删

除、权限配置等功能。

（五）系统日志

系统提供系统日志功能，用于显示系统内全部用户的操作记录，包含用户的登录退出以及其他操作记录内容，支持筛选、查看和导出功能。

（六）设备权限

构建应用权限、上级平台权限、应用分组权限、共享设备中心模块，实现对视频设备权限控制。

（七）电视墙

负责流媒体转发、媒体格式封装、编解码，实现对电视墙名称、窗口布局、上墙计划、更新时间等信息的新增、编辑、删除灵活配置。

（八）存储管理

提供存储配置管理能力，实现对视频设备视频的存储管理工作。

1.1.2.10.2 媒体中心

（一）网管代理

构建国标网关信息、非国标-节点管理、非国标-通道管理模块，实现视频云平台与其他平台之间的链接配置管理工作。

（二）中心消息

构建注册消息、信令消息、告警消息，实现视频云平台规定消息的转发能力、实现平台各模块进程间通信功能。

（三）报警中心

构建报警信息、AI报警、报警预案、报警信息处理、报警信息记录报警中心模块，实现系统报警管理、全程记录能力。

1.1.2.11 AI 能力平台

AI 能力平台，构建暴露垃圾检测、垃圾溢满、悬挂横幅、无照经营等多类算法、算力基础，辅助城市管理人员对城市堵点的发现，填补目前完全需要人员发现耗时耗力的、智能化落后空白，实现将各种 AI 算法能力和资源的集约整合，实现算法结果和结论的对外开放，助力新型基础设施建设，助推城关区数字政府智能科技创新新高地。

1.1.2.11.1 城市 AI 视觉基础平台

（一）应用中心

构建应用展示和订阅管理。可支持 AI 任务、AI 模板、AI 应用等不同维度的数据订阅与推送，实现对研判结果进行不同维度的统计与展示功能。

（二）任务中心

构建任务管理、模板管理、组件管理调度中枢，实现 AI 组件管理、AI 模板编排、AI 任务管理与任务调度引擎等功能。

（三）算法中心

构建开放性对接，支持标准化自研和第三方算法服务镜像接入，实现镜像管理、在线推理、进程管理等功能。

（四）设备中心

构建设备接入、分组管理与适配服务，实现实时监控设备运行状态、查看设备位置、管理操作功能。

（五）数据中心

负责平台数据接入、推送、转换、存储功能，支持结构化数据和非结构化数据接入，实现离线数据/图像/文档等数据类型的接入，为人/车类布控任务提供比对底库能力。

（六）管理中心

提供全面的用户管理、角色管理、菜单管理、部门管理、岗位管理、日志管理和地图管理与支撑能力，实现用户信息的创建、修改、查询、删除操作管理功能。

（七）系统监控

提供包括在线用户、定时任务、服务监控、缓存监控统一展示标准化主题能力，实现已部署的服务运行状态的监控功能。

1.1.2.11.2 AI 算法仓

本期项目需要城市管理类识别算法 13 种：

包含：暴露垃圾检测、垃圾箱溢满检测、悬挂横幅标语检测、无照经营游商检测、店外经营检测、占道经营检测、机动车乱停放检测、非机动车乱停放检测、井盖损坏检测、非法小广告检测、安全帽检测、电动车(摩托车)头盔识别、路面坍塌检测算法，实现城市治理中事件自动发现、自动解析，实现结果输出能力。

1.1.3 大厅配套设施及弱电系统能力基座服务

1.1.3.1 网络基础设施服务

根据各业务需求提供千兆到桌面有线网络信息点约 3100 个，满足办事台席终端、办公室电脑、自助设备、辅助设备、信息发布设备等的网络接入服

务；整个内部局域网政务网、互联网物理隔离，均采用双核心二层架构，高速、稳定、可靠、可扩展性强。

标准化机房提供 21 柜*42U 设备安装空间，满足政务服务中心本地网络设备、各类系统设备的安装要求；配备 2 台列间精密空调；配备 125KVA 模块化 UPS 一台，满足机房设备用电 1 小时后备时间；配备机房气体灭火系统一套；动环系统一套，实现对机房动力环境进行统一管理。

政务服务中心一层至七层 WI-FI 网络全覆盖，并提供接入认证服务，满足内部员工移动办公无线上网需求；利用无线网络技术进一步扩展政务服务中心网络的覆盖范围，使员工能够随时随地、方便高效地使用办公网络；提升政务服务中心网络环境，提高管理水平和效率，推动信息化建设；提供公共 WI-FI 接入服务，提供基于 WI-FI 的页面推送、政策宣传和数据分析能力。

提供融合语音通信系统一套，满足政务服务中心电话业务需求，支持多重协议外线接入，内线统一采用非屏蔽 6 类网线接入，支持桌面电话大于 448 路、并发通话数大于 100 路；系统支持 SIP 中继为分布，部署在至少 50 个分支机构间的 IPPBX 提供 SIP 中继的汇接，实现跨地域间的 VoIP 内部通话；满足 300 路语音需求，并有适当冗余，以备日后扩容需要。IP 语音网络建立在基础数据网络之上，网关、SIP 服务器等网络要素完全“暴露”在开放的网络环境中。同时为了避免各种潜在的不安全因素（病毒、漏洞、攻击等）对 IP 语音网络产生致命影响，IP 语音网关采用了专用的嵌入式软硬件架构。能抵抗传统的局域网攻击，从而提高 IP 语音系统的可靠性和整个 IP 语音网络的可靠性。

针对政务服务中心内外网建设一套网管系统，用于网络日常维护。时时

掌握网络运行状态，快速定位网络故障，为各类业务保驾护航。

针对复杂的网络管理需求，网络管理方案需要达成以下目标：

(1) 实现集中管理网络中的路由器、交换机、WLAN、AR 和防火墙设备，同时可以对第三方设备进行监控，实现全网设备统一管理。

(2) 提供拓扑管理、故障管理、性能管理功能、配置管理等基本功能，满足网络的基本运维需求。

(3) 提供设备状态、设备名称、IP、MAC、设备型号、软件版本信息；支持查看设备接口列表，接口 IP 地址信息；支持查看设备 IP 地址、路由表、ARP 表、MAC 地址表等相关信息；支持查看设备健康度、CPU 监控、内存监控、温度监控值。

(4) 提供设备链路属性，包括链路状态、链路端口、带宽及带宽利用率信息；支持展示多链路汇聚状态、链接数量及详细信息；支持拓扑实时展示链路速率。

(5) 提供设备配置基线信息，并可定时对设备配置进行备份检查，当设备配置变化时，可产生告警信息。

(6) 提供对设备 CPU 利用率、内存利用率、温度情况、电源状态、风扇状态、接口流量，接口发送流量、接口接收流量进行监控。

(7) 提供呈现当前告警及所有告警信息，告警信息包括设备名称、设备 IP、告警级别、告警类型、告警描述、发生时间等信息。

(8) 提供对链路的状态、丢包、时延进行监控，超过设定阈值进行告警；支持对链路的历史监控数据进行查看。

(9) 提供大屏展示，大屏内容组件可展示告警等级统计信息、告警雷达信

息、设备状态统计、设备健康度信息、设备响应时间 TOPN、接口速率统计、接口带宽利用率趋势监控、指定接口速率趋势监控、广域网链路时延监控等；同时支持大屏显示第三方内容信息。

(10) 提供 WLAN 无线网络管理功能,实现有线无线统一管理和无线网络可视化管理,支持无线网络故障定位功能和终端定位功能,支持用户接入详情查看,包括用户账号、用户 MAC、用户 IP、SSID、丢包统计、流量统计、连接协议、终端类型、认证类型等。

(11) 支持分区域呈现无线信号热图情况,无线热图可呈现 AP 运行状态,包括在线、离线状态,繁忙状态;支持无线热图,呈现 AP 周围人流密度情况。

(12) 提供大量的报表模板,用户可以根据需求实现各种资源统计,满足运维需求。

1.1.3.2 网络安全服务

城关区政务服务中心相关业务系统网络安全等级保护安全解决方案的安全保护体系从安全技术、安全管理以及安全运营三个维度进行设计。基于《网络安全等级保护安全设计技术要求》(GB/T 25070-2019)的安全防护理念,构建“纵深防御+主动防御+持续监测”安全防护体系,即基于等级保护“一个中心,三重防护”的纵深防御体系,融合“网络安全,以人为本”的理念,构建自主评估、风险驱动、实时预警、动态防护、安全检测、及时响应于一体的主动防御闭环防护体系,同时对整个等级保护对象安全状况持续监测,及时感知安全态势。基于《GB/T 39786-2021 信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》,从物理和环境安全、设备和计算安全、应用和数据安全、安全管理等层面,对城关区政务服务中心相关业务系统进行风险分析。

为政务服务中心提供信息安全保护服务。综合采取防攻击、防病毒、防渗透、防泄密、网络准入、强审计等多种安全防护技术措施，确保各类信息系统及数据的信息安全，同时满足等保三级安全防护要求。通过本次网络安全建设的建设，使政务服务中心网络获得等保三级的认证。

1.1.3.3 智能综合安防系统服务

视频监控系统为政务服务中心提供安全监视、环境监控、案发后查、证据提取等有效的技术手段，为快速有效地指挥决策提供可视化支撑。

系统方案采用全网络传输、数字化存储、集中控制及显示，主要由前端摄像机设备、视频显示设备、控制键盘、视频存储设备、相关应用软件以及其他传输、辅助类设备组成。前端主要由支持 H.265 的数字高清摄像机组成，充分满足应用需求的同时，节省用户投资。

系统具有可扩展和开放性，以方便未来的扩展和与其他系统的集成。视频监控系统最直接、最主要的作用就是使管理人员能远程实时掌握政务服务中心各区域发生的情况。

整个系统包含各类前端摄像机 246 台，其中台席半球 124 台、大厅低空全景 2 台、公共区域红外半球 110 台、扶梯人流监测 8 台、多维客流摄像机 2 台；后端包含 24 口 POE 交换机 8 台、48 口 POE 交换机 3 台、安防融合平台 1 套、存储服务器 3 台、监控中心显示屏 1 套。满足整个中心公共区域无死角全覆盖要求，视频录像保存时间 ≥ 31 天。通过 AI 技术，实现窗口服务人员的行为监管，大厅各区域的人流统计，大厅 AR 全景等多种应用场景，便于发现问题，助力服务中心提高管理水平。

1.1.3.4 公共广播系统服务

政务服务中心公共广播系统采用网络数字化架构及网络传输控制管理，避免了传统音频广播的信号衰减与噪音，提供高保真、高清晰音质。采用分布式架构，在一楼总机房部署公共广播服务器，在领导办公室、值班室部署管理软件。系统具有多音源同时播放、分控管理、背景音乐定时播放、外采音源定时播放、电台转播、自由点播、本地喊话、音频文件管理、消防联动报警、实时监听等功能。全楼共设置 14 分区，安装吸顶喇叭 124 个。实现分区控制，公共区域全覆盖。

1.1.3.5 视频会议系统服务

提供高清视频会议平台服务，实现运营指挥中心与区委、区政府和辖区内 25 个街道办日常工作对接。同时满足与上级各部门的视频会议需求。项目配备 50 路接入权限 MCU 一台，会议管理终端一台，政务服务中心运营指挥中心、政务服务中心领导指挥舱、政务服务中心大会议室、区委会议室、区政府会议室、25 个街道办分别分体式视频会议终端各一套。会议摄像机均采用 1080P 高清摄像机，系统具备 1080P30 帧的效果，能够提供高质量的音视频及双流效果，满足目前主流高清会议需求。

系统支持后续资源扩容，支持跟进未来发展需求。以保障会议稳定性为重点方向，提升会议安全与稳定能力。系统利用特色资源池功能，通过浮动资源的特色，扩容资源，预防会议故障。

1.1.3.6 会议系统服务

1.1.3.6.1 运营指挥中心会议设施服务

运营指挥中心是本次政务服务中心实施日常值班、指挥调度、应急指挥

的重要场所。为进一步提高对社会治安、重大灾情、突发等情况指挥能力，提升指挥中心业务工作的质量和水平成为当前重要工作之一。本项目运营指挥中心由指挥大厅、领导驾驶舱组成。运营指挥中心配备了先进的运营指挥系统，小间距LED信息发布及展示系统，视频会议系统，分布式控制系统，无纸化会议系统等。运营指挥中心构建了“中枢系统+部门（街道办）平台+数字驾驶舱+应用场景”的核心架构，推动城市治理从线下转向线上线下融合，从单一部门监管向更加注重部门协同治理转变，可为精准决策和高效治理提供强大技术支撑。

1.1.3.6.2 会议设施、LED 大屏显示服务

根据会议室功能及面积利用音频技术将会议室进行覆盖。以解决会议室在音频双向上进行交流的便易性。会议室的话筒、计算机等声音输入信号均接入通过调音台和实现各路音源输入的切换控制，在经过均衡器、功放等设备处理后通过扬声器放音，实现会场扩音功能。显示系统建设根据会议室功能及面积分别采用 LED 大屏显示系统及 86 寸触控一体机进行解决。

(1) 大会议室（654 m²）

参考国家厅堂扩声设计标准一级进行设计，语言扩声系统一级标准要 $\geq 98\text{dB}$ ，声场不均匀度要做到 1kHz 和 4kHz 时测量 $\leq 8\text{dB}$ ；传声增益在 125~4 kHz 的平均值要 $\geq -8\text{dB}$ 。

◇ 需 2 只 450W 主音箱（由 1 台 2*700W 功放驱动），主音箱吊装在主席台两侧。做全场的主扩声使用，满足大半场以上的观众席区域声压级需求。

- ◇ 需 4 只 350W/8Ω 辅助音箱（由 2 台 2*500W/8Ω 功放驱动），音箱安装在会场两侧墙上，做补音作用。
- ◇ 需 2 只 300W/8Ω 返听音箱（由 1 台 2*500W/8Ω 功放驱动），音箱落地安装在舞台上，方向朝主席台，给主席台做扩声用。
- ◇ 功放功率严格按照音箱功率的 1.5 倍配置。
- ◇ 调音台、音频处理器各一台（给音频提供接口，处理音色效果）。
- ◇ 反馈抑制器 1 台（处理现场啸叫问题、提升话筒拾音距离）。

（2）指挥中心领导驾驶舱

参考国家厅堂扩声设计标准一级进行设计，语言扩声系统一级标准要 $\geq 98\text{dB}$ ，声场不均匀度要做到 1kHz 和 4kHz 时测量 $\leq 8\text{dB}$ ；传声增益在 125~4 kHz 的平均值要 $\geq -8\text{dB}$ 。

- ◇ 需 2 只 450W 主音箱（由 1 台 2*700W 功放驱动），主音箱吊装在舞台两侧，做全场的主扩声使用，满足大半场以上的观众席区域声压级需求。
- ◇ 需 2 只 350W/8Ω 辅助音箱（由 2 台 2*500W/8Ω 功放驱动），音箱安装在会场两侧墙上，做补音作用。
- ◇ 功放功率严格按照音箱功率的 1.5 倍配置。
- ◇ 调音台、音频处理器各一台（给音频提供接口，处理音色效果）。
- ◇ 反馈抑制器 1 台（处理现场啸叫问题、提升话筒拾音距离）；

(3) 网信办会议室

参考国家厅堂扩声设计标准一级进行设计，语言扩声系统一级标准要 $\geq 98\text{dB}$ ，声场不均匀度要做到 1kHz 和 4kHz 时测量 $\leq 8\text{dB}$ ；传声增益在 $125\sim 4\text{kHz}$ 的平均值要 $\geq -8\text{dB}$ 。

- ◇ 设计 2 只 450W 主音箱（由 1 台 2*700W 功放驱动），主音箱吊装在舞台两侧，做全场的主扩声使用，满足大半场以上的观众席区域声压级需求。
- ◇ 功放功率严格按照音箱功率的 1.5 倍配置。
- ◇ 调音台、音频处理器各一台（给音频提供接口，处理音色效果）。
- ◇ 反馈抑制器 1 台（处理现场啸叫问题、提升话筒拾音距离）；

根据运营指挥中心、办事大厅及各会议室的建设要求，结合屏幕系统使用环境等重要特点，选用规格为 1.25 小间距 LED、2.0 小间距 LED 和 86 寸触控一体机方案解决。需求如下：

序号	会议室名称	显示系统	规格	备注
1	数字运营指挥中心	LED 显示屏	P1.25；面积约 51 m ²	
2	大会议室	LED 显示屏	P2.0；面积约 18 m ²	
3	1 楼大厅	LED 显示屏	P2.0；面积约 11 m ²	
4	网信办会议室	LED 显示屏	P2.0；面积约 15 m ²	
5	会议室 1	触控一体机	86 寸触控一体机	
6	会议室 2	触控一体机	86 寸触控一体机	
7	会议室 3	触控一体机	86 寸触控一体机	
8	会议室 4	触控一体机	86 寸触控一体机	
9	会议室 5	触控一体机	86 寸触控一体机	
10	会议室 6	触控一体机	86 寸触控一体机	

1.1.3.7 办公设施服务

提供大厅办公人员的工作辅助相关硬件设施服务，包括办公电脑、各类

打印机。

1.1.3.8 云桌面服务

提供 25 套云桌面服务。

1.1.4 云网资源

按照定甘肃省政务云“统一管理、统一监控、统一运维”，坚持应上尽上，有序推进现有非涉密政务信息系统向政务云迁移，新建非涉密政务信息系统原则上必须依托政务云统一部署的原则，本项目将部署在政务云平台上，项目的数据处理与存储将由政务云平台承担，不另行描述。政务云建设是数字政府技术架构重要组成部分，是政务应用的基础承载平台。甘肃省政务云采用全省一朵云的思路，以省市需求为导向，经济适用为原则，开展全省政务云资源的统一化、集约化建设。

政务云平台具备统一纳管能力、具备标准的政务云网络架构、具备等保 2.0 三级认证和国密认证。

本项目依托甘肃省政务云提供的基础运行环境建设，以集约化建设为目标，本次项目的建设，所需硬件、网络通道资源统一利用甘肃省政务云提供的云资源；所需资源按照最大利用为目标，按需申请分配资源为导向，资源的使用采用动态扩展的方式管理。

云资源需求如下：

序号	系统名称	子系统名称	参数	数量	单位	备注
1	政务服务大厅智能化应用系统	窗口智能辅助系统、智能录入系统	CPU:16 核心, 内存 32G, 存储 1000G	1	台	窗口智能辅助系统、智能录入系统数据库、窗口智能辅助系统、智能录入系统程
2			CPU:8 核心, 内存 16G, 存储 500G	1	台	
3			CPU:8 核心, 内存 32G, 存储 500G	2	台	

						序部署
4		智能咨询系统	CPU:8核心,内存32G,存储500G	1	台	智能咨询系统应用
5		智能导航系统	CPU:8核心,内存32G,存储500G	1	台	智能导航系统应用
6		智能巡检系统	CPU:8核心,内存32G,存储500G	1	台	大厅智能巡检系统应用程序部署
8		大厅运维管理系统	CPU:8核心,内存32G,存储1000G	1	台	运维管理系统应用程序部署
9		大厅资源管理系统	CPU:8核心,内存16G,存储500G	1	台	资源管理系统应用程序部署
10		大厅政务分析展示系统	CPU:8核心,内存16G,存储500G	1	台	大厅政务分析展示系统应用程序部署应用程序部署
11		大厅政务分析展示系统数据库	CPU:8核心,内存32G,存储1000G	1	台	大厅政务分析展示系统应用及数据库
13	政务服务大厅能力支撑平台	基础能力支撑系统	CPU:8核心,内存16G,存储500G	2	台	数据支撑系统、AI支撑系统及超脑3.0数据库
14			CPU:16核心,内存32G,存储500G	2	台	
15			CPU:8核心,内存32G,存储500G	2	台	
16		无声排队叫号系统	CPU:8核心,内存16G,存储500G	1	台	无声排队叫号系统、无声排队叫号系统数据库
17			CPU:8核心,内存32G,存储500G	1	台	
18			CPU:16核心,内存32G,存储500G	1	台	
19		样表查询系统、信息发布系统、公众号升级	CPU:8核心,内存16G,存储500G	2	台	样表查询系统、信息发布系统、公众号升级、自助视频咨询系统
20			CPU:16核心,内存32G,存储500G	2	台	
24		大厅业务支撑数据库	CPU:8核心,内存16G,存储500G	1	台	大厅业务支撑数据库部署
25		数据交换服务	CPU:8核心,内存32G,存储500G	6	台	各类数据交换部署(kettle)

		器					
26		中间件服务器	CPU:8 核心,内存 16G,存储 500G	6	台	部署各业务系统运行其他必要组件	
27		存储服务器	CPU:8 核心,内存 16G,存储 2000G	4	台	用于数据存储/转储	
28		测试服务器	CPU:8 核心,内存 16G,存储 500G	3	台	用于各应用业务系统测试版本/演示版本部署	
29		统一政信指挥系统	CPU:8 核心,内存 32G,存储 1000G	2	台	数据库	
30			CPU:8 核心,内存 32G,存储 500G	2	台	统一政信指挥系统应用	
31	数字城关运营指挥中心系统	数据集成子系统	CPU:8 核心,内存 32G,存储 500G	4	台	数据集成子系统	
32		数据开发子系统	CPU:8 核心,内存 16G,存储 500G	3	台	数据开发子系统	
33		数据管理子系统	CPU:8 核心,内存 16G,存储 500G	6	台	数据管理子系统	
34		数字地图子系统	CPU:8 核心,内存 16G,存储 200G	4	台	数字地图子系统	
35		业务专题分析舱	CPU:32 核心,内存 64G,存储 500G	2	台	业务专题分析舱	
36		场景专题分析舱	CPU:8 核心,内存 16G,存储 200G	2	台	场景专题分析舱	
37		驾驶舱应用功能	CPU:4 核心,内存 16G,存储 200G	2	台	驾驶舱应用功能	
38		驾驶操作系统	CPU:8 核心,内存 32G,存储 1000G	2	台	全域调度子系统	
39			CPU:8 核心,内存 32G,存储 1000G	1	台	决策运行子系统	
40			CPU:8 核心,内存 32G,存储 1000G	1	台	掌上驾驶舱子系统	
41			数据对接实施	CPU:16 核心,内存 32G,存储 1000G	4	台	业务运行库、数据仓库
42		视频云平台	视频接入管理	CPU:32 核心,内存 128G,存储 1000G	1	台	视频接入分发管理
4		城市 AI 平	视频识	CPU:32 核心,内存 128G,存储	1	台	应用服务

3	台	别分析	1000G			
合计:				81	台	

链路及云桌面需求如下:

1	链路	互联网专线	500M 互联网专线, 政务大厅无线 AP 及云桌面使用。	1	条
		数据专线 (300M)	300M 数据专线, 一主一备。省级政务云划分城关区政务云专区, 直连城关区政府 10 楼机房。	2	条
		数据专线 (100M)	100M 数据专线, 对接城管视频数据。	1	条
		数据专线 (4M)	4M 数据专线, 城关区政府及街道音视频会议系统使用。	27	条
		政务外网	500M 政务外网, 网信办使用。	2	条
2	云桌面	云桌面	8 核 vCPU, 16G 内存, 液晶显示器尺寸大于等于 23 英寸。	25	套

附件: 城关区数字政府一体化政务服务建设项目服务采购清单

服务大类	服务名称	服务要求	数量	单位	备注
政务服务中心信息化服务	大厅应用与管理平台				
	窗口智能辅助系统	按照“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”的流程, 实现单办及联办事项的“无差别受理、同标准办理”; 需提供智能引导、智能填表、材料电子化、容缺受理、交互确认、电子签名、材料流转、统一出证、综窗配置和统计分析功能。	1	套	
	智能录入系统	通过人工调研部门审批系统中各事项所需的信息名目, 就每一个审批事项定制出一份完整信息名目的空白智能工单, 实现“一事一工单”。在综窗接件时, 工作人员只需根据办事人的申请事项打开对应智能工单并启动智能录入组件完成填写。	1	套	
	智能咨询系统	基于智能问答逻辑构建、热门事项办理问题及答案信息收集, 构建可用于大厅智能导览机器人及其他终端的智能咨询系统, 赋能机器人等终端实现人机互动智能咨询。办事人如对事项办理信息存在疑问, 可通过智能咨询系统寻求准确解答, 有效减少人工咨询服务等候时间, 助力实现“会聆听”的大厅建	1	套	

		设。			
	智能导航系统	基于 AR 及蓝牙室内定位技术，室内导航系统成为为公众提供便捷化服务的一种渠道。让置身于中心里的办事群众，清晰各部门窗口办事职责，更能利用精确的定位功能确定自己的位置并找到想去的地方。	1	套	
	智能巡检系统	通过视频 AI 分析进行智能巡检预警，视频 AI 代替人工巡检，对大厅人员聚集、工作人员离岗缺岗及其他违规行为、重点人群识别、办事群众多次跑等进行智能预警。面向办事大厅管理人员及运维人员，针对大厅日常运行中可能出现的风险进行感知、分析与预警，为群众提供高质量的服务保障。	1	套	
	政务数据分析展示系统	通过大屏可视化展示分析场景运行情况，包括各系统运行情况，大厅到访情况，重点人群服务情况，窗口情况，人员和部门的数字量化信息，以及根据企业和群众的办事人特征数据，历史办件数据，事项关联关系对办事人的办事需求热点进行预测分析，提炼出阶段性的办理高峰事项，不同人群的办事需求。根据企业开办数据分析市场主体活跃度，主体类型按照企业和个体工商户区分，不同企业按照企业类型区分。	1	套	
	运维管理系统	设备统一赋能管理，对终端运行情况、业务办理情况、耗材使用情况等进行统一监控分析。提升政务服务标准化程度与服务管理水平。	1	套	
	资源管理系统	一是对中心的信息化系统进行登记，包括系统的名称、所属部门、系统负责人姓名、联系电话、开发单位、开发单位联系人姓名、开发单位联系电话、服务器部署位置、所属网络环境(互联网、政务外网、专网、其他)、系统访问地址、系统上线时间、系统状态(上线、下线)、系统需求变更情况、系统常见问题等。二是对中心所有的资产设备，包括计算机设备、桌椅板凳等资源进行智能化管理，合理掌握资产出入库信息。实现资产信息自动采集、资产盘点自动比对、资产位置实时定位等功能。	1	套	

	基础支撑系统	用于支持对系统参数、数据字典进行管理与配置；支持对应用、区划、机构、用户、登录、角色、权限、节假日、消息、岗位进行管理。	1	套	
能力支撑平台					
	数据支撑系统	数据支撑系统建设主要包括大厅管理要素数据的采集、编目、整合、交换等一系列数据治理的内容，将数据“统”上来。具体而言，从市域角度，大厅管理机构通过统一数据采集标准、数据接入规范、数据质量考核等机制，将各部门的业务数据归集到数据支撑中台，通过清洗、建仓、分库等工作，为数据建模和应用提供支撑。数据支撑系统是支撑应用系统的数据公共服务平台，其建设主要包括数据融合、数据存储、数据治理、数据计算、数据服务五部分内容。	1	套	
	AI 支撑系统	AI 支撑系统是 AI 服务能力汇聚、治理、计算的统一综合管理平台和 AI 服务能力统一发布平台。它通过模型仓库汇聚所有在 AI 领域应用的算法模型；使用云原生技术统一管理和分配 AI 硬件计算资源；通过应用管理和服务治理为各个业务系统提供 AI 服务接口能力，应用开发者根据开发业务系统的需求灵活选择各种 AI 算法模型，组织到自己申请的应用中，定制个性化的 AI 服务能力。	1	套	
业务支撑平台					
	无声排队叫号系统	大厅无声排队叫号系统可以创造轻松的排队环境，系统完全模拟了人群排队全过程，通过排队叫号系统与一体化平台、信息发布系统、短信平台、微信平台对接后，可通过短信提醒、公众号页面提示、LED 窗口显示屏等渠道，精准获取当前窗口的业务受理情况。一定程度上缓解了办事人员在嘈杂的声音里等待所产生的焦虑感，提高了政务大厅的办事效率。	1	套	
	样表查询系统	按照实际业务需求提供办理事项表单定制查询功能；办事群众可通过该系统查询办理事项所需的标准化表单。	1	套	

信息发布系统	信息发布系统是利用信息发布屏将文字、图片、视频等各类多媒体信息全方位展现出来。管理人员使用统一的信息发布系统，对要发布通知、公告、行政许可事项、法律法规、窗口信息、办件信息等信息及柜台物理屏、多媒体展示屏、LED 大屏、自助电子查询终端等进行集中的发布管理，并对要发布的内容进行编辑、审核、调用，从而做到统一管理。	1	套	
自助视频咨询系统	提供办事群众办事过程中远程视频连线部门业务人员进行指导功能。	1	套	
公众号升级	按实际需求完成城关区政务服务公众号升级。	1	套	
智能文件柜管理系统	需提供智能文件柜定制系统，满足办事群众、部门人员扫码取件功能。	1	套	
硬件部分				
基础 AI 服务器	用于部署 AI 支撑系统的服务器；基本参数为 CPU：十核 主频 \geq 3.7GHz 二十线程；主板：LGA 2066 具备 AI 智能超频，双英特尔 2.5G 以太网卡，7 个 PCIe Gen 3 插槽，支持 DDR4 4266 MHz 内存，双 M.2，三个 U.2 和 USB 3.2 Gen 2 Type-A 和 Type-C；内存：32GB DDR4 3200MHz；存储：1TB M.2 PCIe 接口；显卡：24GB 显存 GDDR6 支持 PCIe4.0。	2	台	
综窗超柜硬件-桌面版	机柜：防水、防腐蚀、耐磨，不易沾污损坏，整机设计紧凑、合理，操作简单，易于维护；工控机：国产 CPU \geq 八核 2.7GHz；内存 \geq 8G；硬盘 \geq 240G SSD；显卡类型：核心显卡；支持国产系统；主显示器：显示屏 \geq 18.5 寸，显示屏分辨率 \geq 1920*1080；触摸一体屏：触摸显示器 \geq 13.3 寸，显示屏分辨率 \geq 1920*1080；高拍仪：像素 \geq 1000 万；单目摄像头：像素 \geq 200W；身份证读卡器：接触式读卡；二维码扫描器：可扫描一维码和二维码；操作鼠标键盘：无线键鼠；USB 插口：拓展 USB 接口。	130	台	
综窗超柜硬件-柜台	机柜：采用 1.5mm 钢板制造，表面喷高质量漆，防锈、防水、防腐蚀、耐磨，不易沾污	2	台	

	版	损坏，整机设计紧凑、合理，操作简单，易于维护；工控机：国产 CPU \geq 八核 2.7GHz；内存 \geq 16G；硬盘 \geq 240G SSD；显卡类型：核心显卡；支持国产系统；主显示器：显示屏 \geq 27 寸，显示屏分辨率 \geq 2560*1440；触摸一体屏：触摸显示器 \geq 13.3 寸，显示屏分辨率 \geq 1920*1080；打印机：黑白激光打印机，打印幅面：A4，打印分辨率 \geq 600*600dpi；进纸盒 \geq 250 页；高拍仪：最大 A3 幅面；像素 \geq 1000 万；单目摄像头：像素 \geq 200W；身份证读卡器：支持接触式读卡；二维码扫描器：可扫描一维码和二维码；操作鼠标键盘：无线键鼠；时控开关：开关时间可按天或按周循环；扬声器：高性能喇叭带功放，声音大小可调节；麦克风：采用麦克风阵列，具备降噪、回声消除、定向增强、语音转文字功能；拾音器：用于监控留痕；氛围灯：支持；USB 插口：拓展 USB 接口；签字版：带签字笔；电磁感应式；高扫描仪：支持 A4 双面扫描，支持扫描图像自动纠偏、裁剪；具体尺寸可根据现场环境进行修改定制。			
	AI 边缘计算盒	对接入的视频信号进行前置 AI 计算，用于大厅巡检系统的场景发现预警。尺寸：122.7*80*58.6mm；AI 性能：21 TOPs；CPU：6-core NVIDIA Carmel ARM v8.2 64-bit CPU 6MB L2+4MB L3；GPU：384-core NVIDIA Volta GPU with 48 Tensor Cores；内存：16GB 128-bit LPDDR4x 51.2GB/s；系统存储：256GB SSD 固态硬盘；工作温度： $-20^{\circ}\text{C} \sim +65^{\circ}\text{C}$ 。	5	台	
	室内导航硬件	主动定位信标，每 6~8 米部署一个。蓝牙信标，型号：ms_bx00；外观尺寸： $\Phi 50\text{mm} \times 25\text{mm}$ 蓝牙技术：5.0 低功耗技术工作频率：2.4G 发射功率：（默认）通信距离：100m @0dBm（空旷无遮挡）电池容量：内置 1200mAh 锂亚电池两节，默认发射频率 500ms，续航 3 年，部署方式：3M 胶贴或螺丝固定部署，固定于天花板、墙壁、柱子等区域；每 6~8 米	300	台	

		部署一个。			
	智能政务服务工作台	<p>依托大数据、人工智能等技术,实现“语音定位事项、递进问卷引导、材料智能分类、要素自动核验”等智能场景,将综窗工作人员从繁复的录入工作中“解放”出来,大幅提升窗口服务效能。尺寸:长度约1700mm,深度约850mm,高度约1350mm;机柜:采用$\geq 1.5\text{mm}$钢板制造,表面喷高质量漆,防锈、防水、防腐蚀、耐磨,不易沾污损坏,整机设计紧凑、合理,操作简单,易于维护;工控机:CPU\geq四核八线程3.6GHz.内存$\geq 16\text{G}$,硬盘$\geq 120\text{G}$,SSD;显卡类型:核心显卡;触摸一体屏:≥ 23.6寸触摸显示屏,显示屏分辨率1920*1080;彩色打印机:打印幅面:A4,打印分辨率$\geq 600*600\text{dpi}$;进纸盒≥ 250页;介质重量:60-120g/m²;热敏打印机:80mm热敏凭条打印;高拍仪:最大A3幅面;像素≥ 1000万像素;双目摄像头:双目活体采集检测摄像头,200W像素;身份证读卡器:吸入式读卡,可进行身份证双面扫描;二维码扫描器:可扫描一维码和二维码;物理操作键盘:支持;时控开关:开关时间可按天或按周循环;扬声器:高性能喇叭带功放,声音大小可调节;麦克风:采用麦克风阵列,具备降噪、回声消除、定向增强、语音转文字功能;模块提示灯:支持;编号指示灯:支持;氛围灯:支持;</p> <p>(18) USB插口:拓展USB接口。</p>	6	台	
	智能文件柜-60格	<p>智能自助文件柜用于办件材料和办理结果物的保存,办事群众可根据扫码、短信验证等提示方式自助存取件操作。通过自助取件柜的应用,完成整个业务受理流程,避免了群众需要在工作时间请假办理事务的麻烦。尺寸:长度约2920mm,宽度约500mm,高度约2200mm 工控机:CPU\geq四核四线程3.0GHz;内存$\geq 8\text{G}$;硬盘$\geq 120\text{G}$ SSD;显卡类型:核心显卡;格口:≥ 60个格口,含电子锁;显示触摸屏:≥ 23.6寸;显示屏分辨率$\geq 1920*1080$;二维码扫描:可扫描</p>	1	台	

		一维码和二维码；身份证读卡器：接触式读卡；双目摄像头：双目活体采集检测摄像头，200W 像素；监控摄像头：全景监控摄像；TF 内存卡：容量≥128G；时控开关：开关时间可按天或按周循环；			
	排队叫号机	用于大厅办事群众办事取号；材质：金属烤漆，表面抗刮擦，面板部分采用磨砂不锈钢制作；安装：立式；屏幕尺寸≥32 寸；屏显比例 ≥16:9 ； 分辨率 ≥1920*1080 ； CPU≥Intel I3 双核；内存≥4G；存储≥120G 固态硬盘；表面触摸：多点电容；附加：热敏打印机、身份证读卡器、二维码扫描器、双目摄像头；喇叭：立体声支持；操作系统：Windows；通信接口：RJ45、WIFI。	6	台	
	窗口 LED 长条屏	业务窗口信息展示；基本参数为：双基色 Φ3.75，发光点颜色：1 红 1 绿，点间距 4.75mm，单元板尺寸：0.304 米×0.152 米，密度：44321 点/平米，分辨率：2048 点/块，钛黑不锈钢包边，内置电源，支持无线异步通讯。	1	套	
	无线 LED 屏控制卡	长条屏内码控制卡，异步传输方式，支持无线控制和叫号系统无缝对接。	50	台	
	排队叫号器接收器和接收模块	多功能键盘≥21 键，数码液晶显示，功能：呼叫、重呼、暂停、转移、特呼、弃号、查询当前叫号器地址及业务队列，设置业务类型，无线通讯、与排队叫号系统无缝对接。	130	台	
	排队综合显示器	用于显示窗口排队叫号信息；液晶屏尺寸 ≥55 寸，亮度 ≥350cd/m ² ，显示比例 ≥16:9，屏幕分辨率 ≥1920*1080，背光寿命 ≥60000h，电压 220V，网络版信息发布主板。	11	台	
	多媒体播放盒子	搭配排队叫号综合显示器；金属外壳，黑色烤漆，安卓系统，CPU≥四核，内存≥1G，存储≥8G，外置 RJ45 网口，HDMI 高清接口，电源适配器。	22	台	
	智能咨询机器人	主机尺寸：L540*W560*H1520/行走速度：0.3~0.7m/s 可调显示器尺寸：≥27 寸/移动方式：2 个驱动轮+4 个从动轮，支持现场建图，自主导航。重量：≥45kg，导航方式：激光雷达自主导航/避障类型：自主避障/电	1	台	

		池容量：30AH/工作时长：>8H/充电方式：自主充电/软件：语音交互：与机器人进行问答互动，提问的内容可以自定义设置；语音控制：通过语音命令的方式向机器人传达指令，机器人按指令执行相应的动作；主动迎宾：有客户在机器人前方识别范围内经过，机器人主动向客户问好并致迎宾辞；无轨导航：机器人在行进过程中，会自动识别前方障碍物，在遇到障碍物时可以停下或绕过障碍物继续行进；视频播放：可以通过胸前屏幕视频、宣传片等；人脸识别：客户正对机器人时，机器人可以识别出当前客户；讲解引导：预设位置点之后，机器人可以按顺序引导客户到指定的地点；或客户通过语音指令直接让机器人引导到具体的位置。机器人管理后台：A.可以在后台插入对应场景的图片、文字和视频介绍B.统计接待的人数和接待的具体内容C.可人工介入控制机器人的行走，说话，表情；可以提供接口二次开发。			
	考勤机	用于人员考勤管理；验证方式：支持人脸识别；处理器≥4核*2GHz；摄像头≥200万像素；存储容量：内存≥2GB，ROM≥8GB；显示屏：LCD5.5“HD TFT；通讯接口：WiFi802.11a/b/g/n/ac 2.4G+5G；蓝牙：4.0；安装方式：桌面、挂墙；识别距离：3米内；识别速度：1秒内。	5	台	
	样表查询机	用于办理事项样表查询；屏幕尺寸≥21.5寸；分辨率≥1920x1080；触摸屏类型：电容屏；网络类型：支持WIFI和RJ45有线网络；内部存储≥16GB；运行内存≥2GB；CPU≥RK3288四核1.8G；操作系统≥Android8.1；前置摄像头≥500万像素；自带壁挂支架。	10	台	
	触摸查询机	用于政务大厅政务公开及办事查询；卧式智能引导终端，显示屏≥55寸LED液晶多点触摸屏，分辨率≥1920×1080；亮度≥350cd/m²；对比度≥1500：1；工业控制器：CPU≥酷睿I5四核，内存≥8G；硬盘≥128G；；	4	台	

		网卡：含无线网卡、有线网卡；显卡类型：独立显卡 ≥GTX1050 3G；操作系统：window10 64 位系统；二代身份证阅读器。			
	楼层引导查询机	用于政务大厅楼层引导；立式智能引导终端，显示屏≥55 寸 LED 液晶多点触摸屏，分辨率≥1920×1080；亮度≥350cd/m²；对比度≥ 1500：1；工业控制器：CPU≥酷睿 I5 四核，内存≥8G；硬盘≥128G；网卡：含无线网卡、有线网卡；显卡类型：独立显卡 ≥GTX1050 3G；操作系统：window10 64 位系统；含二代身份证阅读器。	4	台	
	政务服务自助终端	1、 21.5 寸高清电容触摸屏（下屏），比例：16：9，分辨率 1920*1080；2、 21.5 寸液晶显示屏（上屏），比例：16：9，分辨率 1920*1080；3、非接 IC 卡与身份证阅读器；4、 社保卡读卡器；5、 金属密码键盘；6、 高拍仪，像素：1600 万，支持 A3、A4 文件拍照扫描；7、A4 彩色激光打印机；8、凭条打印机；9、双目摄像头；10、二维码模块；11、工控机：CPU i5 内存 8GB 固态硬盘≥120GB。	2	台	
统一政信指挥系统					
	统一政信指挥系统	统一政信指挥系统向 PC 端、移动端，基于工作秘密防护、国产密码算法、软密钥、水印溯源等技术，提供安全、即时的政务信令安全传输服务，提供安全管控的政务文件、工作秘密文件交互服务。通过分析各类消息信息、政务文件信息、工作秘密文件信息等，形成政信指挥态势感知图。具体包括安全认证、密码服务、统一通信、政务应用集成、工作秘密防护、政务文件安全管理等系统功能。	1	套	
数据集成子系统服务					
数字城关运营指挥中心服务	集成数据源管理	支持数据库、大数据存储组件、消息组件、文件组件、协议服务等 30 多种异构数据源类型，提供数据源的新增、编辑、删除、查看、复制等功能。	1	套	
	集成来源管理	集成来源指通过系统进行集成的多种数据来源信息，包括具体的数据库的表信息、文件数据的存储路径、文件类型、消息组件的	1	套	

		Topic 信息、HBase 的表信息、HDFS 的目录信息、Solr 的集合信息、Elasticsearch 的索引信息、WebService 接口地址信息等。			
	集成目的管理	集成目的指业务数据目的的数据资源信息，如多种数据组件的具体集成目的信息，包括具体的数据库的表信息、HBase 的表信息、HDFS 的目录信息、Solr 的集合信息、Elasticsearch 的索引信息、Hive 的数据库表信息、ActiveMQ、RocketMQ、Kafka 的 topic 信息等。	1	套	
	集成任务管理	集成任务管理通过任务列表和任务流程编辑区，进行数据集成任务流程创建、保存、编辑、调度等功能。通过执行任务实现数据集成。支持任务列表、任务流程编辑、预处理功能。	1	套	
	监控分析	监控分析模块包含集成数据概览和任务调度监控，通过监控模块采集集成过程中的数据指标，将监控信息通过图表形式展现出来，包括数据集成过程的任务状态、集成数据量、集成速率等信息。确保整个集成过程做到可视化监控管理。	1	套	
	集成系统管理	日志管理通过记录数据接入过程中的操作日志，确保数据集成任务或问题数据的可追溯性。节点管理针对分布式集群的各节点进行管理，同时支持用户可查看各节点上运行的任务信息。	1	套	
数据开发子系统服务					
	数据处理	通过对作业的编排与任务的开发，实现多个任务的开发与串联执行，完成对数据的处理，同时在开发的过程中，提供友好的在线操作指引，帮助数据开发人员快速学习使用。支持离线数据开发和实时数据开发。	1	套	
	调度运维	支持调度总览、作业监控、任务监控、作业日志、任务日志。	1	套	
	系统设置	支持节点管理、定时器管理。	1	套	
	资源管理	支持参数管理，通过配置参数名称、参数变量、参数类型、参数脚本等信息，完成参数配置，用于任务运行中调用参数执行任务。	1	套	
数据管理子系统服务					

元数据管理	支持数据源管理、元模型管理、元数据批量注册、元数据单个注册、元数据分析、元数据日志、元数据地图。	1	套	
数据资源管理	支持目录分类管理、数据目录编制、数据溯源。	1	套	
主数据管理	支持编码规则管理、对象分类管理、对象管理、主数据管理、对象变更日志、主数据变更日志。	1	套	
数据服务管理	数据服务是基于数据目录或数据源通过数据配置化将数据服务化，快速响应数据服务化需求。支持数据服务日志。	1	套	
数字地图子系统服务				
资源管理组件	资源管理组件为用户提供统一的数据资源、服务资源和数字底板管理与维护为一体化的系统级组件，方便应用开发者快速灵活构建数字时空底板，助力业务快速接入地理信息能力，实现时空广泛互联、时空深度应用、价值服务开放的目标提供基础管理能力。包括数据管理、服务管理、数字底板管理。	1	套	
空间处理组件	空间数据编辑处理是通过提供空间处理的系统级工具组件，帮助用户完成对业务空间数据的在线编辑、维护以及处理工作，进而降低业务空间数据采集、处理、维护的实施成本。包括要素管理、字典管理、图属编辑。	1	套	
地名地址引擎	地名地址引擎是以构建正反向地理编码能力的核心内容，通过它可以实现地址描述信息与空间坐标或地理实体的相互转换。并且，为用户提供了一套业务数据空间化的工具型组件，通过系统可以快速地将各类含有地址描述字段的业务数据与空间坐标或对应的地理实体进行关联，建立业务数据与空间数据的联系，为业务数据的时空智能分析提供最关键的桥梁作用。包括地名址管理、核心接口。	1	套	
配置管理中心	对数字地图子系统进行配置管理，包括站点配置、服务器管理。	1	套	
业务专题分析舱服务				
经济运行分舱	基于城关区实际数据情况和需求，综合呈现城关区宏观经济、企业发展、公共资源交易、	1	套	

		招商引资、重大项目等方面，依托区各部门资源，支撑决策管理者浏览城关区经济发展运行现状、成效，为领导快速决策提供科学的数据辅助。经济运行分舱需针对宏观经济、产业发展、园区经济、市场主体、重点项目五个方面进行监测分析。			
	城市管理分舱	基于城关区实际数据情况和需求，结合城关区城市管理局自身业务，综合呈现城市管理各类事件的发现、调度、处置流程以及处置队伍的分布、分析，通过与城管局对接，提高城管事件发现效率，实现事件的全流程监管，从而提高城市精细化管理水平。 城市管理分舱展示全区城市治理态势视图以及事件处置类各业务场景视图，从宏观、中观、微观多个角度监测城市管理运行体征。包括城市管理运行概览、城市事件分析、城市部件分析。	1	套	
	社会治理分舱	基于城关区实际数据情况和需求，综合呈现城关区基层社会治理状况，扩充展示分析指标，以图表等可视化形式进行综合展现。通过对领域内核心指标进行趋势、构成、分布等维度的时空分析，及时了解城市社会治理工作情况，以及重要社会治理考核指标完成情况。通过数字化手段、结果性导向促进公共服务、社会治理等数字化智能化水平，加强和创新社会治理。包括社会治安分析、基层综治分析、民声民意分析、综合应急分析。	1	套	
	生态环境分舱	基于城关区实际数据情况和需求，综合呈现城关区生态环境状况，为领导科学决策提供数据支撑。生态环境分舱对宏观地理信息、空气质量实时监测数据和历史统计数据、水环境实时监测数据和历史统计数据、土壤环境实时监测数据和历史统计数据、各类生态环境事件分布信息、关键区域实时视频监控画面、最新环境预警信息进行汇总建模，通过可视化模型的形式与实时动态数据相结合的形式，从宏观和微观两个角度掌控整体运行状态、监测各项体征数据。包括水环境监测、空气环境监测、重点污染源监测、节	1	套	

	能减排分析。			
场景专题分析舱服务				
政务数据运行态势	基于城关区实际数据情况和需求，对城关区政务数据运行态势进行分析，通过对全区数据资源信息的统一展示为管理者提供全面的数据资源综合运行视图，让管理者快速掌握全区政务数据家底情况、数据资产情况、数据共享使用情况，从数据层面为智慧城市规划建设提供决策支撑。	1	套	
医疗养老运行态势	基于城关区实际数据，对城关区医养态势进行分析，对接城关区智慧医养平台，从医养需求、医养资源、医养服务等各维度进行分析，实现对医养态势的全景呈现，为领导决策、批示提供科学的数据辅助和调度工具。	1	套	
政务服务运行态势	基于城关区实际数据情况和需求，对城关区政务运行态势进行分析，对接政务业务系统数据，整合面向社会服务的政务信息资源，从政务事项清单、政务服务数据等多个方面进行可视分析，实现对城市政务服务运行态势的全景呈现，帮助管理者发现存在的问题和不足，推动政务服务水平不断提升。	1	套	
驾驶舱应用功能服务				
智能监测	智能监测功能可以实时对各项指标进行监测。智能监测可支持的指标异常动态识别包括：指标当前值低于目标阈值、指标趋势异常抖动、指标在区域内排名下降或连续下降。	1	套	
批示调度	批示调度功能为用户提供针对一项或多项指标的批示调度能力。当指标出现异常或业务领导对指标存在疑惑时，可以利用批示调度功能，选定需要批示的指标，做出具体指示，并将批示发送给指定的负责人进行阅处，并且能够实时查看到批示阅处的状态，使各类问题能够随时发现、及时调度解决。	1	套	
数据报告	数据报告模块可以让用户根据自身业务的个性化要求，通过简单的配置操作，将指标库中的各项指标及分析，结合生成所需要的数据报表。	1	套	
智能检索	领导驾驶舱中涵盖城市运行管理决策的整	1	套	

		个指标体系，为了让用户更快速、方便的查找到需要的指标，内置了智能检索引擎，可以通过指标名称、业务领域、业务知识要求等方面的关键字，快速检索到需要查看的指标或分析结果。			
驾驶室操作系统服务					
	全域调度子系统	全域调度系统基于项目的具体地区文化、调性提供定制化的大屏交互、展示基础框架，支撑全域调度系统大屏页面的展示、操作。根据项目大屏尺寸，以及各分析专题的具体呈现重点，定制开发各专题大屏。为城市主要决策者提供城市运行情况监控、分析能力，辅助决策者们基于数据进行科学、高效的决策。	1	套	
	决策运行子系统	决策运行系统以电脑端为载体，为城市决策者、各业务领域管理者提供业务指标监控、分析、调度以及反馈能力，作为城市决策者和各市直部门主要管理者日常办公室办公的运行调度管理工具。	1	套	
	掌上驾驶室子系统	掌上驾驶室以手机端为载体，为城市决策者、各业务领域管理者提供业务指标监控、分析、调度以及反馈能力，让用户可以随时随地掌控城市运行情况，快速做出调度。	1	套	
数据实施服务					
	数据需求调研	根据领导驾驶舱的建设需要，通过上门、座谈会、调研问卷等多种方式，对驾驶舱相关委办局的系统、数据、业务进行调研，梳理业务系统清单、建立数据目录清单、盘点部门业务对象、收集部门数据需求，开展数据治理规划工作，根据调研结果形成数据调研报告。	1	套	
	数据入湖	梳理数据是开展数据治理工作的第一步，通过对业务和 IT 系统的调研，逐一进行各个领域的数据项、数据流程、数据管理系统的梳理，实现驾驶舱相关部门内外部数据统一接入。	1	套	
	数据规整转换	包括数据规整流程设计、数据规整规则梳理、数据资源标准实施。	1	套	
	数据服务	开展接口服务实施，为驾驶室各分舱、场景	1	套	

		提供数据服务支持能力。			
	数据湖	建设城关区政务数据湖，包括归集库、标准库。	1	套	
	业务指标库	业务指标库是归集全区数据分析研判所需的基础指标的集合，通过对原始基础数据进行结构化运算，得出各领域的核心指标数据，形成全域决策参考基础依据。包括经济运行指标库、城市管理指标库、社会治理指标库、生态环境指标库、政务数据运行指标库、医疗养老运行指标库、政务服务运行指标库。	1	套	
	数据接口	根据业务需要，对经济运行指标库、城市管理指标库、社会治理指标库、生态环境指标库、政务数据运行指标库、医疗养老运行指标库、政务服务运行指标库的指标进行接口设计、开发，为驾驶舱和各业务部门提供标准的数据接口，为跨部门数据共享和指标复用提供基础支撑。	1	套	
视频云平台					
	视频云管理平台	平台概览：提供应用的注册，删除，修改及查找信息管理工作，实现对平台信息、设备总数、在线设备数和离线设备数等信息的管理及概览功能。	1	套	
		直播回放：提供满足上级应用基于权限控制的、对共享视频资源的直播回放管理，实现对视频设备实时、历史视频的查看功能。	1	套	
		链路诊断：提供链路诊断、链路日志能力，实现视频云平台上架设备的全天候自动巡检，提升系统稳定性。	1	套	
		级联配置：提供上级平台信息级联配置管理能力，实现平台信息的添加、编辑、删除、权限配置等功能。	1	套	
		系统日志：系统提供系统日志功能，用于显示系统内全部用户的操作记录，包含用户的登陆退出以及其他操作记录内容，支持筛选、查看和导出功能。	1	套	
		设备权限：构建应用权限、上级平台权限、应用分组权限、共享设备中心模块，实现对视频设备权限控制。	1	套	

		电视墙：负责流媒体转发、媒体格式封装、编解码，实现对电视墙名称、窗口布局、上墙计划、更新时间等信息的新增、编辑、删除灵活配置。	1	套	
		存储管理：提供存储配置管理能力，实现对视频设备视频的存储管理工作。	1	套	
	媒体中心	网关代理：构建国标网关信息、非国标-节点管理、非国标-通道管理模块，实现视频云平台与其它平台之间的链接配置管理工作。	1	套	
		中心消息：构建注册消息、信令消息、告警消息，实现视频云平台规定消息的转发能力、实现平台各模块进程间通信功能。	1	套	
		报警中心：构建报警信息、AI报警、报警预案、报警信息处理、报警信息记录报警中心模块，实现系统报警管理、全程记录能力。	1	套	
	AI 能力平台				
	城市 AI 视觉基础平台	应用中心：构建应用展示和订阅管理。可支持 AI 任务、AI 模板、AI 应用等不同维度的数据订阅与推送，实现对研判结果进行不同维度的统计与展示功能。	1	套	
		任务中心：构建任务管理、模板管理、组件管理调度中枢，实现 AI 组件管理、AI 模板编排、AI 任务管理与任务调度引擎等功能。	1	套	
		算法中心：构建开放性对接，支持标准化自研和第三方算法服务镜像接入，实现镜像管理、在线推理、进程管理等功能。	1	套	
		设备中心：构建设备接入、分组管理与适配服务，实现实时监控设备运行状态、查看设备位置、管理操作功能。	1	套	
		数据中心：负责平台数据接入、推送、转换、存储功能，支持结构化数据和非结构化数据接入，实现离线数据/图像/文档等数据类型的接入，为人/车类布控任务提供比对底库能力。	1	套	
		管理中心：提供全面的用户管理、角色管理、菜单管理、部门管理、岗位管理、日志管理和地图管理与支撑能力，实现用户信息的创建、修改、查询、删除操作管理功能。	1	套	

		系统监控：提供包括在线用户、定时任务、服务监控、缓存监控统一展示标准化主题能力，实现已部署的服务运行状态的监控功能。	1	套	
	AI 算法仓	构建暴露垃圾检测、垃圾箱溢满检测、悬挂横幅标语检测、无照经营游商检测、店外经营检测、占道经营检测、机动车乱停放检测、非机动车乱停放检测、井盖损坏检测、非法小广告检测、安全帽检测、电动车(摩托车)头盔识别、路面坍塌检测算法，实现城市治理中事件自动发现和结果输出功能。	1	套	
大厅配套设施及弱电系统能力基座服务	基础网络服务				
	有线网络服务	提供千兆到桌面有线网络约3100个信息点，满足办事台席终端、办公室电脑、自助设备、信息发布设备等的接入服务；提供政务服务中心办公需求及各类信息化设备的接入所需的政务内网、互联网服务；提供数据传输安全保障；实现对内外网网络中各类设备的集中统一管理。	1	项	
	无线网络服务	提供政务服务中心一层至七层WIFI网络全覆盖，并提供接入认证服务；满足不同场景下，员工的接入认证需求；提供数据传输安全保障。	1	项	
	IP语音服务	提供满足500路IP语音接入服务网络；支持多重协议外线接入。	1	项	
	网络安全服务				
	下一代防火墙	基于网络接口、安全域、源IP、目的IP、域名地址、服务端、应用、用户的访问控制；支持时间表设定，支持绝对时间和周期时间；应用采用基于DPI/DFI的智能应用识别技术实现动态识别。	2	台	
	入侵检测	具备威胁检测、分析与管理，对于病毒、蠕虫、木马、DDoS、扫描、SQL注入、XSS、缓冲区溢出、欺骗劫持等威胁具有高精度的检测能力，同时，流量模块对于网络流量的异常情况具有非常准确、有效的发现能力。	1	台	
	数据库审计	通过数据分析，帮助用户事前规划预防、事中实时监视、违规行为响应、事后合规报告、事故追踪溯源，加强内外部网络行为监管、	1	台	

		促进核心资产（数据库、服务器、网络设备等）的正常运营。			
	堡垒机	实现对运维操作的集中管理、访问控制、单点登录以及操作审计等功能。	1	台	
	日志审计	全面收系统中常见的安全设备、网络设备、数据库、服务器、应用系统、主机等设备所产生的日志（包括运行、告警、操作、消息、状态等）并进行存储、监控、审计、分析、报警、响应和报告。	1	台	
	漏洞扫描	基于网络的漏洞扫描、分析、评估与管理。综合多种国际最新的漏洞扫描与检测技术，能够快速发现网络资产，准确识别资产属性，全面扫描安全漏洞，清晰定性安全风险，给出修复建议和预防措施，并对风险控制策略进行有效审核，从而帮助客户在弱点全面评估的基础上实现安全自主掌控。	1	台	
	全流量监测	采结合特征库针对已知攻击进行检测，实时告警各种网络攻击，同时针对已知攻击结合双向检测功能进行进一步优化，提高事件精准性，减少误报。	1	台	
	态势感知平台	在态势总览中能够对全网安全信息进行综合展示，能够显示不同时间段维度的事件告警趋势曲线，对不同类型告警事件进行周期性预测，对攻击链的各个阶段进行监控，能显示实时攻击情况、攻击源、受攻击的资产、业务系统情况、包括相关的 TOP、各类事件数量和次数，规则和情报命中情况，及威胁情况的信息，能显示漏洞类型的分布图、高危漏洞的详情及影响的资产，对告警处理情况跟踪、包括告警的数量、工单及处理率等。支持对需要进一步追溯的部分进行下钻。	1	台	
	Web 应用防火墙	Web 应用防火墙软件一套，WAG 管理控制中心软件一套。应支持智能部署，上线 WAF 设备能够自动感知 Web 网站 IP 和端口；应具备 Web 恶意扫描防护的检测与防御能力，专利级别防护能力。	2	台	
	安全隔离与信息单向导入系	部署于两个安全域之间或互不信任的两个网络之间，实现两个或多个网络或安全域之间的强隔离和白名单方式的数据安全交换，	1	台	

	统	保障重要网络或信息系统的数据安全。			
	检测型网关	部署于两个安全域之间或互不信任的两个网络之间,实现两个或多个网络或安全域之间的强隔离和白名单方式的数据安全交换,保障重要网络或信息系统的数据安全。	1	台	
	上网行为管理	对网络中的网络社区、P2P/IM 带宽滥用、网络游戏、炒股、网络多媒体、非法网站访问等行为进行精细化识别和控制。	1	台	
	终端防病毒	能够对已知、未知病毒、木马、恶意程序等进行检测、清除。能够对各种加壳的病毒文件进行病毒查杀。具备基于多步行为判断的主动防御技术,能够根据样本一系列的行为特征来进行综合的风险判定。能够监控和清除病毒、木马、恶意程序、广告/捆绑等。支持对客户端离线即告警。	1	套	
	网页防篡改	对 Web 网站进行页面内容的保护,防止非授权人员随意篡改内容。	1	套	
	服务器密码机系统	保护密钥生命周期的专用密码设备。它通过专门加固的、防止恶意攻击的软硬件设计,可以保障密码机内部密钥的安全管理、运行和存储,为用户的业务提供安全的密码计算功能。	1	台	
	签名验签系统	主要用于网络用户身份验证、验证系统操作凭证、防止交易抵赖,为应用系统提供高性能、高可靠的数字签名相关功能服务。	1	台	
	VPN 安全网关系统	VPN 安全网关具备 SSL VPN、IPSec VPN 和拨号接入网关等综合安全接入能力。	1	台	
智能综合安防服务					
	智能综合安防服务	提供前端摄像机 246 台,其中台席半球 124 台、大厅低空全景 2 台、公共区域红外半球 110 台、扶梯人流监测 8 台、多维客流摄像机 2 台;后端包含 24 口 POE 交换机 8 台、48 口 POE 交换机 3 台、安防融合平台 1 套、存储服务器 3 台、监控中心显示屏 1 套。满足整个政务服务中心公共区域无死角全覆盖监控要求,视频录像保存时间≥3 个月。满足政务中心现场应用场景需求,实现人流统计、窗口监管、AR 全景等高清视频数据采集。	1	项	

数字广播服务				
数字广播服务	提供全楼共设置 14 分区,安装吸顶喇叭 124 个,满足政务服务中心广播应用需求。提供背景音乐定时播放、外采音源定时播放、电台转播、自由点播、本地喊话、音频文件管理、消防联动报警、实时监听等功能。	1	项	
视频会议服务				
视频会议服务	建立高清视频会议平台,实现运营指挥中心与区委、区政府和辖区内 25 个街道办日常业务对接。 满足与上级各部门的视频会议需求;提供数据传输安全保障。	30	点	
会议系统服务				
指挥中心会议、无纸化、分布式系统	可满足指挥中心高质量语音扩声的需求;实现远程监控、办公系统、图传系统等信息融合并推送与 LED 显示屏,具有现场办公指挥、应急通信等功能,满足移动办公、指挥调度的需求;便捷的可视化控制、多平台对接、可视化画面监控、设备实时状态监控、多屏幕拼接、矩阵式切换、KVM 远程控制等功能;实现对各种音频、视频源输入的显示及统一控制。提供数字会议系统及电子铭牌功能,能够为参会人员提供会前、会中、会后全方位的会议支持,提供强大的会议管理功能,为会议管理人员带来更为简化的会议组织工作模式。	1	项	
大会议室	解决会议室在音频双向上进行交流的便易性。会议室的话筒、计算机等声音输入信号均接入通过调音台和实现各路音源输入的切换控制,在经过均衡器、功放等设备处理后通过扬声器放音,实现会场扩音功能。	1	项	
指挥中心领导驾驶舱	解决会议室在音频双向上进行交流的便易性。会议室的话筒、计算机等声音输入信号均接入通过调音台和实现各路音源输入的切换控制,在经过均衡器、功放等设备处理后通过扬声器放音,实现会场扩音功能。	1	项	
网信办会议室	解决会议室在音频双向上进行交流的便易性。会议室的话筒、计算机等声音输入信号均接入通过调音台和实现各路音源输入的	1	项	

	切换控制,在经过均衡器、功放等设备处理后通过扬声器放音,实现会场扩音功能。			
大屏显示服务				
一楼大厅	一楼大厅多媒体信息显示	1	项	
大会议室	大会议室多媒体显示	1	项	
网信办会议室	网信办会议室多媒体显示	1	项	
指挥大厅	LED 大屏实现高清显示,支持多画面开窗、漫游、拼接等功能;实现远程监控、办公系统、图传系统等信息融合并显示。	1	项	
模块化机房服务				
机柜服务	提供标准化机房提供 21 柜*42U 设备安装空间,满足政务服务中心本地网络设备、各类系统设备的安装要求;配备 2 台列间精密空调;配备 125KVA 模块化 UPS 一台,满足机房设备用电 1 小时后备时间;配备机房气体灭火系统一套;动环系统一套,实现对机房动力环境进行统一管理。	21	台	
办公设施服务				
A3 数码复合机	A3 幅面彩色数码机,标配双面器和双面自动输稿器,双面网络打印、双面复印,网络 A3 彩色扫描,带平行分套,电子分页,黑白复印速度:25 张/分(A4),分辨率:1200DPI×1200DPI,复印尺寸:A3-A5,内存:4G,32G 硬盘,供纸:纸盒(2×500 页)+旁送(96 页),可选配四纸盒 3*500 页落地式配置,纸张容量高达 2096 张;接口:Et。	1	台	
A3 数码复合机	A3 幅面黑白网络打印/复印/A3 彩色网络扫描一体机,标配网卡,HBPL 打印语言,自定义纸张打印输出,接口:USB2.0, Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T;打印/复印速度:21 页/分(A4),分辨率:600DPI×600DPI,标配内存 256MB,电子分页,打印/复印尺寸:A3-A5,供纸:纸盒 1 个(250 页)+手送(100 页),可实现多合一复印,8 张身份证一键复印模式,中国 1 级能效,鼓粉分离、无需更换载体。	11	台	
办公电脑	CPU: I5-12500/内存≥16G/256 固态/1T 机械	180	台	

		/集显/Win11 键盘鼠标,显示器尺寸≥23寸。			
	保密打印机	具备文字文档打印、图片打印、份数设置、范围设置、页边距设置、缩放打印设置、打印队列管理等基本功能,支持彩色扫描、黑白打印/复印,自动双面打印、网络打印、PC端打印状态监控、平板稿台和自动进纸器复印/扫描。处理器数量:1;处理器主频:525MHz;内存:512MB,平均一分钟打印26页;符合GB/T 17540-2017《台式激光打印机通用规范》和基础通用产品打印机测试规范的要求。	15	台	
	保密复印机	A3幅面,复印/打印/扫描/网络,复印打印速度:30页/分钟,复印模式:黑白激光,分辨率:600dpi*600dpi,复印份数:最多999张,内存容量:4GB,硬盘容量:320G,预热时间:小于20秒,首页复印时间:小于4.6秒,复印幅面:A6--A3,缩放比例:25%-400%(1%微调),10.1寸彩色触控液晶面板,复印尺寸:A6--A3,纸张容量:标准:100页手送纸盘+2x550页纸盘,最大:4700页,纸张重量:纸盘:60-300g/m ² ,手送:52-300g/m ² ,出纸容量500页,打印模式:黑白激光,分辨率:1200x1200dpi,打印语言:PCL5e/PCL6(XL),双面打印:标配双面打印器,特色功能:小册子打印,随机赠送方正123款兰亭字库,打印各种精美字体;打印接口:标准USB2.0,以太网(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T),网络协议:TCP/IP(IP v4, IP v6),操作系统:Windows Vista/7/8/8.1/10/ Server 2003/2008/2012 麒麟系统(飞腾),UOS(龙芯,鲲鹏);扫描功能:扫描速度:黑白80页/分钟(200/300dpi),彩色80页/分钟(200/300dpi),扫描元件:彩色CIS,分辨率:最大600dpi,进纸模式:平板+双面自动输稿器,输出格式:TIFF/JPEG/PDF/PDF-A/高压压缩PDF,加密PDF,扫描到电子邮件协议TCP/IP,SMTP,POP3。	1	台	

	激光打印机	A4 黑白激光打印机, 44 幅面黑白激光智能闪充打印机, 首页输出时间:84 秒, 标配内存:64IB, CPU:500WHz, 标配输入纸盒:150 页进纸盒, 标配出纸口:100 页出纸口, 月打印负荷 \geq 10000 页/月, 打印速度 \geq 20ppm。	213	台	
	笔记本电脑	内存容量: 16GB; 处理器: intel i5; 集成显卡屏幕尺寸: 14.0-14.9 英寸; 固态硬盘(SSD): 512GB。	6	台	
	针式打印机	平推票据; 82 列打印列宽, 打印头寿命 5 亿次/针, 最大打印纸厚 1.0mm。	15	台	
云桌面服务					
	云桌面	8 核 vCPU, 16G 内存, 液晶显示器尺寸大于等于 23 英寸。		25	套
云网资源	云资源				
	通用型服务器	CPU:16 核心, 内存 32G, 存储 1000G	4	台	
	通用型服务器	CPU:16 核心, 内存 32G, 存储 500G	6	台	
	通用型服务器	CPU:32 核心, 内存 128G, 存储 1000G	2	台	
	通用型服务器	CPU:32 核心, 内存 64G, 存储 500G	2	台	
	通用型服务器	CPU:4 核心, 内存 16G, 存储 200G	2	台	
	通用型服务器	CPU:8 核心, 内存 16G, 存储 2000G	4	台	
	通用型服务器	CPU:8 核心, 内存 16G, 存储 200G	6	台	
	通用型服务器	CPU:8 核心, 内存 16G, 存储 500G	27	台	
	通用型服务器	CPU:8 核心, 内存 32G, 存储 1000G	8	台	
	通用型服务器	CPU:8 核心, 内存 32G, 存储 500G	20	台	
	链路				
	互联网专线	500M 互联网专线, 政务大厅无线 AP 及云桌面使用。	1	条	

	数据专线 (300M)	300M 数据专线，一主一备。省级政务云划分城关区政务云专区，直连城关区政府 10 楼机房。	2	条	
	数据专线 (100M)	100M 数据专线，对接城管视频数据。	1	条	
	数据专线 (4M)	4M 数据专线，城关区政府及街道音视频会议系统使用。	27	条	
	政务外网	500M 政务外网，网信办使用。	2	条	
驻场运维 服务	人员驻场 运维	需提供 2 名专业人员进行驻场整体项目服务运维。	2	人	

第四章 资格证明文件

一、资格承诺声明函（参考格式）

致（采购人）_____及（采购代理机构）_____：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（签章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

二、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可

参加本项目的投标。投标截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效投标。（供应商单一来源响应性文件中须提供的查询时间为本项目采购公告发布之日起至谈判截止时间前均可）。

注：

（1）以上所有资格全部为单一来源采购文件的实质性要求，有一项不符合即为无效响应。

（2）提供的复印件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

（3）本章中“单一来源响应文件递交截止日前”是指以投标截止日为起始时间倒推每一项相应要求的时间。

（4）本项目为电子开评标，单一来源文件要求为原件的相关证明材料需提供电子版彩色扫描件，原件放置存档纸质版单一来源响应性文件正本中。

第五章 谈判原则及方法

1. 谈判原则

1.1 采购方组织谈判，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建谈判小组，由需方代表和评审专家共同组成，谈判小组成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好招标评审工作。

(1) 谈判小组成员人数不少于3人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

(2) 谈判小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

(3) 谈判小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对单一来源响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

2. 谈判程序

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，谈判按照下列工作程序进行：

(1) 资格审查：谈判小组对谈判供应商的资质证明文件进行审查。

(2) 符合性审查：

序号	内容	标准
1	单一来源响应文件的签署、盖章	是否按采购文件要求签署、盖章；
2	采购预算或最高限价	报价是否未超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
3	付款方式	付款方式是否响应采购文件的要求；
4	服务期	服务期是否响应采购文件的要求；
5	谈判有效期	谈判有效期是否响应采购文件的要求；
6	服务需求	服务需求的响应是否满足采购文件的要求；
7	其他附加条件	单一来源响应文件未含有采购人不能接受的附加条件；
8	法律、法规规定的其他情形	未存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

(3) 技术审查：对单一来源响应文件中的技术参数及相关资料部分，依据采购文件

中技术参数及要求进行审核。

(4) 价格谈判：在正式进行价格谈判之前，谈判小组要对合格谈判供应商的谈判报价表进行确认，符合采购文件规定的，作为第一次报价。价格谈判采取二轮谈判，每轮谈判价格必须以书面形式现场确认。

3. 计算错误的修改

3.1 单一来源响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

(2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

3.2 按上述修正错误的方法调整的报价应对谈判供应商具有约束力。如果谈判供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

4. 谈判方法

最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选人的评审方法，即在全部满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交候选人或者成交人的评标方法。

谈判小组按照采购文件规定的评定标准，对谈判供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审，按照符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交人。

5. 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

5.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

5.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和价格、服务内容等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并于签字确认。

5.3 保守秘密。不得透露单一来源响应文件评审情况，不得泄露供应商的单一来源响应文件及知悉的商业秘密，不得向谈判供应商透露评审情况。

5.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受谈判供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

5.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

6.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或采购代理机构，不得私自转托他人。

6.2 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

6.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的谈判供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原单一来源响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

6.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

6.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第六章 单一来源响应性文件格式

注：本章提供的格式只是单一来源响应性文件的部分格式内容，其他未提供格式的附件，请自行拟写。

关于资格证明文件声明的函

致：甘肃中金国际招标有限公司

关于贵方_____项目（编号_____），本签字人_____（授权代表）愿意参加投标，并声明我单位提供的单一来源响应性文件中资格证明文件和说明是准确的和真实的。

单位名称（盖公章）

法人或法人授权人签字或盖章：

地址：

职务：

传真：

电话：

邮箱：

年 月 日

1. 谈判 响 应 函

致：甘肃中金国际招标有限公司

根据贵方____（项目名称）____（采购编号：）的谈判邀请，我方授权____（全名、职务）代表我方____（供应商名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

1. 我方自愿按照单一来源采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总谈判价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后____日内完成项目的所有相关工作，并交付采购人验收、使用。

3. 本响应有效期为谈判响应截止时间起 90 个日历日。

4. 我方在谈判结束后向甘肃中金国际招标有限公司邮寄与兰州市公共资源交易平台提交的最终电子版响应文件一致的纸质版响应文件正本壹份、副本壹份，单一来源响应文件电子文档（U 盘）壹份，谈判一览表壹份，最终报价表壹份。

5. 我方愿意提供代理机构可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 我方为本项目的成交供应商后，将按照单一来源文件的要求向甘肃中金国际招标有限公司支付代理服务费。

7. 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期：____年____月____日

2. 法定代表人身份证明(法定代表人参加谈判时提供)

投标人名称:

注册号:

注册地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

经营范围:

姓名: 性别: 年龄: 系投标人名称的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处（正面）	法定代表人身份证复印件粘贴处（反面）
--------------------	--------------------

投标人（盖章）: _____

法定代表人（签字或印章）: _____

日期: 年 月 日

3. 法人授权函

致：甘肃中金国际招标有限公司

本授权函声明：本人（法定代表人姓名）系（投标人全称）法人，现任命（被授权人姓名、职务）为我公司的授权代表人，参与项目编号为_____的“（项目名称）”投标活动，以投标人的名义签署单一来源响应性文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人：（加盖公章）

法定代表人（签字或印章）：_____

被授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

<p>法定代表人身份证 复印件加盖公章（正面）</p>	<p>法定代表人身份证 复印件加盖公章（背面）</p>
<p>被授权人身份证 复印件加盖公章（正面）</p>	<p>被授权人身份证 复印件加盖公章（背面）</p>

4. 单一来源响应性文件应答表格式

(投标人根据单一来源响应性文件的内容将重要内容填写在此表中，方便专家查找)

单一来源响应性文件的重要内容	是否有	单一来源响应性文件页码
投标函		
谈判一览表		
有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一有效）		
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料		
参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
法定代表人授权委托书		
偏离表		
.....		
.....		
.....		

投标人：（加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

5. 谈判响应信封封面格式

请按以下内容填写谈判响应信封抬头，并将黑框剪下，贴在谈判信封外面，除非特殊情况，否则不要更改信封格式：

致：

甘肃中金国际招标有限公司

项目名称：

项目编号：

采购人：

代理机构：

供应商：（盖章）

详细地址：

日期：

注：此谈判响应信封内封装：谈判一览表，单独提交。

6. 单一来源响应性文件封面模板

正（副）本

单一来源响应性文件

项目名称：

采购编号：

采购人：

代理机构：

供应商名称（公章）：

详细地址：

日期：

此文件于 年 月 日 时 前不得启封

7. 谈判一览表（第一轮报价）

项目名称：

采购编号：

单一来源供应商名称：

项目名称	数量	总价	服务时间	备注
	1 项	小写： 大写：		

供应商（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或印章）： _____

日期： 年 月 日

8. 供应商一般情况表

谈判供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

10. 项目偏离表

项目编号	采购文件的所有条款应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明	技术支撑材料所在页码

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

11. 供应商的相关资料和业绩证明材料

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额 (万元)	已结算金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人 及电话
1						
2						
3						
...						

说明：供应商以上业绩需提供中标（成交）通知书或合同复印件等有关书面证明材料。

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

13. 同意单一来源文件条款声明

致：甘肃中金国际招标有限公司

为响应你方组织的（项目名称）的招标采购，采购编号为：_____，我方在参与投标前已详细研究了单一来源文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此单一来源文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意单一来源文件的相关条款并承诺参与投标后不再对单一来源文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明！

投标人：（加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

15. 服务方案（格式自拟）

第七章 合同条款及合同格式

合同条款前附表

本表关于采购货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

序号	内 容
1	甲方名称：
2	乙方（中标人）名称、地址：_____
3	付款方式：按年度付款
4	服务时间：三年
5	如主要的关键技术性能指标达不到采购文件中规定的指标要求 买方除部分或全部扣除卖方质量保证金外，还将保留继续向中标人进一步索 赔有关直接和间接经济损失的权力。

合同备案号: _____

政 府 采 购 项 目

服 务 合 同

项目名称：兰州市城关区政务服务管理局城关区数字政府
一体化政务服务采购项目

采购文件编号：城政采变 2022-007

合同编号：1259-22564/HT

备案编号：

甲 方：XXXXX

乙 方：XXXXX

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

合同

(成交后甲乙可双方自行协商其他合同条款)

甲方(全称):

乙方(全称):

为了保护甲、乙双方合法权益,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章,双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 项目名称:

(2) 采购文件编号:

(3) 项目内容:

2. 合同金额

(1) 合同金额

大写:

小写:

(2) 合同价格形式: 固定总价合同

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期: 年 月 日

完成日期: 年 月 日

总日历天数: 天

地点:

4. 付款方式:

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决,协商解决不成,则通过以下途径之一解决纠纷:

提请仲裁 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

(1) 在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 成交通知书

(3) 响应文件

(4) 政府采购合同格式条款及其附件

(5) 标准、规范及有关技术文件

(6) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自甲乙双方及代理机构签字盖章后生效。

8. 合同份数

本合同一式五份，甲乙双方各二份，招标代理公司一份。

本页无正文：

甲方（公章）： 地址： 电话：	乙方（公章）： 地址： 电话：
法定代表人 或委托代理人： 签字日期： 年 月 日	法定代表人 或委托代理人： 签字日期： 年 月 日
项目负责人签字： 签字日期： 年 月 日	联系人： 签字日期： 年 月 日
开户行： 账号：	开户行： 账号：
代理机构：甘肃中金国际招标有限公司（盖章） 地址： 甘肃省兰州市城关区名城广场 1 号楼 2013 邮编： 730000	