



兰州市城关区人力资源和社会保障局国有企业退休 人员社会化管理工作人事档案移交与托管服务项目

单一来源采购文件

项目名称：兰州市城关区人力资源和社会保障局国有企业
退休人员社会化管理工作人事档案移交与托管
服务项目

采购编号：城政采变 2023-007 号

采 购 人：兰州市城关区人力资源和社会保障局

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

二〇二三年十二月

目 录

第一章	单一来源采购公告	2
第二章	供应商须知	5
第三章	采购内容及需求	21
第四章	资格证明文件	21
第五章	谈判原则及方法	27
第六章	单一来源响应性文件格式	30
第七章	合同条款及合同格式	48

第一章 单一来源采购公告

甘肃中金国际招标有限公司受兰州市城关区人力资源和社会保障局的委托，就兰州市城关区人力资源和社会保障局国有企业退休人员社会化管理工作人事档案移交与托管服务项目以单一来源采购的形式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。经兰州市城关区人力资源和社会保障局于 2023 年 11 月 21 日在甘肃政府采购网对本项目进行单一来源公示，公示期间无任何人提出质疑，经财政部门审批为单一来源采购。

一、采购文件编号：城政采变 2023-007 号

二、采购内容：兰州市城关区人力资源和社会保障局国有企业退休人员社会化管理工作人事档案移交与托管服务项目（具体采购内容详见采购文件）

三、供应商资格要求：

1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《资格承诺声明函》；

2. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。

3. 本项目不接受联合体形式。

四、项目预算：275 万元

五、公告期限：3 个工作日

六、实施单一来源采购的简要理由及拟定供应商信息：

兰州市城关区企业退休职工档案急需整理加工入盒上架，并实行托管服务，从而达到人社部对人事档案的管理要求。经市场调研，目前从库房硬件和档案查询管理软件仅有甘肃冀丰工贸有限公司较为满足，周边环境安全。为此，本项目必须单一来源方式采购，符合政府采购相关规定。

拟定唯一供应商名称及地址：

拟定供应商名称：甘肃冀丰工贸有限公司

详细地址：甘肃省兰州市安宁区忠和镇崖川村三社 175 号

七、获取单一来源采购文件时间、方式：

1、时间：2023 年 12 月 12 日至 2023 年 12 月 14 日，每日 00:00-23:59。

2、地点：兰州市公共资源交易中心网站（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）。

3、方式：通过兰州市公共资源交易中心（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）在线免费获得。需要参与公共资源交易活动的，请点击“我要参与”按钮

（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>）进行本项目后续工作。

八. 谈判响应文件递交截止时间、开启时间、地点和方式：

1、提交截止时间：2023年12月19日09:30分（北京时间），逾期不予受理

2、提交地点：（政府采购（交易通）电子开评标系统

（<https://ez.lzzgzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>）

3、开启时间：2023年12月19日09:30分（北京时间）

4、开启地点：兰州市公共资源交易中心城关分中心**开标一室**（南河路2766号8楼）

5、开启方式：本项目仅以电子投标文件提交。供应商通过用户名及密码登录兰州市公共资源交易中心网站-兰州市电子招投标交易平台，并在系统中提交加密的电子投标文件。

九. 其他事宜

1. 本项目备案号：城政采变2023-007号

2. 本项目若有更正将通过原采购公告发布媒体发布，请及时关注甘肃政府采购网、兰州市公共资源交易中心网。

3. 质疑请以书面形式提交采购人、采购代理机构，投诉请以书面形式提交兰州市城关区财政局政府采购服务中心，投诉电话：0931-8731314。

4. 本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。

5. 响应文件提交方式：供应商需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows7、Windows10(推荐)、Windows11等，浏览器：谷歌浏览器、360安全浏览器、360急速浏览器、Microsoft Edge浏览器等，WPS或Office办公软件。（1）供应商须在投标文件递交截止日期前登录兰州市公共资源交易中心网站公共资源交易中心网站（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn>），点击进入不见面开标系统，选择政府采购电子开评标系统模块，点击供应商单位登录，使用“用户名+密码”或数字证书（CA锁或移动CA）进行登录；根据项目类型，选择所要参标的项目，点击“我要参标”，再点击网上开标按钮，上传响应文件。（2）响应文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据招标文件中要求的上传时间上传响应文件；上传文件过程中，请供应商耐心等待，

直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致响应文件上传不成功；响应文件上传完成以后，点击提交按钮提交本次响应文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，供应商可打印或拍照留存。

6. 投标 CA 数字证书办理方式：(1) 网上办理：交易信息技术有限公司 (<http://www.ejiaoyi.vip/>) 网上注册申请办理 CA 数字证书后，由操作人员顺丰邮寄。(2) 现场办理：兰州市城关区静宁路 158 号昌运大厦 12 楼 12D 办锁、技术联系方式：电话：4006131306、0931-8859067。

十、联系人姓名及电话：

1. 采购人：兰州市城关区人力资源和社会保障局

详细地址：兰州市城关区中街子 81 号

联系人：朱宗刚

联系电话：13893160963

2. 代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

详细地址：甘肃省兰州市城关区南滨河东路 5148 号名城广场 1 号楼 2013 室

联系人：韩欣晋

电 话：0931-8179677

甘肃中金国际招标有限公司

2023 年 12 月 11 日

第二章 供应商须知

谈判须知前附表

注：本前附表中的内容是对供应商须知的具体补充和修改，如果有矛盾，应以本前附表内容为准。

序号	条款名称	条款说明和要求
1	项目名称	兰州市城关区人力资源和社会保障局国有企业退休人员社会化管理工作人事档案移交与托管服务项目
2	采购文件编号	城政采变 2023-007 号
3	采购方式	单一来源
4	采购人	1) 单位名称：兰州市城关区人力资源和社会保障局 2) 详细地址：兰州市城关区中街子 81 号 3) 联系人：朱宗刚 4) 联系电话：13893160963
5	代理机构	1) 单位名称：甘肃中金国际招标有限公司 2) 详细地址地址：甘肃省兰州市城关区南滨河东路 5148 号名城广场 1 号楼 2013 室 3) 联系人：韩欣晋 4) 联系电话：0931-8179677
6	预算金额	275 万元
7	资金来源	财政资金
8	供应商的资格条件	1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《资格承诺声明函》； 2. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入记

		录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。 3. 本项目不接受联合体形式。
9	采购代理服务费	服务费金额：招标代理服务费依据国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准，且承担开标期间的一切费用，由成交供应商向甘肃中金国际招标有限公司支付招标代理服务费。 支付方式：电汇或网银 代理服务费账户信息： 开户名称：甘肃中金国际招标有限公司 开户行：甘肃银行营业部 账号：660400040732300010 财务电话：0931-8179777
10	公共资源交易服务费收费依据和标准	场地费为交易平台系统生成的金额由采购方和中标方缴纳至兰州市公共资源交易中心指定账户（以系统生成金额为准）。
11	标的信息	标的名称：兰州市城关区人力资源和社会保障局国有企业退休人员社会化管理工作人事档案移交与托管服务项目 所属行业：服务业
12	递交电子响应文件时间、地点	时间：2023年12月19日09时30分 地点：（政府采购（交易通）电子开评标系统 (https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/)
13	响应文件开启时间、地点	时间：2023年12月19日09时30分 地点：（政府采购（交易通）电子开评标系统 (https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/)
14	谈判有效期	自采购响应性文件正式递交之日起90天内有效。
15	签字盖章	响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用企业数字证书和

		法人数字(即法定代表人,下同)证书签名,按单一文件要求在相应位置加盖数字证书的电子印章。由供应商的法定代表人(单位负责人)签字或要求加盖法人数字证书电子签章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明;由代理人签字或要求加盖CA数字证书(电子印章)的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书,签章不规范的,该响应文件将被视为无效。
16	构成采购文件的其他文件	单一来源采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为单一来源采购文件的有效组成部分
17	电子响应文件的操作事项	<p>1. 本项目制作及开评标使用“政府采购(交易通)电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”,具体操作详见交易通信息技术有限公司(http://www.ejiaoyi.vip/)“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。</p> <p>2. 响应文件提交方式:供应商需自行准备可以稳定上网的电脑,操作系统:Windows7、Windows10(推荐)、Windows11等,浏览器:谷歌浏览器、360安全浏览器、360急速浏览器、Microsoft Edge浏览器等,WPS或Office办公软件。(1)供应商须在投标文件递交截止日期前登录兰州市公共资源交易中心网站公共资源交易中心网站(http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn),点击进入不见面开标系统,选择政府采购电子开评标系统模块,点击供应商单位登录,使用“用户名+密码”或数字证书(CA锁或移动CA)进行登录;根据项目类型,选择所要参标的项目,点击“我要参标”,再点击网上开标按钮,上传响应文件。(2)响应文件上传环节:进入本次项目投标界面后,点击上传按钮,根据招标文件中要求的上传时间上传响应文件;上传文件过程中,请供应商耐心等待,直至出现文件上传成功提示后,方可点击确定按钮,如果提前点击确定按钮,很可能导致响应文件上传不成功;响应文件上传完成以后,点击提交按钮提交本次响应文件;之后点击上传文件回执单查看按钮,查看文件回执单,供应商可打印或拍照留存。</p> <p>3. 投标CA数字证书办理方式:(1)网上办理:交易通信息技术有</p>

		<p>限公司 (http://www.ejiaoyi.vip/) 网上注册申请办理CA数字证书后, 由操作人员顺丰邮寄。(2) 现场办理: 兰州市城关区静宁路158号昌运大厦12楼12D办锁、技术联系方式: 电话: 4006131306、0931-8859067。</p>
18	纸质版单一来源 响应性文件存档 要求	<p>本项目为电子评标项目, 请投标人在开标结束后, 将最终上传的响应文件打印装订成册, 同时邮寄(送)至代理机构存档。</p> <p>具体内容:</p> <p>(1) 纸质文件份数: 正本1套、副本1套。</p> <p>(2) 电子版文件要求: 电子版U盘1份; U盘为Word文件和PDF文件(PDF文件内容与纸质版文件正本完全一致)。</p> <p>(3) 与上传一致的谈判一览表1份(签字并加盖公章)</p> <p>注: 顺丰邮寄给代理机构(开标后三日内寄达, 不接受邮费到付), 内容必须与上传至开评标系统的响应文件内容一致, 且签章齐全, 若有不符以网上上传的为准。</p>
19	采购响应性文件递交截止日期及地点	<p>(1) 采购响应性文件递交截止日期: 2023年12月19日09时30分之前(北京时间)</p> <p>(2) 采购响应性文件递交地点: 兰州市公共资源交易中心城关分中心开标一室(城关区南河路2766号8楼)电子开评标系统 (https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/)</p>
20	谈判时间及谈判地点、方式	<p>(1) 采购响应性文件递交截止日期: 2023年12月19日09时30分之前(北京时间)</p> <p>(2) 采购响应性文件递交地点: 兰州市公共资源交易中心城关分中心开标一室(城关区南河路2766号8楼)电子开评标系统 (https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/)</p> <p>(3) 方式: 本项目仅以电子投标文件方式提交。投标人以“用户名+密码”方式或者数字证书(CA或移动CA)方式登录“政府采购(交易通)电子开评标系统” (https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/), 提</p>

		交.tbjy（备用投标文件），.mtbjy（投标文件），.czr（存证文件）格式的加密电子投标文件。
21	资格审查	本项目为电子开评标，采购文件要求为原件的相关证明材料需提供电子版扫描件，原件放置存档纸质版响应文件正本中。 开标后，谈判小组应当依法对投标人的资格进行审查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
22	信用查询	采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。 代理机构开标当天将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以招标采购单位查询结果为准，代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。
23	单一来源响应性文件的装订	本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（http://www.ejiaoyi.vip/）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。
24	投标保证金	收取（ ） 不收取（ <input checked="" type="checkbox"/> ）
25	服务期及服务地点	服务期：三年（本项目合同一年一签） 服务地点：采购人指定地点
26	付款方式	自合同签订后一个月内支付合同价款的100%。
27	备选响应方案和报价	不接受备选谈判方案和多个报价
28	成交通知书领取	供应商在向代理机构支付代理服务费后领取。
29	公共资源交易领域失信行为	公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施。对于被司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信

	联合惩戒对象和联合惩戒措施	行为的个人或单位（包括以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的单位），依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目，限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用，限制其参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易，限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光采购活动。对失信被执行人参与公共资源交易活动的，由评标（评审）委员会取消其投标资格或直接废标（上述条款，本项目参照执行，未尽事宜由招标人解释）。
30	注意事项	<p>1、为了单一来源采购会议的正常进行，供应商进入交易通信息技术有限公司官网（ejiaoyi.vip）下载中心下载并安装《电子开评标助手》及《交易通-CA 驱动》（下载地址：http://ejiaoyi.vip/downCenter/downCenterPage）</p> <p>2、供应商需采用 windows10 64（推荐）的操作系统，浏览器为谷歌（推荐）、360 浏览器（兼容模式）、Internet Explorer 11，供应商需准备自带麦克风和摄像头的电脑或者自行准备摄像头及麦克风，并保证开标电脑可外接麦克风和摄像头。</p> <p>3、交易通 CA 证书或手机证书办理，前往交易通官网进行办理（ejiaoyi.vip），办理详情请参考下载中心办理手册。</p> <p>4、如有问题，请拨打交易通技术服务电话：4006131306</p>
31	备注	请参与本项目的供应商认真阅读单一来源采购文件的所有条款，严格按照规定完成各阶段采购工作，及时在《甘肃政府采购网》和《兰州市公共资源交易中心网》查看该项目的的相关信息，认真配合完成本次采购工作。

一、谈判须知

1. 定义

1.1 “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

1.2 “采购人”和“甲方”是指兰州市城关区人力资源和社会保障局。

1.3 “采购代理机构”和是指甘肃中金国际招标有限公司，代理机构地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.4 “单一来源供应商”是指向本次采购的代理机构提交单一来源响应性文件的供应商。

1.5 “乙方”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.6 “单一来源采购文件”是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.7 “单一来源响应性文件”是指单一来源供应商根据本采购文件向采购代理机构提交的全部文件。

1.8 “货物”是指单一来源供应商成交后根据采购文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

1.9 “安装”是指单一来源供应商成交后按采购文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。乙方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

1.10 “服务”是指单一来源供应商成交后根据单一来源采购文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

1.11 “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

1.12 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

1.13 “采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2. 合格的谈判供应商和合格的货物

2.1 凡具有独立法人资格或者具有独立承担民事责任的能力，遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉及履行合同的能力和好的履行合同记录，资金状况良好的，均为合格的谈判供应商。凡经中华人民共和国政府有关部门批准注册生产或在国内注册准销的，符合本次采购技术要求的设备，均为合格的货物。

2.2 遵循的原则

- (1) 遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。
- (2) 坚持质量优先、价格合理。

3. 谈判费用

3.1 单一来源供应商应承担与谈判活动有关的一切费用，不论谈判的结果如何，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 谈判保证金（本项目不缴纳保证金）

4.1 供应商谈判时，必须以人民币提交采购文件规定数额的谈判保证金，并作为其谈判的一部分。

4.2 供应商可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳谈判保证金，采用银行电汇方式缴纳的谈判保证金，由省公共资源交易局统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的谈判保证金由采购人收退和管理。

4.3 未按采购文件要求在规定时间内（以银行实际下账时间为准）交纳规定数额谈判保证金的谈判响应将被拒绝。

4.4 未成交供应商的谈判保证金，在成交结果公示期满后由招标代理机构提出退款申请，甘肃省公共资源交易中心在接到退款申请 5 日内，向未成交人退还谈判保证金及同期银行存款利息。成交供应商的谈判保证金待与采购人签订合同并交纳了招标代理服务费后由招标代理机构向甘肃省公共资源交易中心提出退款申请，甘肃省公共资源交易中心接到退款申请 5 日内，向成交人退还谈判保证金及同期银行存款利息。

4.5 下列任何情况发生时，招标代理机构将不予退还其交纳的谈判保证金：

- (1) 如果供应商在采购文件规定的安排有效期内撤回谈判响应；
- (2) 由于成交人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；

(3) 由于成交人的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金；

(4) 谈判有效期内，供应商在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

5. 采购文件的澄清、修改

5.1 在相关法律规定的期限内，无论出于何种原因，采购人有权对采购文件进行修改，修改内容将以书面形式通知所有参与谈判的供应商，并作为原文件的补充，与其具有同等法律效力。

5.2 采购文件的解释权归甘肃中金国际招标有限公司。

6. 单一来源响应文件的式样和签署

6.1 单一来源供应商应按“谈判须知前附表”准备单一来源响应文件。

6.2 纸质版单一来源响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由单一来源供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。

6.3 单一来源响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由单一来源供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印章。

6.4 单一来源响应文件必须装订成册并逐页编目编码。

6.5 单一来源响应文件应根据采购文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

6.6 纸质版单一来源响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

6.7 单一来源供应商必须提供法定代表人和其正式授权代表的身份证复印件，其正式的授权代表如在谈判现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效响应。

7. 单一来源响应文件的编制

7.1 单一来源响应文件应提供以下文件，建立清晰目录：

(1) 谈判响应函

(2) 谈判一览表

(3) 商务响应说明书

(4) 技术响应说明书

(5) 资格证明文件

(6) 供应商认为需要提供的其他资料

7.2 谈判报价货币：人民币。

7.3 单一来源响应文件的标注

(1) 单一来源响应文件封面应标明以下内容：

采购人：

项目名称：

单一来源文件编号：

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

投标人名称：

详细地址：

日期：

此文件在 年 月 日 时 分前不得开启

7.4 单一来源响应文件有效期：自递交单一来源响应文件之日起 90 天。

8. 单一来源响应文件的修改和撤回

8.1 单一来源供应商在递交单一来源响应文件后，可以修改和撤回其单一来源响应文件，但代理机构必须在规定的谈判截止期之前收到该修改或撤回的书面通知。

8.2 单一来源供应商的修改或撤回通知书，应按本须知规定密封、标注和递送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

8.3 谈判截止期之后的修改和撤回均无效。

8.4 单一来源供应商不得在报价截止日起至单一来源响应文件有效期期满前撤回单一来源响应文件，否则其谈判保证金将被没收。

二、谈判

9. 谈判要求

9.1 代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织谈判。供应商应委派代表参加。

9.2 提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。

9.3 评标方法：最低评标价法。

10. 谈判小组的组建及工作

10.1 代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定组建谈判小组。

10.2 谈判小组由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。

10.3 谈判小组所有成员集中与单一来源供应商进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。单一来源采购文件有实质性变动的，采购人应当以书面形式通知单一来源供应商。

10.4 谈判结束后，谈判小组应当要求参加采购的供应商在规定时间内进行报价，报价过程分多轮进行，谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并发布成交公示。

10.5 在谈判期间，谈判小组可要求供应商对其单一来源响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出单一来源响应文件的范围或改变单一来源响应文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为单一来源响应文件的组成部分。

11. 谈判过程的保密性

11.1 单一来源采购后，直到向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及与谈判无关的其他人透露。

11.2 在谈判过程中，如果供应商试图在单一来源响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其谈判响应将被拒绝。

12. 单一来源响应文件的初审

12.1 谈判小组将审查单一来源响应文件是否完整、资格证明文件是否齐全、合格，谈判保证金是否足额、有无计算上的错误等。

12.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其谈判保证金将不予退还。

12.3在详细评审之前，根据本须知的规定，谈判小组要审查单一来源响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的单一来源响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的单一来源响应文件。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。谈判小组决定谈判的响应性只根据单一来源响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

12.4谈判小组只对在中审中确定为实质性响应的单一来源响应文件进行进一步的详细商务和技术评审。

12.5谈判小组将对确定为实质上响应的报价进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；
- (2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价及报价。

12.6如果单一来源响应文件没有实质性响应采购文件的要求，其单一来源响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现有下列情形之一的，其单一来源响应文件将被拒绝：

- (1) 单一来源响应文件的格式不符合采购文件要求、内容字迹模糊、无法辨认；
- (2) 未按采购文件要求提交谈判保证金；
- (3) 单一来源响应文件未按采购文件规定有效签字和盖章；或由单一来源供应商授权代表签字；
- (4) 报价超出预算的；
- (5) 谈判有效期不足的；
- (6) 采购文件规定的其他无效情形。

13. 单一来源响应文件的澄清

为有助于对单一来源响应文件的审查、评价和比较，谈判期间可要求供应商对其单一来源响应文件进行澄清或答疑。

14. 谈判原则

14.1 谈判活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响谈判过程和结果。

14.2 谈判人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

14.3 谈判只对实质上响应采购文件要求的有效单一来源响应文件进行评议。

14.4 谈判将依据采购文件确定的标准和方法，结合单一来源响应文件及其补充文件进行，不得忽视单一来源响应文件的实质性内容进行谈判。

14.5 从开始谈判直至宣布授予成交人合同前，谈判人员不得向单一来源供应商或与该报价过程无关的其他人透露对单一来源响应文件的评审、澄清、比较、成交候选人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。

14.6 单一来源供应商提交的关于资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

14.7 单一来源供应商不得以任何形式搜集谈判机密，不得以任何形式干扰谈判或授标工作。

14.8 单一来源供应商在单一来源响应文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对谈判人员施加影响的任何行为，都将导致被取消报价资格。

14.9 单一来源供应商应具备较强的技术力量及综合实力，在众多服务项目中业绩、信誉良好，并能确保本次采购的长远服务。

15. 谈判方法

15.1 本次采购采用单一来源的方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。

15.2 本次单一来源的评审采用最低评标价法。本次评审是以采购文件和谈判承诺为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求。

15.3 谈判分三个阶段，第一阶段符合性审查，符合性审查合格的报价才进入后续评审，符合性审查不合格的报价为无效报价，不进入后续评审；第二阶段为商务、技术评审，若谈判小组确定某报价未对采购文件作实质性响应，则该报价被视为无效报价，不进入后续报价；在采购文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，一般情况单一来源供应商还可再进行两次报价。第三阶段为确定成交人，谈判小组按照采购文件规定的评定标准，对单一来源供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审，按照符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交人。

15.4 参与谈判工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关政令法规的规定，以确保评审的公平、公正。

三、授予合同

16. 合同授予标准

16.1 采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意的履行合同义务且报价最低的单一来源供应商。

17. 授标时更改采购货物数量的权力

17.1 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

18. 接受和拒绝任何或所有报价的权力

18.1 采购人保留在确定成交人之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布谈判程序无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的单一来源供应商不承担任何责任。

19. 成交通知书

19.1 在报价有效期期满之前，代理机构将以书面或传真形式通知成交人成交。成交人在收到成交通知书后，应立即以书面或传真形式回复代理机构，收到成交通知书的日期（或传真日期）即为成交接受日。

19.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

19.3 在成交人按规定提交办理相关手续后，代理机构将按照规定退还其谈判保证金。

19.4 采购人对未成交原因不作任何解释。

20. 签订合同

20.1 成交人按成交通知书中要求的时间、地点与采购人签订合同。

21. 履约保证金

21.1 成交人应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

21.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交人可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

21.3 如果成交人在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交，其交纳的谈判保证金将不与退还。

22. 合同文件

22.1 除包括“采购文件”规定的全部内容外，还应包括：

- (1) 与谈判有关的澄清、说明；
- (2) 单一来源供应商在报价时随同单一来源响应文件递交的资料与附图；
- (3) 在商谈本合同书时，双方共同签字的补充文件；
- (4) 有关技术要求的补充内容。

四、供应商网上开评标操作事项

23. 电子投标文件制作：

1. 本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。

2. 响应文件提交方式：供应商需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows7、Windows10(推荐)、Windows11 等，浏览器：谷歌浏览器、360 安全浏览器、360 急速浏览器、Microsoft Edge 浏览器等，WPS 或 Office 办公软件。（1）供应商须在投标文件递交截止日期前登录 兰州市公共资源交易中心网站公共资源交易中心网站（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn>），点击进入不见面开标系统，选择政府采购电子开评标系统模块，点击供应商单位登录，使用“用户名+密码”或数字证书（CA 锁或移动 CA）进行登录；根据项目类型，选择所要参标的项目，点击“我要参标”，再点击网上开标按钮，上传响应文件。（2）响应文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据招标文件中要求的上传时间上传响应文件；上传文件过程中，请供应商耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致响应文件上传不成功；响应文件上传完成以后，点击提交按钮提交本次响应文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，供应商可打印或拍照留存。

3. 投标 CA 数字证书办理方式：(1) 网上办理：交易信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）网上注册申请办理 CA 数字证书后，由操作人员顺丰邮寄。
(2) 现场办理：兰州市城关区静宁路 158 号昌运大厦 12 楼 12D 办锁、技术联系方式：电话：4006131306、0931-8859067。

第三章 采购内容及服务需求

一、档案管理

（一）库房建设

建设标准：档案库房建设符合《档案馆建筑设计规范》（JGJ25-2010）国家乙级档案馆设计要求。符合存储档案的承重要求，具备必要的安防设施、温湿度检测设施、防有害生物、防霉等功能，有借阅室、监控室、办公用房等配套设施、附属用房，应经过消防部门验收合格、认可。档案库房须为独立、专用档案库房，消防、监控、保密措施须安全、健全。

房屋产权：库房为自有产权，已投入使用，并配备双面六层档案密集架。

消防灭火系统：档案库房灭火系统须采用管网式七氟丙烷灭火系统或 S 型热气溶胶灭火系统，消防系统全年保持正常工作状态。

报警系统：档案库房须安装保险锁和报警器，红外线预防闯入报警系统。

监控系统：须在档案保管区域（库房及其周边）安装视频监控系统，并保证系统 7*24 小时运行、实现 360° 全方位、安全无死角监控，保安人员 24 小时值班值守，并实现委托方远程实时监控。

保密措施：应经常进行保密教育、库房管理、技能培训，确保接触委托方档案的各类人员不违规操作，不将委托方使用中的托管档案或相关数据进行擅自下载、散播、复制、拍照、拷贝、撤换、丢弃及损毁，不发生保管责任事故；在递送调阅档案过程中，工作团队人员不扩散行走路线、业务人员姓名及其分工、档案的数量、工作时间等信息。服务商相关人员进入委托方档案存放重地必须经委托方同意。

周边环境：档案库房要求，须远离火源、污染源等危害因素，地质条件稳定、交通便利，且具备相应的安防设施、防霉、防污染等功能，能提供委托方现场调阅档案所需的工作环境、条件及设备。

安全保障：制定档案安全保障方案、内部安全检查机制和安全应急措施（突发性事件应急处置预案），保密措施得力。所采取方法、措施得当、明确、有效，充分满足项目保密、安全要求。

档案装具：采用双面六层档案密集架，并具有闭锁功能。

所托管档案共占用库房面积 1480 平方米，包含档案密集架、消防设施、安保设备、安全、保卫、消防管理、水电、物业管理、库房保洁、日常通风、档案库房八防等管理工作，档案托管期为 3 年。

调阅服务：在对托管档案提供日常保管、安全维护服务的同时，供应商还应对委托方提出的调阅档案请求提供查阅服务。发生调阅服务时，委托方指定工作人员至少提前半个工作日或按约定向中标供应商提出要求。

供应商应当在档案保管地点（档案库房）提供或设置专用区域为委托方现场查阅档案提供便利。同时，需要供应商的专业团队按照委托方需求提供上门送达调阅服务。委托方如因工作繁忙或情况紧急，无法进行现场查阅，供应商应配合委托方安排两名及以上正式、专业档案递送人员专车进行档案递送。从保密及控制在途风险等角度出发，不接受供应商与物流、快递等第三方合作方式提供档案上门递送服务。

服务团队：针对委托方档案托管需求，供应商必须建有专业团队，所需各类工作人员应数量足够且具备相应业务技能。供应商须及时将团队组成人员信息（含变更人员时）书面告知委托方。对停电、汛期、火灾高发期等易发生突发灾害、责任事故情况，供应商应制定相应的应急预案，需要组建特定或专业团队时，要明确相应的人员及其职责分工，发生（责任）事故的，如实报告事件的经过、相关责任认定、责任人的处理结果。

管理制度：合作期间，供应商应制定严格的项目团队劳动纪律、库房管理、提供档案借阅、调阅服务、专业培训、应急预案等专项管理制度，特别是制定委托方档案管理规定。

制定每日巡查，次数不小于2次且登记事项齐全、提供库房巡查登记文件的复印件，依据看到的登记信息判断。制定温湿度控制管理登记记录，提供库房巡查登记文件的复印件，依据看到的登记信息判断。

质量要求：1. 保管条件、工作标准与工作质量要求以档案托管行业标准、规范为准；

2. 对委托方的档案，供应商要放置在库房内指定区域保管并定期做好安全检查与维护，不得出现责任事故，确保档案保管安全。

3. 合同签订一周内启动档案移库准备工作，待移库工作全部完成后，办理交接手续。

4. 移交档案期间，遇到委托方需借用档案时，供应商应主动予以配合，为委托方提供工作便利。委托方的指定工作人员完成档案借用服务后，及时与供应商将使用完毕的托管档案重新办理交接手续。

5. 供应商应承诺严格遵守国家档案局《档案保管外包服务管理规范》、《档案服务外包工作规范》等相关法律、法规，持续加强内部管理，不断完善操作流程与业务交接手续，努力提高管理的专业化、科学化及规范化水平，将认真对待委托方指出的档案保管、调阅服务中存在的问题、隐患并采取有力措施改进工作。

项目维保要求：在合作期内，供应商应做到：执行库房“八防”等管理规定，做好安

全巡查、温湿度记录等日常管理、维护，并做好相关登记或记录。

二、档案人员

(一) 在档案管理期间，严格遵守档案管理及档案库房管理制度，以高标准、严要求制约，切实做到保护委托方档案及信息安全，杜绝发生档案遗失、损毁、泄密等事件。

(二) 在档案管理过程中，应妥善保管委托方提供的数据、文件资料、物件，不得翻阅、借取，不得获知其中内容。如因不必要的过失，导致委托方文件资料、物件散落或档案信息间接扩散、泄露，工作人员应负相关法律责任。

(三) 在职或离职期间，均应保守委托方档案信息，不得告知于第三方。

供应商应予以保守委托方档案秘密，未经委托方事先书面授权，供应商不得以任何方式向委托方同行业、其他组织或个人等第三方泄密，更不能利用相关保密信息进行任何商业活动。

三、搬迁步骤：

第一步：对委托方档案库房内所存档案进行清点、登记、下架、打包。

第二步：对已完成清点下架，打包好的档案进行搬运，使用箱式全封闭型密封车辆进行运输。

第三步：对运至新库房的档案进行清点、核对，排序编号、电子目录制作、造册、上架至指定区域。上架完成后再次进行清点、核对，确认无误后办理交接手续。

四、档案库房管理“八防”措施：

1、防火：建立档案库房防火制度，档案库房附近严禁存放易燃、易爆物品，库房内严禁吸烟，经常进行检查更换。

2、防潮：库房内备有温湿度计，经常检查记录，并根据室内温湿度不同情况，适当开窗通风、抛面喷洒水，防止干燥剂等办法调剂，使库房内的温湿度计记录符合规定标准。

3、防尘：搞好室内外环境卫生工作，经常保持清洁，档案库房配备有关防尘（沙）设备，如窗帘、吸尘器等，对案卷及所有库内设备墙壁、地面定期、不定期的进行吸尘，使档案库房符合卫生规定标准。

4、防鼠：首先着眼于堵塞鼠害漏洞，经常查看是否有鼠迹，定期放置灭鼠药。

5、防盗：库房门安装三保险锁和报警器，节假日加封条。

6、防虫：除搞好库房内外卫生，控制调节好温度外，首先档案入库前要进行检查和杀虫处理；档案库内放置防虫剂；经常查看是否失效，另外眼睛存放滋生虫害的物品（如实物等）。

7、防光：库房的窗户装挂遮光窗帘，使档案柜不直接被阳光照射。

8、防高温：合理监控号温湿度控制的上、下限值，温度控制在 14-24℃之间。应随时关好房门窗，以防库外高温影响库内。

五、责任问题

档案管理过程中，如出现霉变、水淹、火灾等不可预见性因素时，档案管理承接方须承担相关的法律责任及经济责任。

服务期：3 年（本合同一年一签）

第四章 资格证明文件

一、资格承诺声明函（参考格式）

致（采购人）_____及（采购代理机构）_____：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（签章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

二、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可

参加本项目的投标。投标截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效投标。（供应商单一来源响应性文件中须提供的查询时间为本项目采购公告发布之日起至谈判截止时间前均可）。

第五章 谈判原则及方法

1. 谈判原则

1.1 采购方组织谈判，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建谈判小组，由需方代表和评审专家共同组成，谈判小组成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好招标评审工作。

(1) 谈判小组成员人数不少于3人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

(2) 谈判小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

(3) 谈判小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对单一来源响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

2. 谈判程序

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，谈判按照下列工作程序进行：

(1) 资格审查：谈判小组对谈判供应商的资质证明文件进行审查。

(2) 符合性审查：

序号	内 容	标 准
1	单一来源响应文件的签署、盖章	是否按采购文件要求签署、盖章；
2	服务期	服务期是否响应采购文件的要求；
3	谈判有效期	谈判有效期是否响应采购文件的要求；
4	服务需求	服务需求的响应是否满足采购文件的要求；
5	其他附加条件	单一来源响应文件未含有采购人不能接受的附加条件；
6	法律、法规规定的其他情形	未存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

(3) 技术审查：对单一来源响应文件中的技术参数及相关资料部分，依据采购文件中技术参数及要求进行审查。

(4) 价格谈判：在正式进行价格谈判之前，谈判小组要对合格谈判供应商的谈判报价表进行确认，符合采购文件规定的，作为第一次报价。价格谈判采取二轮谈判，每轮谈

判价格必须以书面形式现场确认。

3. 计算错误的修改

3.1 单一来源响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。
- (2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。
- (3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

3.2 按上述修正错误的方法调整的报价应对谈判供应商具有约束力。如果谈判供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

4. 谈判方法

最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选人的评审方法，即在全部满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交候选人或者成交人的评标方法。

谈判小组按照采购文件规定的评定标准，对谈判供应商提供的最后报价及有关承诺进行评审，按照符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交人。

5. 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

5.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

5.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和价格、服务内容等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

5.3 保守秘密。不得透露单一来源响应文件评审情况，不得泄露供应商的单一来源响应文件及知悉的商业秘密，不得向谈判供应商透露评审情况。

5.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受谈判供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

5.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

6.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或采购代理机构，不得私自转托他人。

6.2 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

6.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的谈判供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原单一来源响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

6.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

6.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第六章 单一来源响应性文件格式

注：本章提供的格式只是单一来源响应性文件的部分格式内容，其他未提供格式的附件，请自行拟写。

关于资格证明文件声明的函

致：甘肃中金国际招标有限公司

关于贵方_____项目（编号_____），本签字人_____（授权代表）愿意参加投标，并声明我单位提供的单一来源响应性文件中资格证明文件和说明是准确的和真实的。

单位名称（盖公章）

法人或法人授权人签字或盖章：

地址：

职务：

传真：

电话：

邮箱：

年 月 日

1. 谈判 响 应 函

致：甘肃中金国际招标有限公司

根据贵方____（项目名称）____（采购编号：）的谈判邀请，我方授权____（全名、职务）
代表我方____（供应商名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

1. 我方自愿按照竞争性磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，磋商
报价为：大写_____，小写：_____。

2. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后于
服务期三年内完成项目的所有相关工作，并交付采购人验收、使用。

3. 本响应有效期为谈判响应截止时间起 90 个日历日。

4. 我方在谈判结束后向甘肃中金国际招标有限公司邮寄与兰州市公共资源交易平台
提交的最终电子版响应文件一致的纸质版响应文件正本壹份、副本壹份，单一来源响应文
件电子文档（U 盘）壹份，谈判一览表壹份，最终报价表壹份。

5. 我方愿意提供代理机构可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提
供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 我方为本项目的成交供应商后，将按照单一来源文件的要求向甘肃中金国际招标有
限公司支付代理服务费。

7. 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期：_____年____月____日

2. 法定代表人身份证明(法定代表人参加谈判时提供)

投标人名称:

注册号:

注册地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

经营范围:

姓名: 性别: 年龄: 系投标人名称的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处 (正面)	法定代表人身份证复印件粘贴处 (反面)
---------------------	---------------------

投标人 (盖章): _____

法定代表人 (签字或印章): _____

日期: 年 月 日

3. 法人授权函

致：甘肃中金国际招标有限公司

本授权函声明：本人（法定代表人姓名）系（投标人全称）法人，现任命（被授权人姓名、职务）为我公司的授权代表人，参与项目编号为_____的“（项目名称）”投标活动，以投标人的名义签署单一来源响应性文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人：（加盖公章）

法定代表人（签字或印章）：_____

被授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

<p>法定代表人身份证 复印件加盖公章（正面）</p>	<p>法定代表人身份证 复印件加盖公章（背面）</p>
<p>被授权人身份证 复印件加盖公章（正面）</p>	<p>被授权人身份证 复印件加盖公章（背面）</p>

4. 单一来源响应性文件应答表格式

(投标人根据单一来源响应性文件的内容将重要内容填写在此表中，方便专家查找)

单一来源响应性文件的重要内容	是否有	单一来源响应性文件页码
投标函		
谈判一览表		
有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一有效）		
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料		
参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
法定代表人授权委托书		
偏离表		
.....		
.....		
.....		

投标人：（加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

5. 谈判响应信封封面格式

请按以下内容填写谈判响应信封抬头，并将黑框剪下，贴在谈判信封外面，除非特殊情况，否则不要更改信封格式：

致：

甘肃中金国际招标有限公司

项目名称：

项目编号：

采购人：

代理机构：

供应商：（盖章）

详细地址：

日期：

注：此谈判响应信封内封装：谈判一览表，单独提交。

6. 单一来源响应性文件封面模板

正（副）本

单一来源响应性文件

项目名称：

采购编号：

采购人：

代理机构：

供应商名称（公章）：

详细地址：

日期：

此文件于 年 月 日 时 前不得启封

7. 谈判一览表

项目名称：

采购编号：

单一来源供应商名称：

项目名称	数量	服务时间	备注
兰州市城关区人力资源和社会保障局 国有企业退休人员社会化管理工作人 事档案移交与托管服务项目	1 项	3 年	本合同一年一签
总报价金额： 大写： 小写：			

供应商（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或印章）： _____

日 期： 年 月 日

8. 报价明细表（此表格可根据项目实际情况变更格式及内容）

项目名称：

项目编号：

单一来源供应商名称：

序号	服务名称	报价（元）	服务时间	备注
总报价金额：	大写： 小写：			

说明：1. 供应商必须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2. “报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

9. 供应商一般情况表

谈判供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

11. 项目偏离表

项目编号				
采购文件的所有条款应答				
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明	技术支撑材料所在页码

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

12. 供应商的相关资料和业绩证明材料

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额 (万元)	已结算金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人 及电话
1						
2						
3						
...						

说明：供应商以上业绩需提供中标（成交）通知书或合同复印件等有关书面证明材料。

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

13. 非联合体投标承诺函

致：甘肃中金国际招标有限公司

我公司作为参加本次（项目名称）（采购编号： ）的供应商，根据采购文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次采购项目非联合体形式。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此承诺！

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

14. 同意单一来源文件条款声明

致：甘肃中金国际招标有限公司

为响应你方组织的（项目名称）的招标采购，采购编号为：_____，我方在参与投标前已详细研究了单一来源文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此单一来源文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意单一来源文件的相关条款并承诺参与投标后不再对单一来源文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明！

投标人：（加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

15. 虚假应标承担责任声明

致：甘肃中金国际招标有限公司

我公司承诺所提供的单一来源响应性文件（包括一切技术服务资料、技术服务承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的单一来源响应性文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明！

投标人：（加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

16. 服务方案（格式自拟）

第七章 合同条款及合同格式

合同条款前附表

本表关于采购货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

序号	内 容
1	甲方名称：
2	乙方（中标人）名称、地址：_____
3	服务时间：三年（本合同一年一签）
4	如主要的关键技术性能指标达不到采购文件中规定的指标要求 买方除部分或全部扣除卖方质量保证金外，还将保留继续向中标人进一步索 赔有关直接和间接经济损失的权力。

合同备案号: _____

政 府 采 购 项 目

服 务 合 同

项目名称：兰州市城关区人力资源和社会保障局国有企业
退休人员社会化管理工作人事档案移交与托
管服务项目

采购文件编号：城政采变 2023-007 号

合同编号：1259-23438/HT

备案编号：

甲 方：XXXXX

乙 方：XXXXX

代理机构：甘肃中金国际招标有限公司

合同

(成交后甲乙可双方自行协商其他合同条款)

甲方(全称):

乙方(全称):

为了保护甲、乙双方合法权益,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章,双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 项目名称:

(2) 采购文件编号:

(3) 项目内容:

2. 合同金额

(1) 合同金额

大写:

小写:

(2) 合同价格形式: 固定总价合同

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期: 年 月 日

完成日期: 年 月 日

总日历天数: 天

地点:

4. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决,协商解决不成,则通过以下途径之一解决纠纷:

提请仲裁 向人民法院提起诉讼

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

(1) 在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或

补充协议

- (2) 成交通知书
- (3) 响应文件
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件
- (5) 标准、规范及有关技术文件
- (6) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自甲乙双方及代理机构签字盖章后生效。

7. 合同份数

本合同一式五份，甲乙双方各二份，招标代理公司一份。

本页无正文：

甲方（公章）： 地址： 电话：	乙方（公章）： 地址： 电话：
法定代表人 或委托代理人： 签字日期： 年 月 日	法定代表人 或委托代理人： 签字日期： 年 月 日
项目负责人签字： 签字日期： 年 月 日	联系人： 签字日期： 年 月 日
开户行： 账号：	开户行： 账号：
代理机构：甘肃中金国际招标有限公司（盖章） 地址： 甘肃省兰州市城关区名城广场 1 号楼 2013 邮编： 730000	